

מועצה מקומית כפר ברא

מכרז פומבי מס' 15/2025

למתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות
עבור המועצה המקומית כפר ברא

נובמבר 2025

עמוד 1 מתוך 70

מועצה מקומית כפר ברא

מכרז פומבי מס' 15/2025

למתן שירותים משפטיים בגביית חובות עבור מועצה מקומית כפר ברא

1. מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בגביית חובות עבור המועצה, וזאת בהתאם לתנאי המכרז המפורטים בחוברת המכרז (להלן: "השירותים").
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות, בכל תנאי הסף של המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות בימים א', ב', ג', ד', ה' משעה 9:00 – 15:00, טל' לברור: 073-2461126,110,119,129.
4. פרטים נוספים בדבר המכרז, לרבות בירורים, פניות, הבהרות יש להפנות בכתב בלבד, עד ליום **13/11/2025** באמצעות ד. אלקטרוני ruwayday@kafar-bara.muni.il
5. תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד ליום **16/11/2025**.
6. היום האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **20/11/2025** בשעה **12:00** במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת ב קומה 1 בבניין המועצה ברחוב צלאח אלדין, כפר ברא. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
9. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

עמאד עאסי

ראש המועצה המקומית

עמוד 2 מתוך 70

מכרז פומבי מס' 15/2025
למתן שירותים משפטיים בגביית חובות

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
	07/11/2025	מועד פרסום המכרז
	13/11/2025	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
	16/11/2025	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
	20/02/2026	ערבות הצעה ע"ס 5,000 ₪ תוקף ערבות ההצעה עד ליום
12:00	20/11/2025	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וכלל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. למען הסר ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

לא יהיה במימוש זכותה של המועצה לשנות מועדים, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושו ו/או אי מימושו של זכויות המועצה.

עמוד 3 מתוך 70

מסמך 1

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בגביית חובות עבור המועצה, הכוללים, בין היתר, ייעוץ, הגשת תביעות משפטיות בגין חובות ארנונה, פתיחה וניהול תיקי הוצל"פ בגין שטרות והמאות ללא כיסוי, נקיטת הליכי עיקול, גביית חובות בגין היטל ו/או אגרות שמירה, חינוך, רווחה, שילוט, קנסות מכוח חוקי העזר העירוניים, טיפול וייצוג בתיקי פשיטת רגל ופירוק, וחובות אחרים לפי שיקול דעת המועצה (להלן: "החובות" או "תיקי החוב"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או טיפול וייצוג במחיקות חוב והסכמי פשרה ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות המועצה לגבות את מלוא החובות ו/או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מליאת מועצת הרשות ומשרד הפנים, ככל שנדרש, או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב, תביעות מול ספקים וכל תיק אחר לשיקול דעת המועצה (להלן: "השירותים").

2. תמצית השירותים המבוקשים:

המציע הזוכה (להלן: "המשרד") יהיה חייב לספק לרשות, על פי דרישתה, באופן רציף ושוטף, מתן שירותי ייצוג וטיפול משפטי והוצאה לפועל לגביית חובות המועצה, כדלקמן:

2.1 ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון חו"ד בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע המשרד.

2.2 גביית חובות מחייבים שונים בכל סוג של הליך משפטי, לרבות הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים וכיוצ"ב וכן איתור נכסי וכספי החייב לשם גביית חובותיו לרבות בדרך ביצוע חקירת יכולת כלכלית של החייב.

2.3 הגשת תביעות כנגד חייבי המועצה (להלן: "החייב ו/או החייבים") בגין ארנונה, אגרות, היטלים, תשלומי חובה וכיוצ"ב (להלן "החובות"), הרשומים בספרי המועצה, עד לגביית הסכום שייפסק ככל שיידרש ע"י הרשות (להלן: "תיקי תביעה") וייצוג הרשות בתביעות המוגשות כנגדה בעניין החובות שבטיפולו.

2.4 השירותים כוללים, בין היתר, משלוח מכתבי התראה מוקדמים לחייבים בהתאם להוראות פקודת הערירות וכן פקודת המיסים (גבייה), ייצוג הרשות בתביעות ו/או תובענות בכל הערכאות המשפטיות, ניסוח כתבי בית-דין, הופעות בערכאות השונות, ייצוג בהליכי בוררות, פשרה וגישור, וכן ניהול כל ההליכים הנוספים הנדרשים לסילוק החוב של החייב, וכל הליך ביניים אחר ככל שיידרש, מייצוג הרשות בערעורים עד לקבלת פסק דין חלוט וכן הליכי הוצאה לפועל, במידת הצורך, עד לגביית הסכום שייפסק והכול ע"פ דרישת הרשות.

2.5 בכל מקרה בו הועבר לטיפול המשרד תיק המתנהל בבית המשפט לתביעות קטנות, הגם שלא ניתן בו היתר ייצוג, על המשרד ללוות את התיק על כל שלביו, ללא כל קשר להעדר היתר ייצוג בתיק.

עמוד 4 מתוך 70

- 2.6. טיפול בהסדרי מחיקת חוב של חייבים למועצה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות.
- 2.7. המשרד ידאג להתייצבות נציג מחלקת הגבייה לדיון, להודיע בכתב ומראש לידע את מנהל מחלקת הגבייה, גזברית הרשות והיועץ המשפטי ברשות, בפרטי הדיון ומועדיו. אי הודעה בכתב כאמור, דינה כאי התייצבות, שתזכה את הרשות בהשבה כאמור בחוזה ההתקשרות.
- יובהר כי אין בהעדר היתר ייצוג, בתיק המתנהל בבית המשפט לתביעות קטנות, בכדי לגרוע מאחריות המשרד לניהול ולטיפול מלא בתיק.
- 2.8. למען הסר ספק, לגזברית הרשות נתון שיקול דעת בלעדי באשר לערכאה ולאופן בו יינקטו הליכים משפטיים כנגד החייבים, ככל שיינקטו, בכפוף להוראות החוק, וזאת מבלי שהמשרד יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מכל סוג שהוא בגין החלטת הרשות בעניין.
- 2.9. בנוסף לאמור דלעיל, המועצה רשאית על פי בחירתה וקביעתה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר למשרד הזוכה טיפול בתיקים נוספים בעניינים הנוגעים לארנונה ו/או היטלים ו/או חיובים אחרים שבוצעו ע"י המועצה ו/או תביעות אחרות נגד המועצה כגון, עתירות מנהליות, תביעות נזיקין, ערעורים על החלטות ועדת ערר וכו' והמשרד הזוכה מתחייב לבצע שירותים אלו ולייצג את המועצה עד מתן פסק דין או סיום התיק תמורת שכר טרחה לתיק, על פי קביעה משותפת של מנכ"ל וגזברית המועצה, בתיאום עם המשרד הזוכה, בהתחשב בהיקף התיק ומורכבותו (להלן "תיקי הגנה").
- 2.10. מוסכם בזאת, כי הזוכה לא יקבל שכ"ט נוסף מעבר לסכום שנקבע על ידי הגורמים המקצועיים דלעיל עבור הטיפול בתיקי הגנה, ובמידה ובית המשפט יפסוק שכ"ט לטובת ב"כ המועצה בתיקי ההגנה, האחרון מתחייב להעבירם לקופת המועצה.
- 2.11. מודגש כי, עצם השתתפות המשרד הזוכה במכרז וזכייתו, מהווה ויתור מטעם המשרד הזוכה על כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית בגין תנאי המכרז.
- 2.12. המשרד אחראי לביצוע מלוא השירותים הנדרשים לשם הטיפול בתיקים, לשביעות רצונה של הרשות.
- 2.13. המשרד יספק מענה נאות לפניות החייבים אשר תיקיהם הועברו לטיפולו.
- 2.14. המשרד מתחייב ומצהיר בזאת כי השירותים יתבצעו בכפוף לדרישת ונוהלי הרשות, להוראות הדין, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, כפי שיקבעו מעת לעת.
- 2.15. השירותים יינתנו ע"י המשרד, תוך קיום קשר שוטף ומלא עם מנהל מחלקת הגבייה ברשות, ועם גזברית המועצה.
- 2.16. בכל שאלה ו/או הבהרה משפטית, יפנה המשרד אל היועץ המשפטי ברשות.
- 2.17. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועל אף האמור בייפויי הכוח שיינתן למשרד ע"י הרשות לצורך מתן השירותים, המשרד לא יהיה רשאי לאשר הסכם פשרה, גישור, בוררות ולא יעשה כל פעולה העשויה להתפרש כפשרה או כהסדר בהסכמה או כוויתור על זכויות

עמוד 5 מתוך 70

הרשות, כולן או מקצתן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש ע"י ראש המועצה והגזברית, לרבות אישור משרד הפנים ככל שנדרש.

2.18. המשרד מתחייב לדווח למחלקת הגבייה, לגזברית, וליועץ המשפטי ברשות, על כל התפתחות משמעותית שקרתה או שצפויה לקרות בתיק, וכן יגיש דו"ח מסכם בתום ההתקשרות, וזאת בנוסף לכל דיווח אחר, הנדרש ע"י הרשות מאת המשרד מעת לעת.

2.19. על מנת להסדיר את יחסי העבודה בין הזוכה למועצה מצורף למכרז זה מסמך 12 המהווה נוהל העברת תיקים לטיפול משפטי ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לנוהל זה ככתבו וכלשונו לרבות מילוי הטפסים המצורפים אליו.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן :

3.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין ו/או חברת עורכי דין .

להוכחת תנאי סף זה, יש לצרף צילום רישיון עו"ד בתוקף מטעם לשכת עוה"ד בישראל.

3.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות וניהול תיקי הוצל"פ עבור לפחות רשות מקומית ו/או תאגיד ציבורי ו/או מוסד ממשלתי אחד, לכל הפחות.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא את טבלת פרופיל המציע שבטופס 1 ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים המעידים על ניסיונו בגביית חובות והליכי הוצל"פ.

3.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בייצוג לפחות רשות מקומית אחת ו/או תאגיד ציבורי ו/או מוסד ממשלתי בלפחות 100 תיקים.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם, לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר באותו מוסד .

3.4. המציע מעסיק, בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) –

3.4.1. לפחות 1 עובד/ת הנותנת/ת שירותים אדמיניסטרטיביים למשרד.

3.4.2. לפחות 1 עורך דין שהינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל לגופים ציבוריים ו/או עסקיים.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור ו/או הצהרה בדבר העסקת העובדים הנ"ל כאמור, וכן את קורות החיים של העובדים המוצעים.

- 3.5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), בתוקף עד לתאריך 20/02/2025 בהתאם לנוסח המצורף מסמכי המכרז.
- 3.6. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).
- 3.6.1. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה .
- 3.6.2. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים לעניין ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי
- 3.6.3. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם ר"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור
- 3.6.4. המציע מחזיק בכל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 .
- 3.7. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל .
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף קבלה/ אישור העברה, בגין רכישת מסמכי המכרז.

4. רכישת מסמכי המכרז:

- 4.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

5. התמורה/שכר הטרחה:

- 5.1. התמורה בגין מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי הוראות מכרז זה וההסכם תהיה אחוז העמלה שבהצעת המציע מתוך הסכום אשר ייגבה בפועל מאת החייבים בהתאם להצעת המציע במסמך 11 (להלן: "התמורה").

עמוד 7 מתוך 70

5.2. מילוי ההצעה יהיה לפי טופס ההצעה המצורף **כמסמך 11** - על המציע לרשום אחוז עמלה עבור פעולות הגביה. אחוז העמלה שירשם יהיה זה שיחייב את המציע עבור כלל פעולות הגביה.

5.3. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לשירותי המציע, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למשרדים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

5.4. אחוזי העמלה המוצעים במסמך 11 יהיו קבועים וסופיים עד תום תקופת ההתקשרות ולא יחול כל שינוי ולא יתווספו להם הצמדות וריביות כלשהן.

5.5. התמורה, כוללת את כל הוצאות המשרד לצורך מתן השירותים, לרבות, הוצאות אדמיניסטרטיביות הכרוכות במתן השירותים, כגון הדפסות צילומים, פקסים, שיחות טלפון, נסיעות, ניהול ההליכים המשפטיים, המצאת כתב בית-דין, שליחת דואר, ביול, תשלום לכוח אדם וכיו"ב, למעט מע"מ ותשלום אגרת פתיחת תיק.

6. בחירת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים:

6.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף.

