

המועצה המקומית כפר ברא

הליך פומבי מס' 14/2025

לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

נובמבר 2025

נוסח הפרסום

עמוד 1 מתוך 41

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז
חתימת וחותמת המציע

מועצה מקומית כפר ברא

הליך פומבי 14/2025

לקבלת הצעות לאיוש תפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

המועצה המקומית כפר ברא מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדה המקצועית המוקמת מכוח חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

1. הגדרות התפקיד:

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) המוענק למועצת המועצה המקומית ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגן ראש המועצה שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה – 1975 בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי כל דין; ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים; ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים; ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה; ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי; ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה; ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה; ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים; עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים; הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות; השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין; טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים; טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות; ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין; כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני; עדכון שוטף של בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה לגביי הנחיות חדשות/פסקי דין וכו' הרלוונטיים לתפקוד השוטף של המועצה; הכנת חוות דעת בעניינים שוטפים של הרשות המקומית בהתאם לצורך.

2. היקף העבודה המשוער:

היקף העבודה המשוער של יועץ משפטי עומד על כ 2 ימים בשבוע בממוצע ובכלל זה השתתפות בישיבות המועצה המקומית וועדותיה ככל שידרש, ונוכחות במשרדי המועצה לפחות 2 ימים בשבוע לצורך עבודה שוטפת.

3. תנאי כשירות:

- עורך דין בעל ניסיון מעשי שלא יפחת מחמש שנים.
- בעל ידע בקיאות וניסיון בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה המקומית או בתחום המשפט הציבורי לרבות: דיני רשויות מקומיות, דיני מכרזים, משפט מינהלי וכיוצ"ב.
- לא נתקיים במועמד אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל.
- אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין השירותים המבוקשים במכרז זה.
- רכש את מסמכי המכרז.
- דרישות ותנאים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.

4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:

- (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנשתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

עמוד 2 מתוך 41

הליך פומבי מס' 14/2025 לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

- (3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- (5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- (6) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- (7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לכן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- (8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- (9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

5. שכר טרחה:

- שכר הטרחה הכולל לחודש ("רייטינג") שמציעה הרשות המקומית הוא 30,000 ₪ ובמלים - שלושים אלף ₪ בתוספת מע"מ בחוק. המועמדים רשאים להציע הנחה ו/או תוספת עד 20%. הצעת הנחה ו/או תוספת מעל ל- 20% תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- שכר הטרחה הינו קבוע, לא ייגזר מסוג העסקה ולא יהיה תלוי בתוצאות הטיפול בתיקים/הליכים. לא יתקבל שכר טרחה בידי גורמים שלישיים
6. הודעה זו כפופה להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו – 1975 ולהוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ביום 25/02/2014 המהווים חלק בלתי נפרד מפרסום זה (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).
 7. על ההצעה שתוגש לוועדה המקצועית לכלול פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל, וכן הצעתו לשכר טרחה כאמור בנוהל. ניתן להוסיף מסמכים רלוונטיים נוספים.
 8. על המעוניינים אשר עונים על הדרישות להגיש את מועמדותם במעטפה סגורה, בצירוף קורות חיים והמסמכים הרלוונטיים לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל המועצה בקומת הכניסה של בניין המועצה לא יאוחר מיום **חמישי 18/12/2025 בשעה 14:00**.

**בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה**

עמוד 3 מתוך 41

מועצה מקומית כפר ברא הליך פומבי מס' 14/2025

לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

לו"ז:

הערות	מועד	ההליך
	01/12/2025	מועד תחילת רכישת מסמכי הליך/ המכרז
	14/12/2025 שעה 14:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
	16/12/2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא כל סימון או זיהוי	18/12/2025 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת ההצעות

עלות רכישה חוברת המרכז: 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה).

