

מועצה מקומית כפר ברא



פנייה לקבלת הצעות מחיר

למתן שירותי יעוץ, אחריות ותחזוקת מערכות ה-GIS עבור מועצה מקומית כפר

ברא

אפריל 2026

תאריך: 01.04.2026

פנייה לקבלת הצעות מחיר

למתן שירותי יעוץ, אחריות ותחזוקת מערכות ה-GIS עבור מועצה מקומית כפר

ברא

מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ, אחריות ותחזוקת מערכות ה-GIS עבור מועצה מקומית כפר ברא, הכל על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי הליך הפנייה על נספחיו (להלן: "השירותים").

1. פירוט השירותים:

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והמועצה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיו היועץ ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

- א. ליווי מחלקות המועצה בבניית מערכת מידע גיאוגרפית גיאוגרפיות (GIS).
- ב. בניה וקליטת שכבות חדשות ועדכון שכבות קיימות.
- ג. הדרכה והטמעת המערכת ומתן יעוץ למחלקות המועצה בכל הקשור למערכות מידע גיאוגרפית.
- ד. פיקוח ובדיקת תוצרי מידע גיאוגרפי שהמועצה מבצעת ו/או מקבלת מגורמים שונים.
- ה. פיקוח וליווי מכרזים עתידיים בתחום מערכות המידע הגיאוגרפיות (GIS).
- ו. אפיון ומיפוי מצב קיים, לרבות עריכת מסמכי מכרזים הכוללים מפרטים טכניים וכתובי כמויות עם אוריינטציה של מידע גיאוגרפי (GIS) לפי קביעת המועצה, תיאום המכרזים מול הגורמים הרלוונטיים בעבודה, משרדים ובגופים הממשלתיים, מכרז למיפוי ישראל וכיוצ"ב.
- ז. כל עבודה נוספת שתידרש ע"י המועצה בתחום ו/או שיש לה היבטים של מידע גיאוגרפי (GIS).
- ח. ייעוץ וניהול תהליכי אינטגרציה עם מערכות משיקות.
- ט. ליווי פגישות והשתתפות בפגישות בהתאם לדרישות המועצה.

2. תנאי ההשתתפות בהליך:

רשאים להגיש הצעות מחיר מציעים שעומדים בדרישות שלהלן:

1. על המציע להיות מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בענף הנדסה גיאודטית ו/או בענף הנדסת מחשבים.
2. על המציע להיות בעל מומחיות מוכחת בתחום מערכות ה-GIS ברשויות המקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים, עם ותק מקצועי של לפחות 5 שנים בתחום זה. לבחינת תקופת הוותק, על המציע לצרף להצעתו אחד משני הדברים:
 - א. הצגת תעודת הכרה במומחיות בהנדסת מיפוי וגיאו-אינפורמציה ו/או בהנדסת מחשבים, מטעם מוסד חינוכי מוכר.
 - ב. הצגת אישורים אחרים על עבודות, פרויקטים ויעוץ שוטף בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה.

3. על המציע להיות עוסק מורשה ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
4. על המציע לצרף להצעתו:
 - א. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים;
 - ב. קורות חיים בדגש על הניסיון במתן השירותים נשוא הפנייה;
 - ג. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
 - ד. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- ה. ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד, עליו לצרף את המסמכים שלהלן:
 1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
 2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ו. דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף/המציע.

3. תנאים כללים להגשת ההצעה

1. מובהר כי אי השלמת פרטים במקום הטעון מילוי ו/או חתימה ו/ או כל שינוי ו/או תוספת ו/או סטייה ו/או הסתייגות מדרישות הזמנה זו שייעשו במסמכיה או באיזה מהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והמועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט להתעלם מכל תוספת ו/או שינוי ו/או הסתייגות כאמור, ולמציעים לא תהא כל טענה בעניין.
2. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב למהנדס המועצה מר חאתם עאסי באמצעות דוא"ל לכתובת: Hatema@kafar-bara.muni.il לא יאוחר מיום 08.04.2026 בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, או שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות.
3. התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה המקומית כפר ברא בכתובת www.kafar-bara.muni.il בלשוניות "מכרזים/דרושים" (להלן –"האתר") באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר. יובהר כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר תחייבנה את המועצה.
4. מובהר כי התשובות שיפורסמו באתר המועצה לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
5. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתכם של המשתתפים בהליך.