6.2. מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המכרזים" או "הוועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו והכשרתו המקצועית.

6.3. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמצעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

6.4. **בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ניקוד שיינתן לפי הפרמטרים הבאים:**

עמוד 8 מתוך 70

מס'	אמות מידה	ניקוד ההצעות באחוזים	דירוג וניקוד ההצעות
1.	גובה הצעת המשתתף לתעריף שכ"ט באחוזים מהיקף הגבייה בפועל (למעט תיקים שהחוב שולם בעקבות מכתב התראה בלבד)	35 נק'	ההצעה הזולה ביותר, תקבל את הניקוד המלא ויתר ההצעות, יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.
2	גובה הצעת המשתתף לתעריף שכ"ט מהמועצה במקרה שבו החוב שולם עקב מכתב התראה	10 נק'	מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה
3.	גובה הצעת המשתתף לתעריף בגין כל תיק מחיקה לפי סעיף 339 לפקודת העיריות עד קבלת אישור משרד הפנים	10 נק'	מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה
4.	גובה הצעת המשתתף לתעריף בגין כל תיק מחיקה לפי סעיף 338 לפקודת העיריות, ולאחר שנפתחו הליכים משפטיים ו/או הוצל"פ, והוחלט שלא ניתן לגבות החוב.	15 נק'	מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה
5.	גובה הצעת המשתתף לתעריף בגין כל תיק שיערך בו הסכם פשרה המחייב את אישור מועצת הרשות ומשרד הפנים עפ"י הוראות חוזר מס' 05/12	15 נק'	מציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר למועצה יקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה
6.	מספר שנות ניסיון של המציע בגביית חובות עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים לשירותים ציבוריים	15 נק'	על כל שנת ניסיון נוספת מעבר למספר השנים שנקבעו בתנאי הסף (חמש שנים), יקבל המציע 3 נקודות עד 15 נקודות.
	סה"כ	100 נק'	

6.5. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

6.6. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

6.7. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בהקפדתו על הליכי בטיחות ושמירה על הסביבה ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה

עמוד 9 מתוך 70

תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

6.8 כשיר שני:

ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.

6.8.1.1 הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

6.8.1.2 הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על המציע הזוכה.

6.8.1.3 ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

6.9 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.

6.10 המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

6.11 במסגרת שיקולי המועצה, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה; אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים; ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות; אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה; הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות; התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות

עמוד 10 מתוך 70

עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; התנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין חלוט, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה; הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע; הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע; הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

6.13. בהתאם לסעיף 14 לחוק המידע הפלילי, ובהתאם לסעיף 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, רשאית וועדת המכרזים ו/או המועצה לדרוש לקבל מידע פלילי במכרז אודות המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה. המידע הפלילי לצורך התקשרות במכרז יבחן בהתאם לזיקה ורלוונטיות של העבירה אל השירות נשוא המכרז, בעזרת אמות המידה המפורטות בחיקוקים הנ"ל, ולהוראות הדין.

7. הבהרות למסמכי המכרז :

7.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

7.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.

7.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל גזברית המועצה, בדוא"ל ruwayday@kafar-bara.muni.il, בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 050-8922027.

7.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז מס' 15/2025". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

עמוד 11 מתוך 70

7.5 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה :

#	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמ'	השאלה/ בקשה להבהרה
1				

(מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הני"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).

7.6 מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

7.7 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליה יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.

7.8 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.

7.9 יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.

7.10 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.

7.11 במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

7.12 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

7.13 על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.

7.14 תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

עמוד 12 מתוך 70

7.15. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.

7.16. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.17. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישבן, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

8. הגשת ההצעה:

8.1. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם "מכרז מס' 15/2025", בלבד. בתוך המעטפה האחת, יש לצרף 2 (שני) עותקים זהים, מודפסים, שלמים, מלאים וכוללים את כל מסמכי ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור", והשני יסומן "העתק".

8.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, אד ורק לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, ברחוב צלאח אלדין לא יאוחר מיום 20/11/2025 בשעה 12:00.

8.3. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.4. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה, בסידורי האבטחה והביטחון, בהנחיות ובמגבלות הבריאותיות, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצא ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

9. ערבות מכרז

9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז – מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), לפקודת המועצה.

- 9.2. הערבות תהיה בנוסח מכרז זה, בלבד.
- 9.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20/02/2026. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 120 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 9.4. יש להגיש ערבות מקורית; לא תתקבל ערבות הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור".
- 9.5. שם החייב על גבי הערבות כאמור, יהא זהה לשם המציע.
- 9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, ומבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.7. הערבות הבנקאית תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 9.8. מציע, אשר ערבותו הבנקאית הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו.
- 9.9. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת, ערוכה אך ורק על פי הנוסח בנספח ב' 8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש ו/או שתארכי הערבות מרחיבים יותר מהנדרש במכרז, אף אם החריגה הנה לטובת המועצה – עלולה להיפסל על הסף.
- 9.10. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. שמירת זכויות:

- 10.1. למועצה הזכות לבטל המכרז, בכל שלב שהוא, גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או החלטה על מפעיל/זוכה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ולמציעים לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה נגד המועצה בעניין זה ולא תהיה להם כל זכות לערער אחרי החלטת המועצה.
- 10.2. במידה ואחר פתיחת המעטפות, ולפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, מתברר כי שתי הצעות הינן זהות לרבות בניסיוןן, הרשות תהא רשאית לנהל הליך של ניהול מו"מ, בין המציעים הנ"ל, ובגין כך לא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה.

עמוד 14 מתוך 70

- 10.3. הרשות רשאית לבחור הצעה בשלמותה או בחלקה, בהיקף שייקבע על ידה לפי הצורך. הרשות רשאית לשנות או להרחיב את המסגרת העבודה שהוגדרה, בכל עת, גם במהלך ביצוע העבודה, וכן היא רשאית לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים. הרשות תהיה רשאית לקבוע, בכל שלב של ביצוע השירותים, כי המשרד הזוכה יבצע חלק מהשירותים לפי מכרז זה, בנוסף הרשות יכולה להחליט ולקבוע, כי תפקידו של המשרד הזוכה יסתיים וכי הוא יעביר את המשך ביצוע העבודה לידי אחר או לידי הרשות.
- 10.4. הרשות אינה חייבת לקבל הצעה כלשהי או את הזולה ביותר. והרשות תהיה רשאית לבטל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההזמנה להציע הצעות ו/או המכרז מכל סיבה שהיא ומבלי שתהיה למציע ו/או למשרד תביעה ו/או השגה ו/או תלונה ו/או דרישה כלשהי בגין כך .
- 10.5. הרשות רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 10.6. הרשות רשאית בכל עת, בהודעה בכתב, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה ו/או לשירותים נשוא המכרז.
- 10.7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ואו המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולת של המציע ו/או מי מטעמו וזאת בין היתר לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 10.8. הוגשה פנייה מסוגית, מותנית, לוקה בחוסר או כוללת שינוי, תוספת או השמטה, לרבות מכתב לוואי או על מסמכי ההזמנה, דינה של הצעה כזו להיפסל.
- 10.9. הצעות יעמדו בתוקף למשך 90 יום ממועד הגשת הצעות. הרשות תהא רשאית להאריך מועד זה ב- 90 יום נוספים במתן הודעה בכתב לכל המציעים.
- 10.10. הרשות תהיה רשאית לדרוש לבקר במשרד של כל מציע ולהתרשם מיכולתו לספק את השירותים הנדרשים .
- 10.11. אין במכרז זה כדי לחייב את הרשות לקבל שירותים כלשהם מן המציע ו/או המשרד, ובמידה והרשות תבחר במשרד כלשהו היקף העבודה יקבע ע"י הרשות בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.12. הרשות תהיה רשאית להעביר למשרד כל כמות תיקים שתבחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ו/או שלא להזמין שירותים כלל, ולמשרד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

11. תקופת ההתקשרות:

- 11.1. **תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים** החל מיום חתימת חוזה ההתקשרות.
- 11.2. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד 60 חודשים כולל, באותם התנאים, בהודעת בכתב שתיתן למשרד הזוכה 90 יום מראש.

עמוד 15 מתוך 70

11.3. בנוסף לאמור לעיל, תהא הרשות רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ללא מתן נימוק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה, בהודעה בכתב למשרד הזוכה 90 יום מראש, ומבלי שלמשרד הזוכה תקום כל עילה ו/או טענה נגד הרשות בשל כך, והוא מתחייב להחזיר את כל התביעות ו/או החומר שהועבר לטיפולו בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המועצה, כל יום עיכוב במסירת התביעות למועצה ע"י המשרד, כאמור לעיל, ישלם המשרד פיצויים מוסכמים בסך של 500 ₪ עבור כל יום איחור במסירת מסמכי המועצה.

11.4. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה המשרד זכאי לתשלום בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. המשרד מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

12.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.

12.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.

12.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה את האישור המקורי בדבר קיום ביטוחים (להלן – "אישור על קיום ביטוחים"), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – "ערבות לביצוע החוזה"), כשהיא חתומה כדין.

12.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 16 מתוך 70

12.6. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את הערבות שצירפו להבטחת הצעתם.

12.7. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור ומימון מגורמים חיצוניים. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון חיצוני כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

13. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה; התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים; רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי; ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא; סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז; השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז; הכרזת מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה; היעדר אישור משרד הפנים; היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו; שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

15. ביטול זכייה או הודעת זכייה

15.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

עמוד 17 מתוך 70

- 15.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 15.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 15.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 15.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 15.1.5. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז;
- 15.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;
- 15.1.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.
- 15.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

16. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה

- 16.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת ועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 16.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

17. ביטוח

- 17.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישור קיום הביטוחים יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.

- 17.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח.
- 17.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות הקבלן לעריכת הביטוחים.
- 17.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 17.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.
- 17.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

18. עיון במסמכים

- 18.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.
- 18.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 18.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

19. שימוש בחומר המכרז

19.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

19.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

20. תנאים כלליים

20.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

20.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.

20.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

20.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.

20.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

20.6. הכמויות המופיעות במכרז הנס בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף בכתב הכמויות מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.

20.7. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.

20.8. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר,

עמוד 20 מתוך 70

- לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 20.9. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 20.10. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 20.11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.
- 20.12. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 20.13. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 20.14. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.
- 20.15. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה המקומית כפר בר

עמוד 21 מתוך 70

מסמך 2

דף מידע על המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____, ח.פ.ע.מ. _____

(להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע ב"מכרז מס' 15/2025", המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר כי הנני כשיר ומוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
שמות הבעלים על התאגיד	
שם המנהל הכללי	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחוד / לחוד (*ש להקיף בעיגול את הבחירה).

עמוד 22 מתוך 70

מסמך 3

תצהיר בדבר ניסיון המציע

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז וכתנאי להשתתפות המציע במכרז
והגשת הצעה במסגרתו.
4. להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע בתחום שירותי גבייה משפטית, כנדרש במסמכי
המכרז:

המציע בעל ניסיון של **5 שנים** לפחות שקדמו למועד הגשת ההצעות, במתן שירותים
משפטיים בתחום גביית חובות, כדלקמן:

מס'	שם הישוב/ הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	מהות העבודה	איש קשר וטלפון לבירורים
1				
2				
3				
4				
5				
6				

הננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה, צוות של _____ עובדים, בתחום שירותי גבייה

עמוד 23 מתוך 70

שם העובד	תפקיד	השכלה	רשיון מקצועי	תקופת עבודה במציע

הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב _____, ח.פ./ ע"מ _____, שהנו המציע במכרז שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, הרישיונות וההיתרים, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו ע"י המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת

עמוד 24 מתוך 70

המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.

יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

ג. (אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.

יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

טו. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.

טז. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

יז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

יח. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, התברואתיים, הלוגיסטיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפדגוגיים, הביטחוניים, הבטיחותיים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על מתן השירותים, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, והוא מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם ו/או אי התאמה אחרת.