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה: <https://www.kafar-bara.muni.il/he/about/53>

שאלות הבהרה יש להעביר לכתובת דוא"ל: mahmoodr@kafar-bara.muni.il

שאלות הבהרה יש להגיש בטבלה בפורמט WORD, תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי ושאלת הבהרה לפי הפורמט המפורט:

מס'	סעיף במכרז	שאלה	תשובה

- תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט לגבי פרסום המענה לשאלות הבהרה.
- כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה, על המציע יהיה להגיש את שאלות הבהרה אשר יעלו לאתר המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.
- יש לחתום על כל מסמכי המכרז, ולצרף קורות חיים, תעודות, אישורים והמלצות להוכחת עמידה בתנאי הסף של התפקיד.

עמוד 4 מתוך 41

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

עמוד	מסמכים מצורפים לפניה והכלולים בחוברת זו
6	מסמך א' תנאי הפניה והוראות כלליות למשתתפים
14	נספח א'1 - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
15	נספח א'2 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה/ חבר מועצה
16	נספח א'3 - תצהיר אי תיאום פניה
17	נספח א'4 - שאלון ניגוד עניינים
24	נספח א'5 – התחייבות לשמירת סודיות
25	מסמך ב' הצעת הספק
27	נספח ב'1 - פירוט ניסיון המציע
28	מסמך ג' טופס אישור ביטוחים
29	מסמך ד' חוזה
39	נספחים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי הפניה / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

עמוד 5 מתוך 41

מסמך א'

תנאי הפניה והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי הפניה, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

מהות הפניה

.1

- 1.1 המועצה המקומית כפר ברא (להלן - "המועצה") מקיימת הליך זה שבמסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי הפניה המצורפים לפניה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 על הליך זה חלות בין היתר הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית".

מסמכי הפניה

.2

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה ותנאיו:
 - 2.1.1 תנאי הפניה והוראות כלליות - מסמך א' (לרבות נספחים א' עד א'4).
 - 2.1.2 הצעת הספק - מסמך ב'.
 - 2.1.3 חוזה - מסמך ג'.
- 2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי הפניה".
- 2.3 את מסמכי הפניה ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך 1,000 ₪ באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית כפר ברא בנק 10 סניף 648 מס' חשבון 199700/96. ניתן לעיין מסמכי הפניה קודם לרכישתם באתר האינטרנט העירוני או במשרדי המועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 – 12:30. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. את ההצעות כאמור ניתן להגיש באמצעות חוברת, המצויה באתר המועצה.

השירותים המבוקשים

.3

- 3.1 המועצה מבקשת לקבל שירותי ייעוץ משפטי שיכללו בין היתר את הנושאים הפעולות הבאות:
 - 3.1.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, למועצה ולוועדות החובה השונות.
 - 3.1.2 ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
 - 3.1.3 ייעוץ וייצוג המועצה בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
 - 3.1.4 ייעוץ משפטי בתחום רישוי עסקים.
 - 3.1.5 ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה.
 - 3.1.6 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בעניינים הקשורים למילוי תפקידם.
 - 3.1.7 ייעוץ בתחום דיני העבודה בשלטון המקומי.

עמוד 6 מתוך 41

- 3.1.8 הכנות חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך.
- 3.1.9 עריכת חוזים, מכרזים וליווי עבודות וועדת המכרזים.
- 3.1.10 השתתפות בישיבות מועצת המועצה וועדות המועצה השונות, הן וועדות החובה והן ועדות הרשות.
- 3.1.11 השתתפות בישיבות ועדות מקצועיות (ועדת מכרזים, התקשרויות, רכש, טובין ושירותים, פיטורין, תמיכות, הקצאות, להתקשרות עם בעלי מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים, תרומות ועוד).
- 3.1.12 ייצוג המועצה בכל הנוגע להליכי משמעת, לרבות ייצוג המועצה בבית הדין למשמעת.
- 3.1.13 ייצוג משפטי למנהל הגבייה ולמנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 3.1.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 3.1.15 השתתפות בישיבות ובדיונים פנימיים במועצה.
- 3.1.16 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות לבית המשפט לעניינים מנהליים ובג"ץ, תביעות אזרחיות בערכאות המשפטיות השונות, טיפול בתיקי נזיקין ובעררים.
- 3.1.17 ביצוע כל פעולה וטיפול בכל נושא שעל יועץ משפטי קבוע למועצה לטפל בו.
- 3.1.18 הזוכה ו/או מי מטעמו (עובד משרדו) ישמש גם כתובע עירוני של המועצה וינהל את ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי בכפוף לאישור היועץ המשפטי לממשלה.
- 3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עו"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה או מי מטעמו, להיות נוכח בבניין המועצה, ככל שהדבר יידרש. היועץ המשפטי שיבחר יהיה נוכח בישיבת מועצת העיר וייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה.
- 3.3 מובהר, כי ההתקשרות עם עו"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי הקבוע הינה אישית ועל היועץ המשפטי שיבחר ליתן את השירותים באופן אישי בכפוף לסייגים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2014.