4. התמורה:

תמורת מתן השירותים בפועל וכנדרש עפ"י הליך זה, תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה שעתי לפי היקף שעות העבודה שסופקו בפועל, בכפוף לאישור המועצה ולפי הצעתו של היועץ כאמור במסמך ב'.

5. מועד הגשת ההצעות:

ההצעות כולל המסמכים הנדרשים יוגשו עד ולא יאוחר מיום 15.04.2026 עד השעה 14:00 ההצעה תוגש במעטפה סגורה לתוך תיבת ההצעות הנמצאת במחלקת הנהלת חשבונות ורכש בקומה השנייה במועצה מקומית ברחוב צלאח אלדין 20 כפר ברא.

6. תקופת והיקף ההתקשרות:

1.1. השירותים יבוצעו ויסופקו במשך תקופה בת שנה אחת (12 חודשים), המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע ליועץ על הארכת תקופת ביצוע השירותים לתקופות נוספות עד למגבלת תקציבית שנתית של 81,000 ₪ בכלל (לפי המוקדם מביניהם).

7. בחירת ההצעה הזוכה בהליך

המציע יבחר על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה, בכפוף לכך שעמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המירבי מבין ההצעות לפי אמות המידה שלהלן:

א. מחיר: משקל המחיר יהיה 55% מהניקוד.

ההצעה הזולה ביותר תקבל 55% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

ב. איכות: משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 45% והוא מחולק באופן הבא:

ניסיון מקצועי בעבודות נשוא הפניה 30% : כאשר יקבל המציע 5% בגין כל פרויקט תוך התחשבות בגודל הפרויקט ו/או עבודה בתחום מערכות המידע הגיאוגרפיות GIS עד לתקרה של 35%.

התרשמות 15% : המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון לצורך התרשמות מהניסיון בביצוע פרויקטים דומים, היקפם, מידת ההצלחה בהם, אורך הטיפול, זמינות המציע, הצוות מקצועי שילווה את המועצה וכו'.

המועצה תהיה רשאית להעניק את הציון לפי סעיף זה בהתבסס על המסמכים שיצורפו להצעה. על כן, יש להקפיד לצרף כל חומר שלדעת המציע עשוי לסייע לו לקבל ציון גבוה.

הריאיון יתקיים על ידי ועדה מקצועית שחבריה: מהנדס המועצה או מי מטעמו.

ניקוד וקיבעת ההצעה הזוכה: קביעת הניקוד על פי השקלול שלהלן יבוצע ע"י הצוות המקצועי של המועצה, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו.

8. תנאים כלליים

8.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגיש המציע יותר מהצעה אחת, תפסול ועדת ההתקשרויות הצעתו.

8.2 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.

8.3 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בהצעה כלשהי, כמו כן תהיה רשאית המועצה, לבחור בחלק מההצעה ולבטל את ההליך בכל עת משיקוליםיה היא.

8.4 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס לבקשתו, ו/או לאפשר למשתתף לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד

שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.

- 8.5 המועצה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדרוג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי הזמנה זו, במקרה שבו התברר כי הזוכה/ הזוכים בהליך זה אינם עומדים בדרישות המפורטות בהזמנה זו ו/או במקרה שההתקשרות עמם הסתיימה קודם מועדה מכל סיבה אחרת.
- 8.6 המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם בהזמנה, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלו, לרבות במקרה של ביטול הפנייה מכל סיבה.
- 8.7 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם בין הצדדים המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.8 ההצעה תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות (המועד האחרון לעניין זה ייחשב כל מועד נדחה שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה זו).
- 8.9 במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם, או בכל מקרה אחר שבו ההסכם לא ייחתם עימו תהא הסיבה לכך אשר תהא, המועצה תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת), לפי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם מציע אחר. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה (הראשון) יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה אשר תהא, לא עומדת למציע הבא אחרון כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתה של המועצה.
- 8.10 הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, אולם היא מופנית לשני המינים כאחד.