יט. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך,

עמוד 25 מתוך 70

- נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.
- כ. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר עבור הרשות, בכפוף לדיון.
- כב. היה והצעתנו נתקבלה, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחווה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כד. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחווה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החווה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחווה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כז. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את הערבות שנפקיד בידיה על פי החווה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.
- כח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחווה יהיו מבוססים על מדידה והערכת השירותים שניתנו בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- כט. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בהתאם לתנאי החווה.
- ל. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחווה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

עמוד 26 מתוך 70

- לא. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב ערבות בנקאית לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.
- לב. נוסח הערבות הנו בהתאמה מוחלטת לנוסח הכלול במכרז. ככל שיימצא כי נוסח הערבות שונה מנוסח המכרז, הרי שאנו מסכימים שהצעתנו תפסל, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה.
- לג. ככל שתדרוש הרשות את הארכת הערבות הבנקאית להצעה, הרי שאנו נאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, וננהג בהתאם להוראותיה.
- לד. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט ערבות זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.
- לה. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.
- לו. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 27 מתוך 70

מסמך 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך ____/____/____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" – תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.

7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת, עו"ד

מסמך 5

ניסיון המציע - מכתב המלצה

1. אני הח"מ _____, הנושא _____, בתפקיד _____
אצל הרשות המקומית/ תאגיד עירוני/ חברה ממשלתית / תאגיד
סטטוטורי (*"מחק את המיותר"*) _____ (להלן: **"מקבל השירותים"**), מאשר כי
_____ (להלן: **"המציע"**), ביצע עבורנו את העבודות
הבאות, במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:
- בשנת 20__ עבודות גביה משפטית, בהיקף של __ שעות בשנה, ובהיקף של _____ ש"ח;
 - בשנת 20__ עבודות גביה משפטית, בהיקף של __ שעות בשנה, ובהיקף של _____ ש"ח;
 - בשנת 20__ עבודות גביה משפטית, בהיקף של __ שעות בשנה, ובהיקף של _____ ש"ח;
 - בשנת 20__ עבודות גביה משפטית, בהיקף של __ שעות בשנה, ובהיקף של _____ ש"ח;
2. פרטים על השירותים שניתנו ע"י המציע:

_____.

3. חוות הדעת על ביצוע השירותים: איכות הביצוע, מהירות הביצוע, שיתוף פעולה עם המזמין, שירותיות, איכות ההופעה בדיונים, איכות חוות הדעת, זמינות לביצוע, שביעות רצון כללית וכ'.

_____.

4. פרטי הנציג מקבל השירותים, המאשר את האמור לעיל:

שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל' נייד	חתימה וחותמת

מסמך 6

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד המועצה המקומית כפר ברא

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז וכתנאי להשתתפות המציע במכרז
והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב'
_____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

עמוד 31 מתוך 70

מסמך 7

תצהיר והתחייבות לשמירת סודיות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____ ,
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן –
"המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות
את המציע לכל דבר ועניין.
 2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____ / שפרסמה המועצה (להלן –
"המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות.
 3. אני מצהיר ומתחייב כי המציע, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו
על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות
המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.
 4. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחזיק את עובדי
המציע על תצהיר זה.
- "מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
תמונה, וידאו, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוב, חיוב, תשלום,
תחשיב, חו"ד, מספרי טלפונים, כתובת למשלוח דואר או דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב,
אפליקציות, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי,
נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אורגני המועצה ו/או וועדים מקומיים
ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים המקבלים שירותים מהמועצה ו/או אודות עובדי המועצה
ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, שיגיע לידי המציע
או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז, בכתב או בע"פ, באופן ישיר או בעקיפין,
בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו
תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בכל מדיה שהיא.
5. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל
אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג
הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה
עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
 6. אני מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור והנובע ממתן השירותים.
 7. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים,
ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא
בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן, את המידע.
 8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי המציע
ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא
לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את
המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.

9. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ולנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
10. אני מצהיר ומתחייב כי המציע יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקת המציע עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה.
11. המציע לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
13. מוסכם וידוע למציע, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה שהמציע יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי המציע וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע למציע, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
15. הנני מאשר, כי הבאתי תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכריזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד
חתימה וחתימת

_____ תאריך

מסמך 8

תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי

תאריך _____/_____/_____

לכבוד מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____/____ שפרסמה המועצה (להלן –
"המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

4.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן

:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה
אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או
לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זו חלה גם על חברי ועד מקומי וקרוביהם, מכוח הוראות סעיף 128 לצו המועצות
המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958.

4.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או
שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה,
פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט
לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד
כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף
89א(ב) לגבי חברי המועצה."

4.3. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות
המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר
מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי אחד הועדים המקומיים במועצה, אין לי: בן זוג,
הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

5.2. אין חבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי במועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

5.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת
עו"ד

תאריך

מסמך 9

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
_____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף
ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____/____ שפרסמה המועצה (להלן –
"המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או
כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים
על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש
בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה
וייחתם הסכם עם המועצה האזורית בני שמעון (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות
בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע,
כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה
והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או
חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה
המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד
במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו, ולרבות
חברי הוועדים המקומיים בתחום המועצה.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות
מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או
חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה
שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם
להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר
לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי
אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל,
יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב,

- באופן מייד ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____
חתימה וחתימת

_____ תאריך

מסמך 10

נוסח ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**"), וזאת להבטחת הצעת המשתתף **במכרז מס' 15/2025** שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה. ערבות זו.

ערבות זו תעמוד בתוקף החל מיום הוצאתה ותעמוד בתוקפה עד ליום 20/02/2026 (כולל).

בנק (חתימה, חותמת, וחותמת סניף)

תאריך

עמוד 39 מתוך 70

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי מכרז מס' 15/2025
חתימת וחותמת המציע (בתאגיד : ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

טופס הצעת מחיר למתן שירותי גבייה משפטית

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

2. אני משמש בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של _____, ח.פ./שותפות/ע"מ _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.

5. ההצעה:

- שכר הטרחה המוצע על ידנו בגין השירותים והגבייה בפועל, בתיקים בהם נפתח הליך משפטי, הינו בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים), בצירוף מע"מ כדין, שכר הטרחה האמור יגבה רק מהסכומים אשר ייגבו על ידינו בפועל בתיק החוב.
- שכר הטרחה המוצע על ידנו בתיקים בהם שולם החוב לאחר משלוח מכתב התראה בלבד, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.
- שכר הטרחה המוצע על ידנו בגין הליכי מחיקת חובות לפי סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (סעיף 338 לפקודת העיריות) עבור כל תיק, לאחר שנפתחו בגינו הליך משפטי ו/או גביה בהוצל"פ ע"י עוה"ד, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.
- שכר הטרחה המוצע על ידנו בגין הליכי מחיקת חובות לפי סעיף 186 סיפא לצו המועצות המקומיות (א) (סעיף 339 לפקודת העיריות) עבור כל תיק, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.
- שכר הטרחה המוצע על ידנו בגין הכנת כל הסכם פשרה המחייב אישור מועצת הרשות ואישור משרד הפנים, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.

6. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר

עמוד 40 מתוך 70

למחיר נשוא הצעתנו.

7. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.
8. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת המועצה על ידי בית המשפט ו/או הוצל"פ, יהיו שייכים בלעדית למועצה, וזאת על אף כל הוראה ו/או הסכמה ו/או אישור אחרים ו/או נוספים ו/או מיוחדים ו/או כלליים.
9. החזר אגרות והוצאות בימ"ש ו/או הוצל"פ ו/או פעולות מיוחדות שאושרו ע"י הגזברית מראש ובכתב, ישולמו ע"י המועצה בנפרד, תוך 30 יום מיום שתומצא הדרישה למועצה.
10. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם המציע: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד _____

חתימה וחותמת

תאריך _____

מסמך 12

נוהל עבודה

כללי

1. נוהל עבודה זה, הנו השלמה וחלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שבין הצדדים. במקרה של אי התאמה בין הוראת הנוהל לבין הוראת ההסכם – יגבר ההסכם.
2. עורך הדין מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, האמצעים וכוח האדם הדרוש לביצוע שירותי גבייה ואכיפה משפטית עבור הרשות המקומית, וכי אין מניעה משפטית או הסכמית להתקשרותו בהסכם זה. עורך הדין מאשר כי הוא בקי בהוראות הדין הרלוונטיות, לרבות פקודת העיריות [נוסח חדש], חוק ההוצאה לפועל, חוק הרשויות המקומיות (מיסים), חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות רשות האכיפה והגבייה.
3. המציע הזוכה (להלן: "עורך הדין") יפעל עבור המועצה עפ"י הוראות גזברית המועצה (להלן: "המנהל") בגביית חובות בגין ארנונה, שמירה, חינוך, רווחה, אגרות שילוט, קנסות חניה וקנסות אחרים, קנסות מכוח חוקי עזר, לרבות שטרות והמחאות ללא כיסוי, תיקי פשט"ר ופירוק, פגיעות ברכוש המועצה וחובות אחרים, לפי שיקול דעת המועצה (להלן: "החובות" או "תיקי החוב"), בתביעה משפטית ו/או הוצאה לפועל ו/או הסכם פשרה ו/או מחיקת חובות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 05/2012 ובכל הליך משפטי אחר למיצוי אפשרות המועצה לגבות את מלוא החובות או המלצה למחיקת החוב והכנת כל הנדרש לקבלת אישור מועצת הישוב לכך או להמלצה להקפאת פעילות האכיפה כנגד החייב (להלן: "השירותים").
4. הטיפול בחובות יועבר למשרד הזוכה במועדים ובהיקפים לפי שיקול דעת המועצה. אין המועצה מתחייבת להעביר כמות מסוימת (רבה או מעטה) של חובות לטיפול עורך הדין והיא רשאית להפסיק העברת חובות לטיפול עורך הדין באופן זמני או קבוע עפ"י החלטתה.
5. לאחר בדיקת המנהל, התיקים, לרבות מידע ואסמכתאות רלוונטיים, יחולקו בידי הרכז לטיפול משפטי.
6. המשרד ימנה גורם אחראי מטעמו לריכוז הקשר השוטף מול הרשות.
7. תתקיים שיחה חודשית בין המשרד למנהל ולרכז לדיון בתיקים מורכבים; הרשות רשאית להמיר בשיגור דיווחים בכתב.
8. אחת לשישה חודשים, לפי קביעת הגזברית, תכונס ישיבת "פורום גבייה" לדיון כולל ופרטני בביצועי המשרד.
9. המשרד יתייצב לכל ישיבה שתקבע בידי המנהל, מנהל מדור האכיפה או הרכז.
10. עד לעשירי בכל חודש יועבר לרכז דוח אקסל בגין החודש הקודם, כולל: שם החייב, מספר משלם, מספר נכס, מספר תיק בית משפט/הוצל"פ (אם קיים), מועד הסדר, חוב מעודכן לש"ח, הוצאות בש"ח, שכר טרחת עו"ד בש"ח, תשלום לרשות בש"ח, עמלה המגיעה בעד תיקים ללא הליכים, ויתרות דחיות, בצירוף אסמכתאות, קבלות וחשבוניות מס.