4. **היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלקמן:**

- 4.1 להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות.
- 4.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.3 לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם בהתאם לדין.
- 4.4 לא לבצע כל פעולה העלולה להעלות חשש לניגוד עניינים.
- 4.5 להגיע למשרדי המועצה ככל שהדבר יידרש.

5. **תקופת ההתקשרות**

- 5.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום

עמוד 7 מתוך 41

התקופה האמורה, תוארך התקופה והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

5.2 מובהר, כי ההסכם יחתם בתחילה לתקופה של 6 חודשים ולאחר מכן לתקופה של 5 וחצי שנים.

6. ההצעה

6.1 ההצעה תוגש ותחתם על ידי המציע (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בפניה, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף בפניה בלבד שהינו עו"ד שעונה על תנאי הכשירות הקבועים במכרז באופן אישי.

6.2 הזוכה יידרש לספק את השירותים באופן מקצועי ובלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה.

6.3 התמורה תגלם את כל העבודות, החומרים, ההוצאות, והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

6.4 על המשתתף לחתום על מסמכי הפניה בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

6.5 הצעה ממי שלא רכש את מסמכי הפניה ישירות מהמועצה - תיפסל. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות העברה בנקאית לפקודת מועצה מקומית כפר ברא בנק 10 סניף 648 מס' חשבון 199700/96 או במשרדי המועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 – 12:30.

7. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאים להגיש הצעה מציעים אשר במועד הגשת הצעתם, עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

7.1 המציע הוא בעל רישיון עורך דין בתוקף במועד הגשת ההצעה.

7.2 המציע הוא בעל ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות בעריכת דין.

7.3 המציע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכר באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

מובהר, כי על עו"ד החתום על ההצעה לעמוד באופן אישי בתנאי הסף המפורטים לעיל.

7.4 לא נתקיים אצלו אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר המנכ"ל של משרד הפנים כמפורט להלן:

7.4.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7.4.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

עמוד 8 מתוך 41

- 7.4.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- 7.4.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 7.4.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
- 7.4.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בחוק בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק הייעוץ המשפטי").
- 7.4.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 7.4.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7.4.7 לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 7.4.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 7.4.10 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלל עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בחוזר מנכ"ל 2/2014.

8. מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות

- 8.1 על המציע לצרף רישיון עורך דין בתוקף.
- 8.2 לצורך הוכחת ניסיונו על המציע למלא את מסמך ב1 למסמכי הפניה (ניסיון המציע) וכן לצרף להצעתו קורות חיים.
- 8.3 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי הפניה.
- 8.4 ככל שהדבר רלוונטי על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 8.5 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בתוקף בעת הגשת הצעתו.
- 8.6 על המציע לצרף אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף במועד הגשת הצעתו.

עמוד 9 מתוך 41

8.7 מציע שמועסק בחברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

8.8 על המציע למלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף לפניה זו כנספח א'4 וכמו כן לפרט את מכלול העבודות וההתקשרויות שלו לרבות של המשרד שבו הוא מועסק אל מול גורמי המועצה, נבחר המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן יפרט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.9 מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י המציע/עוה"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך תקופת עיסוקו כעו"ד (ניתן למחוק פרטים מזהים):

8.9.1 חמש (5) חוות דעת בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

8.9.2 שני (2) חוקי עזר או נהלים או מסמכי מדיניות בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

9. הכרת מסמכי הפניה

על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

10. הצהרות המציע

10.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בפנייה כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי הפנייה ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא הפנייה - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הפניה.