בכבוד רב
המועצה המקומית כפר ברא

תאריך: _____

נספח א' - טופס פרטי מציע

לכבוד:

המועצה המקומית כפר ברא

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי פנייה לקבלת הצעות למתן שירות (ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגראפיות (GIS)) למועצה המקומית כפר ברא, ומבקשים לשלוח לנו כל הועדה בדבר הפנייה האמורה לכתובת הבאה:

שם המציע _____ מספר תאגיד: _____

שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זו _____

מספר טלפון _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____ כתובת _____

דואר אלקטרוני: _____

ברור לנו כי מידה ולא נשלח טופס זה- המועצה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר הפנייה, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמועצה תפרסם מעת לעת לאחר עריכת הפנייה, כלל שתפרסם, או שעלולים להיפגע סיכוינו לזכות בהליך, בהעדר מידע מספיק- אשר ימצא אותה עת בידי המתמודדים האחרים.

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' - טופס תמורה והצעת מחיר

אני _____, החתום מטה, לאחר שקראתי את מסמכי הפנייה וההצהרות, מציע בזאת לספק את השירות למועצה המקומית כפר ברא בתמורה שלהלן:

הצעת המחיר לוקחת בחשבון את מלוא התחייבויותינו במסגרת הליך זה, לרבות רווח וכל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע ההתקשרות, נסיעות, השתתפות בישיבות, ציוד, מיסים, ביטוחים, עלויות מחירים, רישיונות וכל עלות אחרת וכל שינוי עתידי שיחול במידה ויחול.

פרט לתמורה כאמור להלן לא תשלם המועצה תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג:

שכר טרחה שעתי (לפני מע"מ), בעבור מתן כל השירותים הנכללים במפרט השירותים לפי מהות השירות.

הצעתי לשכ"ט מבוקש הינה

סוג השירות	היקף שעות משוער לחודש	אומדן המועצה (לפני מע"מ) לשעות עבודה בפועל	הצעת מחיר לשעת עבודה בפועל (לפני מע"מ)
יועץ מומחה – אחראי GIS	15	250 ₪	
אנליסט, סוקר, עיבוד ומחשוב מידע	10	180 ₪	

הערה: הצעה שתוגש מעל התעריף המקסימאלי המפורט בנספח ב', תפסל ולא תובא במניין ההצעות הכשירות.

שם המציע _____

מס' תאגיד _____ תאריך רישום התאגיד: _____

(ככל שהמציע אינו תאגיד, יש לרשום תעודת זהות במקום מספר תאגיד)

שם היועץ המוצע: _____ ת"ז _____ (ככל שהמציע תאגיד)

כתובת המשרד הראשי: _____

מספר טלפון: _____ מספר פקסימיליה _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר טלפון נייד: _____

1. הצעתי זו ניתנת לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את תוכן מסמכי הפנייה, על נספחיה ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה. אני מצהיר כי אני מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי הפנייה, ללא סייג.
2. אני מצרף לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם לנדרש ולמפורט במסמכי הפנייה, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי בחתימה מלאה.

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____

חתימה וחותמת _____

הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה המקומית כפר ברא כדלהלן:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת החוזה עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ו/או אחרים של המועצה המקומית ושום מידע הנוגע לה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות עם המועצה במסגרת פנייה זו לקבלת הצעות מחיר עבור המועצה המקומית כפר ברא בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם של האנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמה במגע ולרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מסמכים וסודות וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מביצוע העבודות נשוא המכרז שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא החוזה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק עונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 1 או 2 לעיל, לכל אדם או גוף, ללא אישור בכתב מהמועצה עלול להסב למועצה או לתושבי היישוב נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור.

התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

חתימת המציע

שם התאגיד

תאריך

שם מורשי החתימה

חתימת מורשי החתימה

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

הנני מתחייב כי בעת ביצוע השירותים עבור המועצה המקומית כפר ברא לעניין מתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS), כי אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין פעולותיי עפ"י החוזה לבין יתר עיסוקי.

ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בחוזה ובמכרז.

1. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי ניגוד עניינים כאמור, עד תום ששה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה.
 2. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
 3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של המועצה תוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך.
- היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת מתן השירותים והחלטתו תהיה סופית.
4. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים והנהגים המועסקים וכל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות ביד.
- ידוע לי כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי השירותים נשוא ההסכם ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודות נשוא ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

שם היועץ

נספח ה'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה :
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") בהליך התמחור למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) של מועצה מקומית כפר ברא.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה _____
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשה החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת החוק.
4. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד _____, _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המצייע") במסגרת הצעתי למתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגראפיות (GIS) עבור המועצה המקומית כפר ברא ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המצייע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

נספח ח'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בכפר ברא ביום _____ לחודש _____ 2026

בין : מועצה מקומית כפר ברא

ת.ד. 700, כפר ברא 4586300

(להלן: "המועצה" מצד אחד)

לבין : _____ מס' טלפון : _____

ח"פ / ע"ר : _____ טלפון נייד : _____

כתובת : _____ מס' פקס' : _____

(להלן: "הספק" מצד שני)

הואיל : והמועצה פרסמה הודעה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ, אחריות ותחזוקת מערכות המידע הגיאוגרפיות (GIS) עבור המועצה המקומית כפר ברא ;

והואיל : והיועץ הגיש במענה לפנייה הצעת מחיר מיום _____, והמועצה הכריזה על הצעתו כהצעה הזוכה בהליך התמחור מיום _____.

והואיל : והיועץ מוכן לספק את שירותי היעוץ לפי תנאי הליך התמחור על נספחיו ומצהיר בזאת שהוא מסוגל מכל הבחינות למלא אחר התחייבויותיו לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

והואיל : והמועצה החליטה למסור את השירותים נשוא ההליך ליועץ ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, בכל הנוגע לשירותים.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .

3. הגדרות

לצורך אספקת השירות, יהיו למונחים הבאים הפירוש הניתן לצידם.

" המועצה " – מועצה מקומית כפר ברא

" היועץ " האדם או חברה או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את אספקת השירות ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המועצה .

- " המנהל " המנהל הכללי במועצה ו/או מי מטעמו .
- "הממונה" מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו
- " השירות " השירות המפורט הסעיף 3.1 להסכם זה ובמסמכי ההליך.

4. מהות ההתקשרות:

- 4.1. השירות הנדרש למועצה מקומית כפר ברא הנו מתן שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS) כפי שיפורט להלן:
- א. אספקת שירותי ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS), הנדרשים למועצה במישירין ובעקיפין, לרבות בתחומי פיתוח מערכות, קליטת שכבות מידע, אפיון ובקרת שכבות מידע וכיו"ב .
- ב. סיוע למועצה המקומית בקבלת החלטות אפקטיביים בכל מה שקשור לתחום מערכות המידע הגיאוגרפיות (GIS).
- ג. השתתפות בדיונים השונים מול משרדי הממשלה או מתכננים או ספקי מידע אחרים כל מה שקשור לתחום המידע הגיאוגרפי בישוב כפר ברא.
- ד. השתתפות בישיבות מקצועיות מול יועצים אחרים בתחום המידע הגיאוגרפי למתן אפיון, בקרה, מעקב והערות.
- ה. תוצרי השירות ימסרו למועצה ולמשרד במדיה מגנטית ובכל דרך אחרת שתדרוש המועצה ו/או המשרד.
- ו. על היועץ לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם לחוזה זה.
- ז. על היועץ, לתת למועצה את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמתכנן מקצועי היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם לחוזה זה.
- ח. על היועץ, להגיש למועצה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת החוזה.
- ט. היועץ יספק את השירותים בכפוף להוראות כל דין והנחיות כל רשות מוסמכת, כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות ובפרט בכל הנוגע לתחומי היעוץ.

5. לוחות זמנים

על המציע לספק את השירות על פי לוח הזמנים והצרכים של המועצה לרבות אספקה מיידית ומתן שירות בשעות לא שגרתיות .

6. נציג המועצה/הממונה מטעם המועצה

- 6.1. היועץ יבצע את השירותים בפיקוחו של מהנדס המועצה, או מי מטעמו (להלן: "הממונה").
- 6.2. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