עמוד 42 מתוך 70

11. בסוף כל רבעון, עד לעשירי בחודש העוקב, יועבר דוח סטטוס עדכני לכל תיק שבו מתנהלים הליכי אכיפה/גבייה, לרבות תיקים בהמלצה למחיקה.
12. פרטי חייבים יועברו בקבצים/דוא"ל בצירוף אסמכתאות, לפי הוראות הרשות.
13. כל מסמך, טופס או התכתבות מול חייבים ייעשו בנוסחים שאישרה הרשות מראש, והרשות רשאית לעדכן מעת לעת.
14. המשרד יתעד ויסרוק למערכת המחשוב שלו את כלל האסמכתאות הקשורות לתיק, לרבות כתבי דין, הזמנות לפעולות, חקירות ופסקי דין, באופן שוטף. אחת לשלושה חודשים, וכן בתום ההתקשרות, יימסרו לרשות העתקי התיעוד לפי הנחיותיה.
15. המשרד ינהל את התיקים באופן שיאפשר הפקת תדפיס מעודכן בכל עת של ההליכים, התשלומים, ההוצאות ושכר הטרחה.
16. עריכת הדוחות מהמערכת תיעשה בתיאום ובהתאם לדרישת הרשות.
17. המשרד יישם נוהלי סודיות והגנת פרטיות, ישמור גישה לעובדים מורשים בלבד, ישתמש באמצעי אבטחה מקובלים, ידווח מיידית על אירוע אבטחה, ויפעל בהתאם לדין ולנהלי הרשות.
22. המשרד יטפל בכל חוב שהועבר לטיפולו; השבת תיק ביוזמתו תתאפשר רק לאחר מיצוי אפשרויות גבייה/מחיקה/הקפאה או בשל ניגוד עניינים, ובלא שיהוי.
23. המשרד יפעל בנחישות, ברציפות וללא שיהוי; תיק שבו יימצא שיהוי בלתי מוסבר יוחזר לרשות ללא תמורה.
24. תביעה הכוללת חוב של שנת המס השוטפת תכלול את כל חיובי שנת המס, לרבות השלמות חיוב בספרי הרשות.
25. בתוך שבעה ימים ממועד קבלת התיק ישגר המשרד התראה בדואר רשום במסירה אישית, המורה על פירעון בתוך 14 ימים ממועד קבלת ההתראה.
26. אם לא סולק החוב בתוך 14 ימים, ייפתח הליך משפטי או הוצל"פ מיידית ולא יאוחר משבעה ימי עבודה מקבלת אישור בכתב מן הרכז.
27. חייבים ללא כתובת פעילה או שהדואר אליהם הוחזר – המשרד יפעל לאיתור בתוך 14 ימים באמצעות מרשם, מקורות פתוחים וחוקר פרטי לפי הצורך; הליכי החקירה יושלמו בתוך 30 ימי עבודה.
- מסירה/איתור כתובת חייב: 120 ש"ח בצירוף מע"מ.
 - חקירת יכולת גלויה: 300 ש"ח בצירוף מע"מ.
28. המשרד יפתח, יגיש ויימסר כתבי טענות, ויפעל ללא שיהוי בהליך המשפטי/הוצל"פ; אסמכתא לפתיחת הליך תועבר מיידית לרכז, ותתועד במערכת הגבייה לפי החלטת המנהל.
29. בתיקי הוצל"פ יינקטו כל פעולות האכיפה האפשריות ללא שיהוי ולכל היותר בתוך 60 יום מהמועד האחרון לתשלום/להגשת התנגדות.

עמוד 43 מתוך 70

30. שטר שחולל: דרישה לתשלום בתוך שבעה ימי עבודה; אם לא נפרע – מימוש בלשכת ההוצל"פ. הוצאות עקב אי כיבוד התשלום יחויבו לפי הדין עד 35 ₪ כולל מע"מ.
31. פעולה הכרוכה בהוצאה גבוהה או חריגה טעונה אישור מראש ובכתב של המנהל או הרכז.
32. מימוש נכס/כינוס, צו איסור יציאה וכיו"ב – טעונים אישור מראש ובכתב של המנהל, לאחר חקירה לגבי נכסי החייב שאושרה מראש ובכתב.
33. אחת לשישה חודשים ישגר המשרד דרישת תשלום לכל חייב שתיקו פעיל, למעט תיקים שבהם מתנהל הליך שיפוטי/הוצל"פ/איחוד תיקים.
34. הוגשה תביעה שכנגד נגד הרשות – המשרד ייצג את הרשות ללא תמורה נוספת.
35. החלטות הרשות להפחתה/שינוי/עיכוב הליכים יחייבו את המשרד.
37. דיווח מיידי למנהל על חייבים הנכנסים להליך פשיטת רגל/חדלות פירעון ופירוק; בחינת הגשת תביעת חוב או השבת התיק.
38. המשרד יבדוק קיום תביעת חוב; הרשאות לאתר הכני"ר; פרסומים והחלטות; קשר עם בעל תפקיד; הגשת בקשות/תגובות והתייצבות לדיונים לפי הצורך.
39. בתוך 60 ימים מקבלת התיק – יימסר סיכום ממצאים, אסמכתאות והמלצה להמשך.
40. כאשר מדובר בחוב מתאים למחיקה כ"חוב אבוד" לפי חוזר מנכ"ל 5/2012 ונוהל הרשות, יימסר בתוך 90 ימים חוות דעת מנומקת בצירוף מלוא האסמכתאות.
41. המשרד יבדוק בעלות החייב במקרקעין.
42. מנהל מחלקת הגבייה יבחן ויעביר לוועדה המקומית למחיקת חובות לפי הצורך.
43. המלצה למחיקה שלא צורפו לה כל המסמכים תוחזר להשלמה.
44. המשרד יתייצב בפני הוועדה למחיקת חובות לפי דרישת המנהל.
46. בחוב המתאים להקפאת הליכים – בתוך 90 ימים יוגש תיק הקפאה מנומק עם אסמכתאות, לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, חוזרי מנכ"ל ונוהל הרשות.
47. לא תינתן המלצה לפני רישום שיעבוד על הנכס בידי המשרד, ככל שנדרש.
48. המשרד ישתף בוועדות המקדימות ובוועדת השלושה לפי דרישת הרשות.
49. פשרה תיעשה לפי חוזר מנכ"ל 05/2012 ונוהל הרשות, בכפוף לאישור מוקדם של הגזברית, הוועדה למחיקת חובות ואישור משרד הפנים, ככל שנדרש.
50. לצורך אישור פשרה ימציא המשרד: חוות דעת מנומקת עם מלוא האסמכתאות; ואם החייב בעל זכות במקרקעין – נסח טאבו עדכני ואישור יתרת משכנתה.
51. הוראות החוזר ונוהל הרשות חלות גם כאשר התיק תלוי ועומד בבית משפט/הוצל"פ; פעולה בניגוד להן תהווה הפרה.
52. בהסכם הפשרה יצוין כי אישור הוועדה ומשרד הפנים הוא תנאי מתלה; בהיעדר אישור, החייב יחוב במלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה וריבית. נוסח ההסכם יסופק בידי הרשות.

53. ההסכם יכלול תניית ביטול במקרה של אי פירעון תשלום כלשהו במועד, וחיוב מיידי במלוא החוב לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות.
54. המשרד יפקח על עמידת החייב בהסדר; בשיק אי כיבוד – התראה ל-7 ימי עבודה, ובהיעדר פירעון – ביטול ההסדר ומימוש שטר בלשכת ההוצל"פ.
55. בחריגה מההסכם – דיווח מידי לרשות והמלצה להפעלה/ביטול.
56. אי עמידה בהסדר תחייב המשך אכיפה לגביית מלוא החוב.
57. המשרד יוותר על שכר טרחה בשיעור יחסי לסכומים המועברים למחיקה.
58. טיוטת הסכם הסדר חתומה תועבר למנהל מחלקת הגבייה ולגזברית.
59. כאשר לחייב זכות בנכס – ההסכם יכלול התחייבות לאי מכירה למשך 12 חודשים; הפרה תאפשר ביטול ההסכם וגביית מלוא החוב.
60. המשרד יוודא רישום הערת אזהרה בגין החוב, ואם אינה רשומה – יבצע הרישום.
61. המשרד יפעל לגביית "חובות קשים", לרבות בהעדר פרטים מזהים או כאשר החוב נצבר בתאגידים/קרובים בשליטת החייב למניעת תשלום.
62. המנהל יקבע בכתב ומראש אילו תיקים יוגדרו כחובות קשים.
63. המשרד יפעל למימוש שעבודים הרשומים לטובת הרשות, באמצעות פתיחת תיקי מימוש משכון והליכי כינוס.
64. הליכי כינוס/מכירה לא יינקטו מכוח ייפוי כוח כללי בלבד; נדרש אישור פרטני וייפוי כוח ספציפי בכתב ומראש מאת הגזברית או מי מטעמה.
65. פתיחת תיק משכון בהוצל"פ/בקשה למינוי כונס נכסים טעונה אישור מראש ובכתב מאת הגזברית.
66. לפי דרישת המנהל, לשם הרמת מסך/בדיקת הברחת נכסים, ולאחר אישור מראש ובכתב, יועסק רו"ח מוסמך או חוקר פרטי; הוצאות יושבו בכפוף לאישור מוקדם של הרשות.
67. בטרם תחילת מימוש משכון/כינוס – אישור מוקדם ובכתב מהמנהל לבדיקת היתכנות; ביצוע חקירה כלכלית מקיפה במתכונת שתקבע הרשות; הגשת דו"ח כדאיות והמלצות לאישור הגזברית ומנהל הגבייה.
68. עלות חקירה כלכלית טעונה אישור מראש; אם יאושר המשך – העלות תחול על המשרד; אם תופסק פעולה ביוזמת הרשות טרם מימוש – תחזיר הרשות את העלות למשרד.
69. הרשות רשאית להורות על עריכת חקירה כלכלית לפי שיקול דעתה הבלעדי; המשרד יבצע בפועל.
70. דיווח רבעוני מפורט על התקדמות הליכי כינוס יימסר לפי פרמטרים שתקבע הרשות.
71. התערבות יזם לרכישת נכס: יתקיים מו"מ; בהיעדר הסכמה יכריעו הגזברית והיועץ המשפטי; שכר הכונס לא יפחת ממחצית שכר הטרחה בהצעה; השכר ישולם על ידי היזם בתוך 30 יום מהכרעת הגזברית והיועץ המשפטי בכתב.

עמוד 45 מתוך 70

72. חוסר התקדמות בהליכי כינוס :

- עד הגשת כתבי בי דין – היעדר התקדמות במשך שנה ממסירה: החזרת התיק לרשות ללא תמורה.
 - לאחר הגשת כתבי בי דין – היעדר התקדמות במשך שלוש שנים ממסירה: החזרת התיק לרשות ללא תמורה.
 - המשרד רשאי לנמק שיהוי; הרשות רשאית להעניק ארכה לפי שיקול דעתה. אם הרשות תיזום הפסקת טיפול לאחר פתיחת כינוס, שלא מטעמים דלעיל, יושבו הוצאות שהוציא המשרד בפועל כנגד קבלות; ואם הוגשו כתבי בי דין – שכר טרחה מוסכם וסופי בסך 7,500 ₪ בצירוף מע"מ, מבלי שתעמוד למשרד טענה נוספת.
73. הרשות תנהל חשבון בנק ייעודי נפרד לגביה משפטית עליו תורה גזברית המועצה בלבד (להלן: "חשבון האכיפה"); כל התקבולים, לרבות החזרי הוצאות, המחאות הוצל"פ ותשלומים בהסדרים, יופקדו בו.
74. חשבון האכיפה ישמש את המשרד בכל הליך שייפתח כנגד חייבים, לצורך העברת גביה בתיקי ההוצאה לפועל או בכל הליך אחר.
75. המשרד יגיש בקשה מפורטת לתשלום אגרות והוצאות בגין תיקים שייפתחו, לצורך חיוב הנישומים ו/או החייבים במערכת הגביה וגם לתשלום.
76. החלטות הרשות להפחתת חוב או שינוי הליך יימסרו בכתב והמשרד יפעל לפיהן.
77. המחאות/העברות מלשכת ההוצל"פ יופקדו בחשבון האכיפה.
78. עמלות אי כיבוד המחאות שחוללו שחויבו בחשבון האכיפה ייחשבו כחלק מההוצאות וידווחו בהתאם, לצורך חיוב הנישום.
79. הוצאות טיפול בהליכים משפטיים ישולמו על ידי המועצה עפ"י רשימה מפורטת שתוגש לידי המועצה.
80. תשלומים ששולמו ישירות לרשות כתוצאה מעבודת המשרד – הרשות תדווח ותשלם למשרד את שכר הטרחה המגיע; כל תשלום שהתקבל ברשות בטעות ידווח מיידית למשרד והטיפול יעודכן בהתאם.
81. החזרי אגרות בית משפט/הוצל"פ יופקדו בחשבון האכיפה. המשרד יעביר דו"ח מפורט לרשות מיידית.
82. בעסקה סגורה בתשלומים נדחים, ייגבו מלוא ההמחאות מראש; טרם ביצוע תבוצע סימולציה במערכת הקופה באמצעות הרכז; הריבית תחויב בספרי הרשות.
83. בשיעורי תשלום נדחים ישולם שכר טרחת המשרד פרו-רטה מכל תשלום שנפרע בפועל.
84. כל הוצאה בגין אגרות והוצאות מיוחדות המאושרות מראש (לרבות פעולות בגופים ממשלתיים, הוצאות שנפסקו לטובת חייב, איתור/חקירה/דוח שמאי/פרסום) – ישולמו על ידי הרשות על פי רשימה מפורטת בצירוף אסמכתאות.