10.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי הפנייה או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10.3 המציע מצהיר שידוע לו, כי תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות וכי תקופת העסקתו תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש וחצי שנים.

11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

11.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.

11.2 הצעה שאינה תואמת לתנאי הפנייה, או שיש בה הסתייגות, רשאית הוועדה המקצועית לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי הפנייה רשאית המועצה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה

עמוד 10 מתוך 41

הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

12. הבהרת מסמכי החוזה

12.1 ימצא המשתתף במסמכי הפניה סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל, למר מחמוד ריאן באמצעות המייל: mahmoodr@kafar-bara.muni.il ולהעביר שאלות הבהרה בכתב עד **ליום 30/11/2025 בשעה: 12:00**, במסמך MS-Word פתוח בלבד. על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 12.2 כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט לגבי פרסום המענה לשאלות הבהרה.
- 12.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.4 ככל שיהיו שינויים בפניה תופץ הודעה לכל משתתפי הפניה, באמצעות אתר האינטרנט העירוני, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה.
- 12.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 12.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בפניה, ובכפוף לאישור משרד הפנים להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפניה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה, יובאו באמצעות אתר האינטרנט לידיעת כל משתתפי הפניה, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

13. מסמכי הפניה - רכוש המועצה

- 13.1 מסמכי הפניה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת היתרונות. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה בכפוף לאמור הצעות למועצה, כאמור בפניה זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
- 13.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף בפניה רק מציעים אשר רכשו את מסמכי הפניה מהמועצה.

14. הליך בחירת הזוכה:

- 14.1 הוועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר המנכ"ל, תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
- 14.2 המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אשר זכתה בניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא.
- 14.3 הוועדה תדרג את ההצעות על פי ניקוד סופי משוקלל שיורכב: 70% איכות ו- 30% מחיר.
- 14.4 בחינת איכות ההצעה תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 14.5 בחירת המציע הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

עמוד 11 מתוך 41

- 14.5.1 שלב ראשון- בחינת עמידה בתנאי הסף**
הוועדה המקצועית תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הסף וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף/ מועמד שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות- תיפסל ולא תעבור לשלב השני.
- 14.5.2 שלב שני- ניקוד איכות ההצעה (70%).**
שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, על ידי הוועדה המקצועית. הוועדה רשאית להתחשב בין היתר באמות המידה המפורטות להלן:
- אמות המידה האיכותיות לבחירת ההצעה הזוכה (70%)**
- 14.6 בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה על ידי ועדה מקצועית תתבסס על המידע המצוי בידי הוועדה אשר צירף המציע להצעתו.
- 14.7 על המציע לפרט את כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי הקודם ברשויות מקומיות ואת ניסיונו בתחום המשפט הציבורי והמשפט המינהלי, וכן כל מידע רלוונטי אחר.
- 14.8 להסרת ספק מובהר בזאת, כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.
- 14.9 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, הוועדה המקצועית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא הפניה, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 14.10 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הוועדה המקצועית או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.
- 14.11 הוועדה המקצועית תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, או לקריטריונים הקבועים בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם הוועדה סברה כי המציע אינו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתו אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.
- 14.12 הוועדה המקצועית אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.13 הוועדה המקצועית רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי הפניה, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 15. שלב שלישי- ניקוד הצעות המחיר (ההצעה הכספית (30%)**
הצעות המחיר יבחנו על ידי הוועדה רק לאחר דירוג האיכות כמפורט מעלה. הוועדה תיבחן את הצעות המחיר באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר (קרי שהציעה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר)

עמוד 12 מתוך 41

הליך פומבי מס' 14/2025 לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה, 30 נקודות. כל הצעה יקרה יותר תנוקד באופן יחסי להצעה זו לפי הנוסחה הבאה:

התמורה בהצעה הזולה ביותר

התמורה בהצעה הנבדקת X 30

יובהר כי "התמורה" בסעיף זה לצורך חישוב הניקוד משמעו- מחיר המקסימום שנקבע על ידי המועצה בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע.