7. התמורה

- א. מוסכם על שני הצדדים, כי שכר הטרחה במשך תקופת ההתקשרות ותמורת מילוי כל התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה תשולם לו תמורה כמפורט בהצעות המחיר שצורפו כחלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה וסומנה **כנספת ב'** דהיינו ע"ס _____ ₪ לשעת מומחה ו- _____ ₪ לשעת אנליסט בפועל.
- ב. היועץ מצהיר בזה כי הוא ימשיך במתן השירותים וכבד הסכם זה ויפעל על פיו ברציפות וללא הפסקה ואיחור בתשלום סכום כלשהו לא יהווה עילה להפסקת מתן השירות.
- ג. בראשית כל חודש ועד ליום ה- 10 בו יגיש היועץ דו"ח מפורט בדבר השירותים שניתנו על ידו בפועל בחודש שחלף ובגינם מתבקש התשלום. התמורה תשולם ליועץ בתנאי תשלום של שוטף עד +30 מיום אישור החשבון על ידי מהנדס המועצה ובכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.
- ד. הסכומים לא יישאו הפרשי הצמדה וואו הפרשי ריבית וואו כל תוספת שהיא וואו כל קנס וואו כיו"ב והם יהיו קבועים לכל אורך תקופת תוקפו של הסכם זה. הדבר נכון גם אם יהא איחור בתשלום התמורה, במלואה וואו בחלקה, כך שגם איחור בתשלום כאמור לא יזכה בכל תוספת הצמדה וואו קנס וואו כיו"ב.

8. הפרה ע"י היועץ

בכל מקרה שבו לא התחיל היועץ וואו הפסיק וואו אינו עומד בלוח הזמנים וואו מתרשל באספקת השירותים נשוא הסכם זה, וכן במקרה שהיועץ יסב את בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לאחר ללא הסכמת המועצה מראש וואו במידה ויוגש נגד היועץ צו פשיטת רגל או צו פירוק וואו כינוס נכסים וואו הסדר כלשהו עם הנושים, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה

9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1 תקופת הסכם זה הינה ל-12 חודשים, החל מיום חתימת הסכם זה ועד ליום _____, עם אופציה להארכה וזאת עד למגבלת תקציבית שנתית של 81,000 ₪ בכלל (לפי המוקדם מביניהם).
- 9.2 על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.

10. סודיות

10.1 לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי היועץ או עובד מטעמו בקשר למתן

השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

10.2 הואיל והיועץ המפקח ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת המועצה להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

10.3 ידוע למתכנן המפקח כי אין לגלות מידע שהתגלה לו במסגרת חוזה זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

10.4 היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

11 קניין רוחני וזכויות יוצרים

11.1 המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה, כולל כל מידע שגייע לידי היועץ במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכדומה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך מתן שירותיו בהתאם לחוזה זה.

11.2 כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגו שילמה המועצה, יהיה רכוש של המועצה, ועל היועץ להעבירו למועצה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

11.3 במסגרת ביצוע השירותים על-פי חוזה זה, היועץ לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

11.4 סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12 התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

היועץ מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי חוזה זה נמצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיו האחרים וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת החוזה וכן לתקופה של 12 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה היועץ לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

- 13.1 היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואין בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או משמשיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. היועץ יפעל לקיום כל זכויותיהם של עובדיו, על פי כל דין, בגין עבודתם בשירותו ובגין הפסקתה.
- 13.2 למניעת ספק מובהר בזאת כי, עם סיום החוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי וכי הוא ו/או שאיריו לא יצברו בגין חוזה זה זכויות לגמלאות, הטבות סוציאליות או הפרשות מקופות פנסיה המשולמות ע"י מעביד לעובד.
- 13.3 היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה ו/או למהנדס המועצה, להדריך או להורות למתכנן ו/או לעובדים מטעם היועץ ו/או למי מטעם היועץ אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למתכנן ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 13.4 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

14 נזיקין

- 14.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 14.3 היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

15 סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט השלום במחוז נצרת בלבד.

כל הודעה שתשלח בדואר רשום ו/או במסירה אישית לצד אחד ע"י משנהו לכתובתו המפורטת בהסכם זה, תיחשב כאילו שהגישה ליעדה תוך 3 ימים מיום שליחתה בדואר ו/או מיד עם מסירתה בפועל בביצוע מסירה אישית.

אישור יועמ"ש:

מבחינתי, אין מניעה משפטית ו/או חוזית לחתימת חוזה זה.

יועמ"ש, עו"ד

ולראיה באו הצדדים על החתום:

רוואידה יונס
גזברית המועצה

עימאד עאסי
ראש המועצה כפר ברא

היועץ