עמוד 46 מתוך 70

85. עם החלטה לתשלום הוצאות לטובת חייב – המשרד יעביר העתק החלטה ודרישה לתשלום לגזברית המועצה, מיידית, לשם מניעת נקיטת הליכים נגד הרשות.
86. הימנעות מדיווח כאמור הגוררת נזקים לרשות תאפשר קיזוז הנזקים מן התשלומים למשרד.
87. עד ליום 20 בכל חודש יועבר לרשות דו"ח מפורט בגין כל התקבולים בגין החודש הקודם, במלואם וללא קיזוז, בצירוף אסמכתה בדוא"ל.
88. אי העברת דיווח על התקבולים תוך 30 ימי עבודה ממועד קבלתם תחייב את המשרד בריבית והצמדה שנצברו בחשבון החייב עד למועד ההעברה, וזאת מבלי לגרוע מסעדים נוספים לרבות קיזוז והפסקת התקשרות.
89. כל אגרה או הוצאה טעונה אישור מראש ובכתב של גזברית המועצה.
90. המשרד ימציא קבלות בית משפט/הוצל"פ וחשבוניות מס חודשיות לעדכון חשבונות החייבים.
91. הוצאות ששולמו מחוץ למקדמה עבור החייב – ייגבו ממנו לאחר פירעון החוב המלא.
96. החזר הוצאות בעד שירותים נלווים הנדרשים:
- מסירה/איתור כתובת חייב: 120 ₪ בצירוף מע"מ.
 - חקירת יכולת גלויה: 300 ₪ בצירוף מע"מ.
97. הוצאות מיוחדות שאושרו מראש ובכתב – יוחזרו בכפוף להמצאת חשבונית ולאישור המוקדם כאמור.
98. נדרש המשרד לתבוע ישות שהייתה בעבר לקוח של המשרד – ידווח מיידית לרשות; הרשות תשקול העברת הטיפול; חובת סודיות מלאה חלה על המשרד, לרבות ביחס למסמכים שהועברו לו.
99. נדרש המשרד לתבוע ישות שהיא לקוח פעיל שלו – ידווח מיידית לרכז וישיב את כל המסמכים שנמסרו לו; חובת סודיות מלאה חלה כאמור.
100. במשך כל תקופת ההסכם לא ייצגו המשרד או מי מטעמו לקוחות פרטיים נגד הרשות.
101. לרשות שמורה הזכות בכל שלב להפסיק טיפולו של המשרד בחייב מסוים ולהעביר את הטיפול לעורך דין אחר; ככל שההפסקה אינה נובעת מהפרת ההסכם בידי המשרד – ייקבע בורר בהסכמה לעניין גמול ושיעורו.
102. עם סיום הטיפול בתיק – יימסר התיק לרשות לצורך גניזה לפי נוהל גניזת תיקים.

מסמך 13

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב-כפר ברא ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין:

המועצה המקומית כפר ברא

שכתובתה _____
מס' טל' 073-2461126, מס' פקס' 03-9382018
דוא"ל kfar.bara@gmail.com
(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____
מכתובת _____
טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו
ה"ה _____ ת.ז. _____
וה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשרד" או "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן הינו הזוכה ב"מכרז מס' _____" שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

והואיל והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים, הטכניים, הלוגיסטיים, הכלכליים והמשפטיים, בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים האמורים לעיל מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם, והוא בעל הרישיון כדין לעריכת דין בישראל, בעל ידע וניסיון מוכחים בתחום הגבייה המוניציפלית, וכי ביכולתו ובידי משרדו האמצעים, כוח האדם, הציוד והתשתית המקצועית הדרושים לביצוע השירותים;

עמוד 48 מתוך 70

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי מכרז מס' 15/2025

חתימת וחותמת המציע (בתאגיד: ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

והואיל והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים ;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה ;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם ;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
3. הרשות מזמינה בזאת מהמשרד, בכפוף לאמור בהסכם זה, והמשרד מתחייב בזאת לבצע את השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
4. אין באמור בהסכם זה כדי להקנות למשרד בלעדיות בביצוע השירותים ו/או ביצוע שירות מכל סוג שהוא, או כדי לחייב את הרשות להעביר למשרד שירותים בהיקף מסוים ו/או מסוג מסוים ו/או תיק כלשהו ו/או תביעה כלשהי.
5. מוסכם בין הצדדים, כי אין בהסכם זה כדי לחייב את הרשות לקבל שירותים כלשהם מן המשרד והיקף העבודה יקבע ע"י הרשות בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, מוסכם בין הצדדים כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמשרד שירותים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ו/או שלא להזמין שירותים כלל, וכי למשרד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
6. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה
7. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
8. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
9. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.
10. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור,

עמוד 49 מתוך 70

הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

11. האחראית מטעם הרשות לביצוע הסכם זה הינו גזברית המועצה ומנהל מחלקת הגביה (להלן: "הממונה")

השירותים – היקפם והגדרתם

12. המשרד יספק לרשות את השירותים הנדרשים במסמכי ההזמנה, כהגדרתם לעיל, בהסכם וכמפורט להלן (להלן: "השירותים"):

12.1. שירותים משפטיים ומינהליים למימוש זכויות הרשות בגביית חובות תושבים וחייבים, לרבות: ארנונה כללית, אגרות, היטלים, דמי השתתפות, אגרת שילוט, אגרת שמירה, חובות מים וביוב, חובות רווחה וחינוך, קנסות לפי חוקי עזר, חובות בגין נזק לרכוש הרשות, שיקים ושטרות שחוללו, חובות בתיקי פש"ר, פירוק, עיזבון וחובות אחרים לפי שיקול דעת הרשות;

12.2. ייעוץ משפטי, ניהול הליכים משפטיים, טיפול בתיקי הוצאה לפועל, נקיטת הליכי עיקול ומימוש, הגשת כתבי טענות, ניהול משא ומתן להסדרי חוב, הכנת המלצות למחיקת חובות, וביצוע פעולות אכיפה נוספות בהתאם לחוק;

12.3. הגשת תביעת כנגד חייבי המועצה (להלן: "**החייב/או חייבים**") בגין ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וכו' (להלן "**החובות**"), הרשומים ו/או שירשמו בספרי המועצה, וכן הליכי הוצאה לפועל, במידת הצורך, עד לגביית הסכום שייפסק ככל שיידרש ע"י הרשות (להלן: "**תיקי תביעה**") ;

12.4. הגשת תביעות כנגד החייבים הרשומים בספרי המועצה כחייבים בגין ארנונה והיטלים וכו' ;

12.5. ייצוג הרשות בתביעות המוגשות כנגדה בעניין ארנונה וכו', ככל שיידרש ע"י הרשות (להלן: "**תיקי הגנה**").

13. השירותים הניתנים על ידי המשרד כוללים, בין היתר, ייעוץ משפטי שוטף לרשות המקומית בכל הנוגע להליכי גבייה ואכיפה; משלוח מכתבי התראה מוקדמים לחייבים בהתאם להוראות פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש], פקודת המיסים (גבייה) ופקודת העיריות [נוסח חדש]; ייצוג הרשות בתביעות, תובענות וערעורים בפני כלל הערכאות המשפטיות והמינהליות; ניסוח כתבי בידין, הגשתם וניהול הדיונים בהם; ייצוג הרשות בהליכי בוררות, פשרה או גישור, וכן בניהול כל הליך נוסף הנדרש לשם סילוק חובם של חייבים, לרבות הליכי ביניים, ערעורים, הליכי אכיפה בהוצאה לפועל וגביית סכומים שנפסקו לטובת הרשות, הכל בהתאם להוראות הדין ובכפוף להנחיות הרשות.

14. תיקים המתנהלים בבית המשפט לתביעות קטנות

- 14.1. במקרה שהועבר לטיפול המשרד תיק המתנהל בבית המשפט לתביעות קטנות, אף אם לא ניתן בו היתר ייצוג לפי הדין, מחויב המשרד ללוות את ההליך במלואו, מתחילתו ועד סופו, לרבות מתן ייעוץ והנחיה לנציגי הרשות המוסמכים לייצגה בדיון.
- 14.2. המשרד ידאג להודיע, בכתב ומראש לנציג מחלקת הגבייה הרלוונטי, למנהל המחלקה וליועץ המשפטי של הרשות, על מועד הדיון, נושאו ופרטיו, וכן יודא כי נציג מוסמך מטעם הרשות יתייצב לדיון.
- 14.3. אימסירת הודעה מראש כאמור לעיל, תיחשב כאייתייצבות מצד המשרד ותקים לרשות זכות להשבת תשלומים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 14.4. יובהר כי היעדר היתר ייצוג בבית המשפט לתביעות קטנות אינו גורע מחובת המשרד לנהל את ההליך באופן מלא, אחראי ומקצועי, לשם הבטחת אינטרס הרשות והצלחת ההליך.
15. למען הסר ספק, שיקול הדעת הבלעדי באשר לאופי, להיקף, לעיתוי ולערכאה שבה ינקטו הליכים משפטיים נגד חייבים – נתון לרשות המקומית בלבד, בכפוף לדין. החלטת הרשות בדבר ניהול או אינייהול הליך מסוים לא תזכה את המשרד בכל פיצוי, שכר טרחה נוסף או תמורה אחרת מכל סוג שהוא.
16. על אף כי עיקר ההתקשרות נוגע לטיפול בתביעות חוב, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, להטיל על המשרד משימות משפטיות נוספות שאינן נוגעות ישירות לגביית חובות, ובכלל זה טיפול בהליכי הוצאה לפועל לשטרות ולפסקי דין, הגשת תביעות נגד צדדים שלישיים, ייצוג הרשות בעתירות מנהליות ובערכאות אחרות, וכל עניין משפטי נלווה אחר לפי דרישת הרשות. המשרד יעניק שירותים אלה באותם תנאים כספיים, חוזיים ומקצועיים הקבועים בהסכם זה, אלא אם הוסכם אחרת **בכתב ומראש** בין הצדדים. המשרד אחראי לביצוע מלוא השירותים הנדרשים לשם הטיפול בתיקים, לשביעות רצונה של הרשות.
17. המשרד נושא באחריות מלאה לביצוע כלל השירותים נשוא ההסכם, לשביעות רצונה של הרשות המקומית, וללא הסתמכות על קבלני משנה, למעט באישור מפורש ובכתב של הרשות. השירותים יינתנו ברמת מקצועיות, שקידה ודקדקנות העומדות בסטנדרט הנדרש מעורך דין הפועל למען גוף ציבורי.
18. המשרד מתחייב לפעול בכל עת בהתאם להוראות הדין, הנחיות בתי המשפט ורשות האכיפה והגבייה, לעמוד בכל מועדי הדיון והגשת המסמכים, ולהימנע מכל שיהוי או מחדל אשר עלול לפגוע בזכויות הרשות.
19. המשרד יספק מענה מקצועי, מהיר ומנומק לפנייות חייבים, בני משפחותיהם או באיכוחם, אשר תיקיהם הועברו לטיפולו. המענה יינתן בנימוס, בהתאם להוראות הדין, ויתועד בכתב במערכת ניהול התיקים. המשרד יפעל בשקיפות מלאה כלפי הרשות בכל הנוגע להתנהלותו מול חייבים.
20. המשרד מתחייב ומצהיר בזאת כי השירותים יתבצעו בכפוף לדרישת ונהלי הרשות, לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, להוראות הדין, הקיימים כיום וכפי שיקבעו מעת לעת.

21. המשרד יקיים קשר שוטף, סדיר ומלא עם גזברית הרשות, מנהל מחלקת הגבייה וגורמים נוספים שייקבעו על ידי הרשות, לשם תיאום מהלכי הגבייה, העברת מידע, דיווחים תקופתיים, והבטחת רציפות ניהולית ומקצועית של התיקים..
22. על אף יפוי הכוח הניתן למשרד לשם מתן השירותים, המשרד לא יאשר כל פשרה, גישור, בוררות, הסדר חוב או פעולה אחרת העלולה להתפרש כוויתור על זכויות הרשות, כולן או מקצתן, אלא אם ניתנה לכך **הסכמה מפורשת, מראש ובכתב** מאת ראש הרשות והגזברית. כל פעולה בניגוד לכך תיחשב כפעולה בחוסר סמכות ותזכה את הרשות בזכות לבטל את ההתקשרות ולנקוט בהליכים משפטיים מתאימים.
23. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המשרד לתאם, להיוועץ ולדיווח לנציגי מחלקת הגבייה וליועץ המשפטי עפ"י העניין.
24. המשרד ידווח למחלקת הגבייה, לגזברית וליועץ המשפטי על כל התפתחות מהותית בתיק שבטיפולו, לרבות שינוי סטטוס, החלטה שיפוטית, בקשה של החייב או הליך צפוי. בתום תקופת ההתקשרות יגיש המשרד דו"ח מסכם, הכולל פירוט סטטיסטי, כספי וענייני של כלל הפעולות שבוצעו, התיקים שנגבו והתיקים הפעילים. דיווחים אלה יוגשו בנוסף לכל דיווח אחר שהרשות תדרוש לפי שיקול דעתה.
25. הרשות אינה מתחייבת להעביר למשרד היקף מינימלי של תיקים או לקיים רציפות בהעברת תיקים. עורך הדין מוותר בזאת במפורש על כל טענה, דרישה או תביעה בגין הסתמכות, ציפייה, אובדן רווח צפוי או מניעת רווח עתידי כתוצאה מהיקף עבודה שונה מהמצופה או מהפסקת העברת תיקים.