15.1 על המציע למלא את הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' (הצעת המציע) המצורף לפניה זו. על המציע ליתן הנחה אחוזית משכר הטרחה המירבי העומד על סך של 30,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

מובהר, כי שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 20%. מציע אשר ינקוב בשיעור גבוה מ- 20% הנחה הצעתו תפסל ולא תידון.

15.2 הצעת המחיר כאמור תכלול את כל עלויות המציע בגין מתן השירותים לרבות: נסיעות, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/ היטלים/ בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תקופתו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהתמחרות זו/או בהסכם, שאינו כלול בשכה"ט ויתוסף עליו.

15.3 מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם יחולו עליהם הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 05/2009

15.4 הציון הסופי לכל הצעה יחושב כך: ציון רכיב איכות + ניקוד מחיר ההצעה = ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

שיקולי הוועדה המקצועית .16

16.1 הוועדה המקצועית בבואה לגבש את המלצותיה תתחשב בכישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי למועצה מקומית.

16.2 כמו כן, ביכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי למועצה מקומית למלא כמופקד על התנהלותה התקינה של המועצה, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

מעמד חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 .17

מובהר ומודגש, כי ככל שקיימת סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 שכותרתו "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע" יגברו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

הגשת הצעות, מועדים .18

18.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את כל מסמכי הפניה כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

18.2 הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים שנמצאת בבניין המועצה בימי העבודה של המועצה, ימים א' עד ה' בין השעות 9:00 ל- 12:30 וזאת עד לא יאוחר מיום 10/12/2025 בשעה 12:00.

בברכה,
עמאד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

עמוד 13 מתוך 41

נספח א'1 – למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה לפנייה מס' 14/2025 של המועצה המקומית כפר ברא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. **יש לסמן את החלופה המתאימה**

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בפניה, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

נספח א'2 – למסמך א'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 איני מכהן כחבר מועצת המועצה המקומית כפר ברא/ אני מכהן כחבר מועצת המועצה המקומית כפר ברא.
 - 2.2 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.3 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
 3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א'(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

עמוד 15 מתוך 41

נספח א'3 – למסמך א'

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המחירים אשר מופיעים בהצעתי זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים המופיעים בהצעתי זו לא הוצגו בפני כל אדם אשר מציע הצעות בפניה זה, או אדם אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בפניה זה.
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפניה זה ואין בכוונתי לעשות כן.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בפניה זה.
7. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

עמוד 16 מתוך 41

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית כבר ברא שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית כבר ברא שבה אתה מועמד/ת, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה/ בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 19 מתוך 41

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

עמוד 20 מתוך 41

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/גוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 21 מתוך 41

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 22 מתוך 41

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרב בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך	חתימה

עמוד 23 מתוך 41

נספח א' 5 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

ידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן שירותים בעבור מועצה מקומית כפר ברא לגוף מטעמה, בקשר עם מכרז למינוי יועץ משפטי חיצוני יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע, נתונים, תוכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של המועצה המקומית וגופים אחרים. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע.

אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב/ת שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.

אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כי ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחר מכן.

אני מתחייב להחתיים את שותפיי והעובדים המועסקים על ידי במשרד עורכי הדין, ככל שיש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

אני מתחייב/ת לשמור על המידע כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

ולראייה באתי על החתום

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עמוד 24 מתוך 41

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

א.נ.,

הנדון: הליך פומבי מס' 14/2025
לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הפניה, הנוגעים לפנייה שבנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את פנייה מספר 14/2025 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי הפניה.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הפניה המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא הפניה/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים והחומרים הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא הפניה/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפניה/ההסכם.
 4. אם אזכה בפניה הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא הפניה בהתאם לכל תנאי הפניה ולמסמכי ההסכם, לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
 5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בפניה:
אישור קיום ביטוחים.
 6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.
 7. ידוע לי, כי ההצעה הכספית מהווה 30% מניקוד ההצעה וכי רכיב איכות ההצעה כמפורט במסמכי הפניה מהווה 70%.
 8. הצעתי בגין מתן השירותים במכרז זה הינה הנחה בשיעור של _____% משכר הטרחה המירבי העומד על סך של 30,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.
- מובהר, כי שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע בפנייה זו הוא 20% הנחה. מציע אשר ינקוב בשיעור גבוה מ- 20% הנחה הצעתו תפסל ולא תידון.

עמוד 25 מתוך 41

9. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל עלויות המציע בגין מתן השירותים לרבות: נסיעות, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/ היטלים/ בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהתמחרות זו שאינו כלול בשכ"ט ויתווסף עליו.

10. התמורה המפורטת לעיל, אינה כוללת אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; צילומים מיוחדים וכריכת חוברות; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).

11. מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם עם הזוכה ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם יחולו עליהם הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/2009.

12. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם הפניה וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם. עוד מובהר למען הסר ספק, כי המועצה תישא בעלות רכישת הדלק לשימוש הרכבים.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות לפניה.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____ תאריך _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

עמוד 26 מתוך 41

נספח ב' (1) לכתב ההצעה - ניסיון המציע

ניסיון המציע

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

פירוט ניסיון המציע

שם הלקוח	מהות השירות	מועד נתינת השירות (מ- עד-)	איש הקשר (שם מלא + מס' טל')

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

_____ תאריך

_____ חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזוני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ שם פרטי + שם משפחה
חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 27 מתוך 41

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד מועצה מקומית כפר ברא

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: _____ המועצה המקומית כפר ברא ישות מספר 500206339	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
כתובת: _____ רחוב אבן סינא			
תיאור הפעילות / השירותים התקשורת חוזית למכרז מס' 15/25 למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית כפר ברא ישות מס' 500206339			
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה ניסח ביט 2016	אחריות / סכום ביטוח <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח
1	צד ג'	1,000,000 ₪	01/01/2026-31/12/2026
2	מעבידים	20,000,000 ₪	01/01/2026-31/12/2026
3	אחריות מקצועית	2,000,000 ₪	01/01/2026-31/12/2026
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה 093, 016 ו- 038)			
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח 			
חתימת האישור:		המבטח	

חתימה וחתימת של המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

עמוד 28 מתוך 41

מסמך ד'

נוסח החוזה

עמוד 29 מתוך 41

הסכם

שנערך ונחתם בכפר ברא ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

המועצה המקומית כפר ברא, ח.פ. 500206339
ע"י ראש המועצה, עמאד עאסי
גזברית המועצה, רוואידא יונס
צלאח אלדין 22, מיקוד 4586300
ת.ד. 700, טלפון: 073-2461100; פקס: 03-9382018
(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

לבין:

ר"ח _____
טל. _____ פקס. _____

מצד שני:

(להלן: "עוה"ד")

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם הליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה;

והואיל: הוועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה וראש המועצה אישר את המלצתה והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה) להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים";

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
2. מובהר, כי על הסכם זה חלות הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" וכי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.

עמוד 30 מתוך 41

הצהרות הצדדים

3. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
4. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים והמשאבים העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
5. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ובאופן בלעדי ולא להעביר לעו"ד אחר ממשדו או לצד ג' כשלהו, ובכלל זה משרד עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה.

היתרים רישיונות ואישורים

6. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
7. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
8. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

10. תקופת ההתקשרות עם עוה"ד תהיה, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והמועצה תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות וכי תקופת העסקתו תהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש וחצי שנים.
11. מובהר, כי ככל שתחליט המועצה להעסיק יועץ משפטי פנימי במועצה (יחסי עובד מעביד), תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
- בעניין הפסקת עבודתו של עוה"ד מסיבה שאינה העסקת יועץ משפטי קבוע כאמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות (בהתאם לס' 15 לנוהל):
12. סבר ראש המועצה שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה לעוה"ד ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
13. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
14. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
15. החליט ראש המועצה שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית ינמק את החלטתו בכתב.