השבה וזכות קיזוז

26. מבלי לגרוע מכלליות הוראות ההסכם, היה והמשרד לא מילא אחר התחייבויותיו כאמור לעיל — ובכלל זה אך לא רק, במקרה של איעמידה במועדים הקבועים להגשת כתבי בידין, הימנעות מהתייצבות לדיונים, הגשת מסמכים חסרים, עיכוב בלתי סביר בביצוע פעולות נדרשות, או כל מחדל אחר שגרם לנזק לרשות — ונפסק כנגד הרשות סכום כלשהו, לרבות חיוב כספי, הוצאות משפט, שכר טרחת עורכי דין, אגרות, קנסות או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא — יישא המשרד במלוא האחריות להשבת סכומים אלה לרשות המקומית.
27. השבת הסכומים תיעשה **במלואם, בתוך 30 ימים** ממועד פסיקתם או דרישת הרשות (המוקדם מביניהם), וזאת **ללא צורך בהוכחת נזק** מצד הרשות וללא תלות במידת אשמתו של עובד ספציפי במשרד.
28. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, **לקזז** כל סכום המגיע לה מהמשרד לפי סעיף זה או לפי כל הוראה אחרת בהסכם, מכל סכום או תשלום שהרשות חייבת או תתחייב לשלם למשרד, וכן לנקוט בכל אמצעי גבייה נוסף לפי דין, לרבות עיקול, קיזוז תקבולים או קיזוז מתוך כספי נאמנות, ככל שקיימים.
29. אין באמור לעיל — לרבות השבת סכומים, קיזוזים או גבייתם — כדי לגרוע או לפגוע **בזכותה של הרשות לכל תרופה אחרת** העומדת לה לפי דין או לפי הוראות הסכם זה, ובכלל זה לתבוע

מהמשרד פיצוי בגין נזקים ישירים, עקיפים, תוצאתיים או נזקי מוניטין, וכן לנקוט בהליכי ביטול ההתקשרות או אכיפתה לפי שיקול דעתה.

מתן השירותים, איכותם ורמתם

30. המשרד יעניק למועצה המקומית את השירותים המשפטיים והמקצועיים הנדרשים על פי הסכם זה, **בתיאום מלא עם ראש המועצה וגזברית המועצה**, וכל גורם אחר שייקבע על ידם בכתב. המשרד יפעל בשקיפות מלאה מול גורמים אלו ויעמוד לרשותם בכל עת לשם קידום מטרות ההסכם.

31. השירותים יינתנו לרשות **ברמה מקצועית, משפטית ומנהלית גבוהה ביותר**, תוך הקפדה על נהלי עבודה סדורים, עמידה בלוחות זמנים, שמירה על אמינות, דיסקרטיות, יושרה מקצועית והתנהלות בהתאם לכללי האתיקה של לשכת עורכי הדין.

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, **להרחיב, לצמצם או לשנות** את היקף השירותים, היקף התיקים או תחומי הפעילות המועברים לטיפול המשרד, וזאת בהתאם לצרכים, למדיניות, למגבלות תקציב ולהוראות הדין. החלטה כאמור לא תזכה את המשרד בכל פיצוי, דרישה או טענה בדבר הסתמכות או אובדן רווח.

33. המשרד מתחייב להעניק לחייבים **שירות מקצועי, איכותי, אדיב ובלתי מפלה**, להשיב לכל שאלה, בקשה או טענה הנוגעת לתיקים המנוהלים על ידו, ולפעול במלוא השקיפות וההגינות הציבורית הנדרשת מגוף הפועל בשירות רשות מקומית.

34. המשרד מתחייב להחזיק **תשתית טכנולוגית ותפעולית מלאה** לצורך מתן השירותים, לרבות מערכות מחשוב לניהול תיקים ומעקב אחר גבייה, מערכות לסריקת מסמכים, עמדות שירות מאוישות, קווי טלפון, פקס, דואר אלקטרוני, אתר אינטרנט ייעודי לשירות החייבים, ותוכנות ניהול שירות לקוחות המאפשרות תיעוד, ניהול ובקרה.

35. המשרד יפעיל **מוקד שירות טלפוני ייעודי** למענה לפניות חייבים בנוגע לתיקים שבטיפולו. המוקד ייתן מענה מקצועי, מנומס ומעודכן בתוך זמן סביר, ויחזור אל הפונים באופן טלפוני, לכל המאוחר בתוך 24 שעות ממועד השיחה.

36. המשרד יגיב לכל פנייה המתקבלת **באמצעות דואר אלקטרוני או פקסימיליה מיד עם קבלתה**, ולכל המאוחר **תוך חמישה (5) ימי עבודה**.

37. עובדי המשרד, לרבות נציגי השירות ונותני המענה לחייבים, יתנהלו בכבוד, בנימוס ובהגינות כלפי הציבור, ויבחנו כל פנייה לגופה בשיתוף ותיאום עם מנהל מחלקת הגבייה ברשות. כל חריגה מהתנהלות זו תיחשב הפרת הוראות ההסכם.

38. המשרד יעסיק **צוות עובדים מיומן בתחום שירות הלקוחות וקבלת הקהל**, אשר יהיה אחראי על מתן מענה שוטף לפניות חייבים, תיאום פגישות, ביצוע הסדרים והעברת מידע למוקד השירות הטלפוני.

39. כל מכתב, הודעה, דרישה או התראה שישלחו על ידי המשרד לחייבים ייערכו **על גבי נייר רשמי של המשרד**, הכולל את שמו המלא, כתובתו, מספרי הטלפון והפקסימיליה, כתובת אתר האינטרנט ודרכי יצירת הקשר.

40. בכל פנייה המתקבלת מצד חייב, מחויב המשרד לספק **מידע עדכני ומלא בדבר גובה החוב, רכיבי החוב, מועדי התשלום האפשריים, דרכי ההסדר ופרטי ההתקשרות** עם המשרד. המידע יימסר בשקיפות מלאה ותוך עמידה בכללי הגנת הפרטיות.
41. המשרד ייתן מענה לכל תכתובת אחרת, לרבות מכתבים רשמיים, פניות יועצים משפטיים או דרישות של הרשות, **בתוך שבעה (7) ימי עבודה לכל היותר**, אלא אם נדרש מועד קצר יותר על פי הנסיבות.
42. המשרד מתחייב לספק מענה לפניות חייבים **בשפה העברית ובשפה הערבית**, ככל שיידרש על ידי הרשות או בהתאם לאופי האוכלוסייה בתחומה.
43. המשרד יתחייב **לתעד בכתב ובמערכת ממוחשבת** כל פנייה, שיחה, או פגישה עם חייב, לרבות מועד הפנייה, תוכנה, הפעולות שבוצעו בעקבותיה ותוצאותיה, לשם שמירה על רצף טיפולי ושירותי תקין ושם כך תתאפשר בקרה מלאה מצד הרשות.
44. המשרד יקלוט וימייץ את כל דברי הדואר החוזרים שישלחו במסגרת פעילותו, יעדכן בהתאם את המערכת הממוחשבת של הרשות בדבר פרטי הקשר העדכניים של החייבים, ויפעל לאיתור כתובות עדכניות באמצעים סבירים ומידתיים.
45. הרשות רשאית, מעת לעת, **להוסיף, לשנות, לתקן או לעדכן** את הוראות סעיף זה, בהתאם לצרכיה, למדיניותה או לשיקול דעתה הבלעדי, והמשרד מתחייב לפעול לפיהם מרגע שנמסרו לו.

הפסקת שירותי עו"ד ע"י הרשות

46. הרשות שומרת לעצמה את **הזכות הבלעדית והבלתי מותנית** להורות למשרד, בכל עת ובלא צורך בנימוק מפורט, **להפסיק את שירותיו של עורך דין מסוים** שהועמד על ידי המשרד לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.
47. עם קבלת דרישת הרשות כאמור, יפעל המשרד **לאלתר וללא דיחוי** להפסקת פעילותו של עורך הדין האמור בכל הנוגע למתן השירותים לרשות, וימנע מהעסקתו או ממתן כל ייעוץ או טיפול נוסף במסגרת ההתקשרות.
48. המשרד יציע לרשות **עורך דין מחליף מטעמו** לצורך המשך ביצוע השירותים, וזאת **בתוך שבעה (7) ימי עבודה** ממועד דרישת הרשות. מובהר כי מינויו של עורך דין מחליף כפוף **לאישור מראש ובכתב של הרשות**, וכי הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות כל מועמד שאינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת, בדרישות הניסיון, או **בתנאי הסף הקבועים במסמכי ההזמנה והמכרז**.
49. עד לאישורו של עורך הדין המחליף, ימשיך המשרד לשאת באחריות המלאה כלפי הרשות להמשך טיפול תקין ורציף בתיקים שבניהולו, לרבות שמירה על מועדים, ניהול דיונים ומתן מענה מקצועי לחייבים, הכל מבלי שהרשות תישא באחריות לכל עיכוב או נזק שייגרם עקב החלפת העובד.

הפסקת שירותי עו"ד שלא ע"פ בקשת הרשות

50. בכל מקרה שבו עורך דין, אשר הועמד מטעם המשרד לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, **יסיים או יפסיק את עבודתו – מכל סיבה שהיא**, לרבות התפטרות, פיטורין, העברה מתפקידו או הפסקת התקשרות עמו – יידרש המשרד **להודיע על כך בכתב ומראש לרשות המקומית**, מיד עם היוודע לו דבר הכוונה לסיום ההעסקה או לכל המאוחר בתוך שני (2) ימי עבודה ממועד קרות האירוע.

51. המשרד יציע לרשות **עורך דין מחליף** לשם המשך רציפות השירותים, ויפעל למינויו תוך פרק זמן שלא יעלה על שבעה (7) ימי עבודה. מובהר כי העמדת עורך הדין המחליף **מותנית באישור מוקדם ובכתב מטעם הרשות**, וכן בעמידתו **בכל תנאי הסף והכשרות המקצועיות** שנקבעו במסמכי ההזמנה ו/או במסמכי המכרז, לרבות דרישות ניסיון, ותק, תעודות הסמכה, ואיקונים ניגוד עניינים.

52. עד למועד אישורו של עורך הדין המחליף, יישא המשרד באחריות מלאה להמשך מתן השירותים השוטפים והטיפול בתיקים הקיימים, ללא פגיעה ברציפות העבודה, במועדים הקבועים או באיכות השירותים.

53. המשרד מתחייב לפעול **בהתאם לכל הוראות הדין החל על העסקת עובדים**, לרבות הוראות **חוקי המגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים, הוראות מינהל עבודה תקין והנהג בענף**, והכול ביחס לעובדיו, שלוחיו ונציגיו המועסקים לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

54. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המשרד להבטיח כי כל העובדים, לרבות עורכי דין, מתמחים, פקידים ונציגי שירות המועסקים מטעמו לצורך ביצוע השירותים, **ייהנו מכל הזכויות וההטבות הקבועות בחוקי העבודה**, לרבות: שכר מינימום, דמי חופשה, דמי הבראה, תשלומי ביטוח לאומי, ימי מחלה, פנסיה, הפרשות לקרן השתלמות ותנאים סוציאליים נלווים.

55. המשרד מצהיר כי הוא משמש **המעסיק הבלעדי** של עובדיו, ואין לראות ברשות המקומית כמעסיקה, כמזמינת עבודה ישירה או כמי שנושאת באחריות כלשהי כלפי עובדיו של המשרד, בין במישרין ובין בעקיפין. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי **כל תשלום, היטל, מס, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס ערך מוסף, תשלומי חובה, פיצויי פיטורים וכל הוצאה נלווית אחרת**, הנובעים מהעסקת כוח אדם על ידי המשרד לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה – יחולו **באופן מלא, בלעדי וסופי על המשרד בלבד**.