עמוד 31 מתוך 41

16. עוה"ד הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן – הוועדה המייעצת) והוראות הנוהל האמור בעניין סיום העסקת יועצים משפטיים יחולו גם בעניינו.
17. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות דעתה בעניין זה. ראש המועצה יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
18. מובהר, שככל שהפסקת העסקתו של עוה"ד נעשתה בהסכמתו לא יחולו הוראות סעיפים 11 עד 16 לעיל.
19. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת העסקה, ובהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל וזה מבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.
20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
21. מובהר, כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע של העבודה יהיו קניינה של המועצה בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים להלן:
- 22.1 ייעוץ משפטי לראש המועצה, למועצה ולוועדות החובה השונות.
- 22.2 ייעוץ משפטי בנושאים מוניציפאליים שונים.
- 22.3 ייעוץ וייצוג המועצה בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
- 22.4 ייעוץ משפטי בתחום רישוי עסקים.
- 22.5 ייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה.
- 22.6 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בעניינים הקשורים למילוי תפקידם.
- 22.7 ייעוץ בתחום דיני העבודה בשלטון המקומי.
- 22.8 הכנות חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך.
- 22.9 עריכת חוזים, מכרזים וליווי עבודות וועדת המכרזים.
- 22.10 השתתפות בישיבות מועצת המועצה וועדות המועצה השונות, הן וועדות החובה והן ועדות הרשות.
- 22.11 השתתפות בישיבות ועדות מקצועיות (ועדת רכש, טובין ושירותים, פיטורין, תמיכות, הקצאות, להתקשרות עם בעלי מומחיות מיוחדת או יחסי אמון מיוחדים, תרומות ועוד)..
- 22.12 ייצוג המועצה בכל הנוגע להליכי משמעת, לרבות ייצוג המועצה בבית הדין למשמעת.
- 22.13 ייעוץ משפטי למנהל הגבייה ולמנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 22.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 22.15 השתתפות בישיבות ובדיונים פנימיים במועצה.

עמוד 32 מתוך 41

- 22.16 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות לבית המשפט לעניינים מינהליים ובג"ץ, תביעות אזרחיות בערכאות המשפטיות השונות, טיפול בתיקי גבייה ובתיקי נזיקין ובעררים.
- 22.17 ביצוע כל פעולה וטיפול בכל נושא שעל יועץ משפטי קבוע למועצה לטפל בו.
- 22.18 היועץ המשפטי ישמש גם כתובע עירוני של המועצה וינהל את ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי בכפוף לאישור היועץ המשפטי לממשלה.
23. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה או מי מטעמו, להיות נוכח בבנין המועצה, ככל שהדבר יידרש. היועץ המשפטי שיבחר יהיה נוכח בישיבת מועצת העיר ויקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה.
24. מובהר, כי ההתקשרות עם עוה"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי הקבוע הינה **אישית** ועל היועץ המשפטי שיבחר ליתן את השירותים באופן אישי בכפוף לסייגים הקבועים בסעיפים 14.5 ו-14.6 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

25. עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.
26. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין הסכם זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
28. עוה"ד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
29. מובהר, כי הוראות סעיפים 17 עד 20 לעיל יחולו על עוה"ד לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עוה"ד שבמסגרתו הוא עובד.
30. מבלי לגרוע מהתחייבות עוה"ד כאמור לעיל ימציא עוה"ד לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה בכל 6 חודשים עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלו לרבות של המשרד שבו הוא מועסק אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן יפרט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
31. תנאי לתחילת עבודתו של עוה"ד הוא מילוי שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד

עמוד 33 מתוך 41

הפנים 2/2011 ובמידת הצורך הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת עוה"ד עליו.

32. לא ימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד ליועץ המשפטי למועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון. מובהר, כי האחריות להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים מוטלת על עוה"ד ועליו להיוועץ עם היועץ המשפטי למועצה בכל מקרה שבו מתעורר ספק בעניין.

33. מובהר, כי הוראות סעיפים 17 עד 24 לעיל מהווים סעיפים מהותיים בהסכם זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

34. תקופת צינון. לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

35. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

36. עוה"ד מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים. עוה"ד מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר, ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, יידרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב), והדבר לא יתאפשר לו, יהי רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או -המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו, זאת בהתאם לכללים הקבועים בסעיפים 14.5 ו- 14.6 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2014

37. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

38. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

39. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

40. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

41. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, אא"כ המדובר בעו"ד הנמנה על צוות משרדו של עוה"ד.

42. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

עמוד 34 מתוך 41

43. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת עובדים

44. העסיק עוה"ד עובדים הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987.

התמורה

45. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בתמורה קבועה, כמפורט להלן:

46. התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ (במילים: _____) ₪, לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מהווה תמורה מלאה בגין כל השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות והצעת המציע.

47. שכר הטרחה הינו קבוע, לא ייגזר מסוג העסקה ולא יהיה תלוי בתוצאות הטיפול בתיקים/הליכים.

48. לא יתקבל שכר טרחה בידי גורמים שלישיים

49. תעריף שכר הטרחה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

50. המציא עוה"ד חשבון עסקה, יבוצע התשלום תוך שוטף + 45 ימים ממועד המצאת חשבון העסקה.

51. מובהר, כי על סוגי הליכים שלא נקבעו במסגרת ההסכם עם הזוכה ולא נקבע תעריף בגינם יחולו הוראות נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות וכן הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 05/2009.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

52. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד מבצע את שירותיו כלפי המועצה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ואין הם זכאים לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

53. במקרה של תביעה שעילתה קיום יחסי עובד מעביד בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנו למועצה במסגרת יחסי עובד-מעביד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה ביחסי עובד מעביד או הוצאה הנובעת ממנה.

54. במקרה של תביעה כאמור, המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לעוה"ד מהמועצה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

עמוד 35 מתוך 41

אחריות ושיפוי בנזקים

55. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור העבודות ו/או שירותי הייעוץ (להלן ביחד ולחוד: "שירותי הייעוץ") תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותי הייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
56. עוה"ד אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.
57. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
58. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבוננו.
59. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עוה"ד זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

חובת ביטוח

60. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת המועצה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
61. עם תחילת השירותים וכתנאי לביצוען, ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בחוזה. עוה"ד ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
62. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:
- 62.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או המועצה בכפוף להרחבת השיפוי שלהלן:
- 62.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 62.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 62.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
- 62.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.

עמוד 36 מתוך 41

- 62.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 62.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 62.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 62.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 62.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 62.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

שמירת סודיות

63. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
64. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
65. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
66. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
67. עוה"ד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, ככל שיש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
68. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
69. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
70. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא

עמוד 37 מתוך 41

בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

71. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

72. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

73. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

74. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, במייל, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת עורך הדין:

חתימת המועצה המקומית כפר-ברא
(באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

_____)
ה"ה _____, ת.ז. _____)

_____)
ה"ה **עאסי עמאד**, מס' ת.ז. _____)
ראש המועצה

_____)
ה"ה **רוואידא יונס** מס' ת.ז. _____)
גזברית המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (היועץ המשפטי)

_____)
עו"ד

_____)
תאריך

עמוד 38 מתוך 41

נספחים:

ההתחייבות לשמירת סודיות

שאלון איתור חשש להיגוד עניינים הכולל מכלול עבודות והתקשרויות

עמוד 39 מתוך 41

בחימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז
חתימת וחותמת המציע _____

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית כפר-ברא

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

_____ חתימה

_____ תאריך

עמוד 40 מתוך 41

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

_____ תאריך שם המציע _____ חתימה

עמוד 41 מתוך 41