56. המשרד ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל סכום שתידרש לשלם לצד שלישי, לרבות עובד, רשות ממשלתית או מוסד לביטוח לאומי, עקב איעמידתו של המשרד בהוראות סעיף זה.

ביטוח

57. המשרד מצהיר ומתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וכן בכל תקופת הארכה או התקשרות נלווית הנגזרת ממנו, יחזיק בפוליסות ביטוח תקפות ומלאות כמפורט במסמך הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

58. הפוליסות יכללו הוראה מפורשת ולפיה המבטח מוותר על זכות השיבוב כלפי הרשות המקומית, עובדיה, נבחריה ושלוחיה, למעט במקרה של מעשה מכוון מצידה.
59. המשרד מתחייב להמציא לרשות, אחת לשנה ובכל עת שתידרש, אישורי ביטוח עדכניים בנוסח הנדרש על פי נספח הביטוחים המצורף למכרז, המאשרים כי הפוליסות תקפות ומכוסות לכל תקופת ההתקשרות.
60. היה וחלה הפסקה, ביטול או שינוי כלשהו בתוקף הביטוחים, מתחייב המשרד להודיע על כך מידית ובכתב לרשות המקומית, ולחדש את הכיסוי הביטוחי לאלתר. כל הפסקת ביטוח או שינוי מהותי בתנאיו, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
61. מובהר בזאת, כי תחילת תוקפו של הסכם זה מותנית בהמצאת אישורי הביטוח בנוסח ובמתכונת הנדרשים במסמכי המכרז ובהתאם לנספח הביטוחים המצורף להסכם.
62. אישור הביטוח יהווה תנאי מתלה לכניסת ההסכם לתוקף, וכל עוד לא הומצא האישור כנדרש – לא תחול על הרשות כל חובה או התחייבות כלפי המשרד.
63. המשרד מתחייב לוודא כי הביטוחים יישארו בתוקף מלא לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הארכה אפשרית, וכי יבוצעו בהם כל ההתאמות הנדרשות במקרה של שינוי בהיקף השירותים, באופי הסיכונים או במבנה ההתקשרות.

ניגוד עניינים

64. המשרד מצהיר ומתחייב כי במועד חתימתו על ההסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים, או אפשרות ממשית לקיומו, בין עיסוקיו, ענייניו, התחייבויותיו, או שירותים הניתנים על ידו לגורמים אחרים לבין התחייבויותיו כלפי הרשות המקומית על פי ההסכם זה.
65. המשרד מצהיר כי אינו מייצג, לא ייצג בעבר, ואינו עתיד לייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם העומד או העלול לעמוד ביחסי יריבות, תחרות או עימות אינטרסים עם הרשות המקומית, נבחריה, עובדיה, תאגידיה, או שלוחיה, לרבות בנושאי גבייה, מיסוי, חובות, או נושאים מינהליים.
66. המשרד מצהיר כי אין לו, לשותפיו או לעובדיו כל עניין אישי, כספי, עסקי או אחר ברשות המקומית, במי מנבחריה או בעובדיה, וכי לא קיימת כל זיקה העלולה להשפיע על שיקול דעתו המקצועי במתן השירותים.
67. המשרד מתחייב להימנע, לאורך כל תקופת ההתקשרות, מלהתקשר, לייצג או להעניק שירותים מכל סוג שהוא לכל אדם, גוף, תאגיד, עמותה או מוסד ציבורי העלולים להימצא בניגוד עניינים עם הרשות המקומית, באופן ישיר או עקיף.
68. המשרד לא יקבל על עצמו כל עבודה, ייצוג, ייעוץ או התקשרות אשר עלולים להביא אותו למצב של ניגוד עניינים מהותי, מוסדי, אישי או פוטנציאלי, לרבות מקרים שבהם לקוח אחר של המשרד עלול להיות מושפע מפעילותו כלפי הרשות המקומית.
69. המשרד מתחייב כי לא יפעל, לא ישתף פעולה ולא יקיים יחסי עבודה או זיקה עסקית עם גורם שיש לו עניין בתוצאות ההליכים המתנהלים עבור הרשות המקומית, או עם גורם שחייב כספים לרשות.

עמוד 56 מתוך 70

70. המשרד יוודא כי כל עובד, מתמחה, שליח או נותן שירות מטעמו מודע לחובת היעדר ניגוד העניינים ומחויב לפעול על פיה.
71. המשרד מתחייב להחתים כל עובד או שותף המעורב בביצוע ההסכם על הצהרת היעדר ניגוד עניינים אישית, אשר תישמר במשרדי הרשות ותעמוד לביקורתה.
72. חובת דיווח מיידית על חשש לניגוד עניינים
- 72.1. המשרד מתחייב, כי אם וכאשר תתעורר כל אפשרות, חשש או נסיבה העלולה להעמיד אותנו, אחד משותפיו, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים – ידווח על כך מיידית ובכתב ליועץ המשפטי של הרשות ולמנהל מחלקת הגבייה.
- 72.2. עם מסירת ההודעה כאמור, יפסיק המשרד לאלתר כל טיפול או פעולה הקשורים לעניין שבו עלול להתקיים ניגוד עניינים, ויימנע מכל צעד נוסף עד לקבלת הוראות מפורשות מהרשות.
- 72.3. הרשות, באמצעות יועצה המשפטי, תבחן את נסיבות העניין ותחליט אם אכן קיים ניגוד עניינים, ואם ניתן להמשיך בביצוע השירותים או שיש להפסיקם באופן מלא או חלקי.
- 72.4. המשרד יכבד את החלטת הרשות ויפעל לפיה באופן מיידית, מבלי שתעמוד לו כל טענה או דרישה כספית בגין הפסקת טיפול כאמור.
- 72.5. המשרד מתחייב להעניק לרשות גישה מלאה לכל מידע הנוגע למקרה של חשש לניגוד עניינים, לרבות פרטי ההתקשרות הרלוונטית, זהות הגורמים המעורבים ופעולות שבוצעו עד למועד ההודעה.
73. כל פעולה או מחדל של המשרד בניגוד להוראות פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את הרשות בזכות לבטל את ההתקשרות עמו לאלתר, מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד נוסף לפי דין.
74. במקרה של הפרת חובת היעדר ניגוד עניינים, תהיה הרשות רשאית לעכב או לקזז תשלומים המגיעים למשרד, וכן לתבוע ממנו פיצויים בגין כל נזק, ישיר או עקיף, שנגרם לה עקב הפרה.
75. הפרה של הוראות סעיף זה תיחשב גם כהתנהגות הפוגעת באמון הציבור ובתקינות פעולת הרשות, ותאפשר נקיטת הליכים משמעותיים או דיווח ללשכת עורכי הדין, לפי העניין.

סודיות, הגנת מידע ופרטיות

76. המשרד, עובדיו, שותפיו, נציגיו ושלוחיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, נתון, מסמך, דו"ח, קובץ ממוחשב או פרט אחר שיגיעו לידיהם במסגרת ביצוע ההסכם, בין אם מקורו ברשות, בחייבים, בצדדים שלישיים או בגורמים ציבוריים. התחייבות זו חלה על כל מידע, בין אם סודי ובין אם לאו, לרבות מידע פיננסי, אישי, משפטי, תכנוני או מינהלי, והיא תחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.
77. המשרד ישתמש במידע שהועבר לו אך ורק לצורך ביצוע השירותים שהוא הסכים זה, ולא יעשה בו כל שימוש אחר, בין לצרכיו ובין לצורכי צדדים שלישיים, לרבות לצורך מסחרי, פרסומי או סטטיסטי, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ובכתב מאת הרשות.

עמוד 57 מתוך 70

78. המשרד מתחייב לעמוד בכל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכל הנחיה, חוזר או גילוי דעת של הרשות להגנת הפרטיות.

79. המשרד ינקוט בכל אמצעי האבטחה הדרושים לשם הגנה על מאגרי המידע שברשותו, לרבות: ניהול בקרת גישה, הצפנת מידע, שימוש בסיסמאות מורכבות, שמירה על הפרדה בין מערכות מחשוב של הרשות למערכות אחרות, ותחזוקת רישום פעולות (Audit Log).

80. המשרד לא יעביר מידע מכל סוג שהוא לגורם שלישי, לרבות נותני שירותים מטעמו, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הרשות, והגורם שאליו מועבר המידע חתם על התחייבות סודיות ואבטחת מידע זהה ברמתה להתחייבויות הקבועות בהסכם זה.

81. המשרד מתחייב לדווח לרשות מיד עם גילוי כל אירוע אבטחת מידע, גישה בלתי מורשית, דליפה, אובדן נתונים, שימוש בלתי מורשה או חשש לפגיעה בפרטיות, וזאת לכל המאוחר בתוך 24 שעות ממועד גילוי האירוע. הדיווח יכלול את מהות האירוע, היקפו, זהות הנפגעים האפשריים והצעדים שנקטו לצמצום הנזק, וכן כל מידע נוסף ו/או אחר שיידרש לרשות.

82. המשרד יהיה אחראי באופן מלא וישפה את הרשות המקומית בגין כל נזק, תביעה, דרישה, הוצאה או פסק דין שייגרמו עקב הפרת חובת הסודיות, דליפת מידע, שימוש בלתי מורשה במידע, או הפרת הוראות הדין בעניין הגנת הפרטיות.

83. על אף האמור לעיל, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובת החיסיון המקצועי של עורך הדין כלפי לקוחותיו, אולם למען הסר ספק מובהר, כי במסגרת ההתקשרות עם הרשות, לקוחו של המשרד הוא הרשות המקומית בלבד, ולפיכך אין להחיל חיסיון ביחס למידע שהרשות זכאית לעיין בו או לדרוש את העברתו.

אחריות ושיפוי כולל בגין עובדים ושלוחי המשרד

84. למשרד ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות שהמועצה לא תהא אחראית לכל נזק ו/או עבירה שייגרמו לו ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין עבודתו ועל המועצה לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

85. המשרד יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל חוב, תשלום, חיוב, הוצאה או חבות משפטית הנובעים מהעסקת עובדיו, שותפיו, שלוחיו, יועציו או נותני השירותים מטעמו.

86. בכלל זה, יהיה המשרד אחראי לתשלום מלוא המסים, ההיטלים, תשלומי החובה, דמי הביטוח הלאומי, תשלומי הפנסיה וכל תשלום אחר המתחייב על פי דין בגין עובדיו או מי מטעמו.

87. המשרד יישא במלוא האחריות לכל תביעה, דרישה או עילת תביעה מצד עובד, מתמחה, שליח, יועץ או כל גורם אחר המועסק או משתף פעולה עמו בקשר לביצוע הסכם זה, ולא תהא לרשות כל אחריות או חבות בגין תביעות כאמור.

88. הרשות תהיה רשאית, במקרה שתידרש לתשלום כלשהו עקב מחדל או הפרת חובה מצד המשרד כלפי עובד או צד שלישי, לקזז כל סכום כאמור מכל תשלום המגיע למשרד.

עמוד 58 מתוך 70

89. המשרד ישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, הפסד, הוצאה, תשלום או תביעה, שייגרמו לרשות המקומית או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או ממחדל של המשרד, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה שלו או מי שפועל מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין.
90. המשרד מתחייב לשפות ולפצות את הרשות המקומית מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שתידרש לשלם עקב מעשה, מחדל, רשלנות, השמטה, טעות, איביצוע או ביצוע רשלני של השירותים על ידי המשרד או מי מטעמו.
91. חובת השיפוי תחול לרבות על הוצאות משפט, שכר טרחת עורכי דין ונזקים עקיפים או תוצאתיים, לרבות פגיעה במוניטין הרשות או באמון הציבור בה.
92. מובהר כי אחריותו של המשרד לפי סעיף זה היא עצמאית, מוחלטת ובלתי תלויה באחריות צדדים שלישיים או בכיסוי ביטוחי כלשהו, והיא תחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

המחאת זכויות

93. המשרד מצהיר ומתחייב כי ההתקשרות על פי הסכם זה היא **אישית** ואינה ניתנת להעברה או להמחאה, כולה או חלקה, לגורם אחר – בין בתמורה ובין שלא בתמורה – אלא אם כן ניתנה לכך **הסכמה מפורשת, מראש ובכתב** מאת הרשות המקומית.
94. המשרד לא יהיה רשאי להסב, לשעבד, למכור, להמחות, להעביר, למסור או להעניק כל זכות, חיוב או התחייבות הנובעים מהסכם זה, לרבות זכויות לקבלת תשלום, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא באישור הרשות מראש ובכתב.
95. כל המחאה, העברה או הסבה שתבוצע בניגוד להוראות סעיף זה, תהא **בטלה ומבוטלת מעיקרה**, ולא תחייב את הרשות בשום צורה שהיא.
96. מובהר, כי הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, **להעביר או להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה**, ככל שהדבר נדרש לשם המשך ניהול תקין של השירותים, וזאת מבלי שתידרש הסכמת המשרד.
97. הפרת התחייבות על ידי המשרד

97.1. היה והמשרד יפר אחת מהוראות הסכם זה או יימצא כי חדל למלא אחר התחייבויותיו, רשאית הרשות המקומית – מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי כל דין או לפי הוראות הסכם זה – **למסור למשרד הודעה בכתב** המפרטת את ההפרה ואת הדרכים לתיקונה.

97.2. אם לא תוקן המעוות בתוך המועד שנקבע בהודעה (ואם לא נקבע מועד – בתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה), תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי: לראות בהסכם זה כמבוטל, כולו או חלקו, בהודעה חד-צדדית שתישלח למשרד; או להותיר את ההסכם בתוקפו, ולבצע בעצמה או באמצעות צד שלישי מטעמה את העבודות והשירותים שהמשרד התחייב לבצע – **ועל חשבון המשרד**, תוך שמירת זכותה לקזז את העלויות מהתשלומים המגיעים לו.

עמוד 59 מתוך 70

97.3. הפעלת אחת מהאפשרויות האמורות לעיל לא תגרע מזכות הרשות לתבוע מהמשרד **פיצוי בגין נזקים ישירים ועקיפים**, לרבות הוצאות, עיכובים, פגיעה במוניטין או הפרת אמון ציבורי.

98. מובהר כי הפרת חובות יסודיות, ובכללן הוראות בדבר סודיות, ניגוד עניינים, עמידה במועדים, או שמירה על פרטיות ואבטחת מידע – תיחשב **הפרה יסודית** המקנה לרשות את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן ארכה לתיקון.

99. ביטול ההסכם לפי סעיף זה לא ישלול מהרשות את הזכות לגבות מהמשרד כל סכום ששולם ביתר, או להשלים כל פעולה שהמשרד לא ביצע, לרבות העברת תיקים לגורם אחר.

סיום ההתקשרות ביוזמת הרשות

100. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי הרשות המקומית תהיה רשאית, **על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט**, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, בכל עת, **בהודעה מוקדמת בכתב בת 90 ימים**, וזאת בלא שתקום למשרד כל טענה או דרישה בגין כך, למעט הזכאות לתשלום עבור שירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

101. מבלי לגרוע מהוראות דלעיל, תהא הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המשרד באופן מיידי או במתן הודעה מוקדמת כאמור, בכל אחד מהמקרים הבאים:

101.1. המשרד הפר את הוראות הסכם זה **הפרה יסודית**, ולא תיקן את ההפרה בתוך **90 ימים** ממועד מסירת התראה בכתב מהרשות.

101.2. המשרד לא ביצע את השירותים נשוא ההסכם **לשביעות רצונה המקצועית והמינהלית של הרשות**, ולא נקט באמצעים הדרושים לתיקון הליקויים, זאת בתוך **30 ימים** ממועד קבלת הודעה בכתב מהרשות.

101.3. המשרד או מי מטעמו פעלו בניגוד להוראות דין, נהלי הרשות, עקרונות מנהל תקין או הנחיות היועץ המשפטי של הרשות; לרבות במקרים של פגיעה באמון הציבור, רשלנות חמורה, ניגוד עניינים או הפרת חובת סודיות.

102. במקרה של סיום ההתקשרות על פי סעיף זה, יהיה המשרד זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות בלבד, וזאת בכפוף לאישור הרשות כי השירותים ניתנו כנדרש ועל פי הדין.

103. המשרד מצהיר ומתחייב כי עם סיום ההתקשרות לפי סעיף זה, מכל סיבה שהיא, הוא **מוותר בזה באופן סופי, מוחלט ובלתי חוזר** על כל טענה, דרישה או עילה כלפי הרשות המקומית, עובדיה או נבחריה, הנוגעת להפסקת ההתקשרות, למעט דרישה לתשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל כאמור לעיל.

104. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, למנות גורם אחר מטעמה לצורך השלמת השירותים שנתרו, והמשרד יפעל לשיתוף פעולה מלא בהעברת מידע, מסמכים ותיקים לרשות או למי שיורה לה, באופן מסודר, תוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.

עמוד 60 מתוך 70

105. במקרה של הפרה שאינה יסודית של ההסכם מצד המשרד, תשלח הרשות למשרד התראה בכתב, המפרטת את מהות ההפרה ואת דרכי תיקונה, ותעניק לו ארכה של 45 ימים ממועד קבלת ההתראה לתיקון ההפרה.
106. לא תוקנה ההפרה בתוך התקופה שנקבעה, תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם בהודעה בכתב למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר על פי דין או לפי הסכם זה.
107. ביטול ההסכם לפי סעיף זה לא ישלול מהרשות את הזכות לגבות מהמשרד פיצוי בגין הנזק שנגרם לה, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מההפרה ומאי תיקונה במועד.

היעדר בלעדיות

108. בתקופת ההסכם זה, המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או קבלנים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

ביקורת

109. גזברית המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
110. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בשומות, בפסקי דין, ברשימות, תיקים משפטיים, תיקי הוצאה לפועל, צילומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והערכתם.
111. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם להוראות הדין, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

קיזוז ועיכבון

112. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע למשרד מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.

עמוד 61 מתוך 70

113. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהמשרד יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע למשרד מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

114. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ערבות בנקאית למימוש ההסכם (ערבות ביצוע)

115. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת "המועצה המקומית כפר ברא", אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך של **20,000 ₪** (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע החוזה").

116. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.

117. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

התמורה

118. מוסכם על שני הצדדים, כי שכר הטרחה במשך תקופת ההתקשרות ותמורת מילוי כל התחייבויותיו של המשרד עפ"י הסכם זה תשולם לו תמורה כמפורט בהצעות המחיר שצורפה כחלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה וסומנה כמסמך 11.

119. בתיקים בהם נפתח הליך משפטי (בבית משפט/ הוצאה לפועל) ע"י המשרד, שכר הטרחה בגין השירותים והגבייה בפועל, יהא בשיעור של _____ % , מהסכומים אשר יגבו על ידי המשרד ונפרעו בפועל (להלן: "התמורה").

120. במקרה של חוב אשר נגבה באמצעות מכתב דרישה/התראה עובר להגשת הליך משפטי, ישולם לעורך הדין ע"י המועצה שכ"ט בסך של _____ ₪ + מע"מ בלבד. כמו כן, עורך הדין יהיה רשאי לגבות מהחייב את ההוצאות הישירות בגין משלוח המכתב בלבד.

121. בגין הליכי מחיקת חובות לפי סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (סעיף 338 לפקודת העיריות) עבור כל תיק, לאחר שנפתחו בגינו הליך משפטי ו/או גביה בהוצל"פ ע"י עוה"ד, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.

122. בגין הליכי מחיקת חובות לפי סעיף 186 סיפא לצו המועצות המקומיות (א) (סעיף 339 לפקודת העיריות) עבור כל תיק, סך של _____ ₪ (במילים _____ ש"ח) בצירוף מע"מ כדין.

123. בגין הכנת כל הסכם פשרה המחייב אישור מועצת הרשות ואישור משרד הפנים, כמתחייב עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/12 סך של _____ ש"ח בצירוף מע"מ כדין.
124. לאחר החלטת ביהמ"ש, המשרד אחראי לגבות את מלוא הסכום הפסוק מהחייב, לרבות שכה"ט וההוצאות שנפסקו, המשרד יעביר את מלוא הסכומים לרשות, כמפורט להלן.
125. כל סכום שישולם ע"י החייב יועבר לבנק לחשבון ייעודי הרשום ע"ש המועצה שתורה עליו גזברית המועצה (להלן: "חשבון האכיפה"). בכל מקרה, בשום שלב, המשרד לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא, מלבד התמורה המשולמת ע"י הרשות למשרד, בין אם נפסקה ע"י בימ"ש ובין אם נגבתה מן החייב או בכל דרך אחרת.
126. בכפוף למילוי כל התחייבויות המשרד כאמור לעיל ולאחר גביית מלוא הסכומים כאמור לעיל והפקדתם בחשבון הרשות, ימציא המשרד לרשות אסמכתאות בדבר גבייה והפקדה של כל הסכומים כאמור, לרבות פסקי דין והחלטות של ראש ההוצאה לפועל, הרשות תשלם למשרד בתוך 30 יום לאחר אישור החשבונית ע"י האחראי מטעם הרשות.
127. להסרת כל ספק, מוסכם בזאת כי המשרד לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שכ"ט כל עוד החוב הפסוק לא נגבה על ידו והופקד בחשבון הרשות.
128. מודגש, כי התמורה משולמת למשרד רק לאחר גבייה בפועל ולא תהיה המשרד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין שכ"ט כל עוד לא נגבה החוב בפועל ע"י המשרד והופקד בקופת המועצה.
129. המשרד מצהיר בזה כי הוא ימשיך במתן השירותים ויכבד הסכם זה ויפעל על פיו ברציפות וללא הפסקה ואיחור בתשלום סכום כלשהו לא יהווה עילה להפסקת מתן השירותים.
130. הסכומים לא יישאו הפרשי הצמדה ו/או הפרשי ריבית ו/או כל תוספת שהיא ו/או כל קנס ו/או כיו"ב והם יהיו קבועים לכל אורך תקופת תוקפו של הסכם זה. הדבר נכון גם אם יהא איחור בתשלום התמורה, במלואה ו/או בחלקה, כך שגם איחור בתשלום כאמור לא יזכה בכל תוספת הצמדה ו/או קנס ו/או כיו"ב.
- 130.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 130.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 130.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר

כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

130.4. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

130.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל רכיבי השכר וכן כל רכיב שכר אחר הנדרש על פי דין או הסכם. הקבלן מצהיר כי עלות השכר המינימאלית עבור עובדיו אינה פחותה מעלות השכר המינימאלי בענף השירותים נשוא הסכם זה ו/או עלות שכר מינימום על פי דין, לפי הגבוה (להלן: **"עלות השכר המינימאלית"**), ככל שיהיו מעת לעת. הקבלן מצהיר כי תמורה זו גבוהה מעלות השכר המינימאלית בצירוף העלויות הנוספות ורווח קבלני. המפעיל מצהיר כי הסכם זה אינו בגדר "חוזה הפסד" והתמורה כאמור מספיקה בכדי לכסות את עלות השכר המינימאלית בצירוף רווח קבלני ועלויות נוספות למועצה.

130.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

130.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המפעיל למסור לעובדיו, בכתב, באמצעות דף מידע ו/או בהסכם ההעסקה ו/או בהודעה לעובד על תנאי העסקה, את ההודעה בנוסח הבא:

"כעובד/ת הקבלן _____, אשר מספק למועצה שירותים, הינך רשאי/ת לפנות לנציג/ת המועצה, אשר פרטיו/ה רשומים מטה, בתלונה, בכתב, בצירוף האסמכתאות הרלוונטיות לעניין, אם הינך סבור/ה כי מעסיקתך לא שילמה לך אחת או יותר, מהזכויות המגיעות לך כעובד. נציג המועצה יברר את התלונה מול מעסיקתך ובסיום הבירור יודיעך את תוצאות הבירור.

את הפנייה יש להעביר לידי _____ במועצה האזורית גדרות, באמצעות טלפון _____, _____."

130.8. **הקבלן** מתחייב לערוך על חשבונו בדיקת שכר ע"י בודק שכר מוסמך, כהגדרתו בחוק הגברת האכיפה. הקבלן יספק למועצה אחת לשנה דו"ח ביקורת שכר של בודק השכר המוסמך, ביחס למלוא העובדים נותני השירותים למועצה מטעמו, לרבות עובדים שאינם פעילים עוד אצל **הקבלן** מכל סיבה שהיא, אך נתנו למועצה שירותים במהלך התקופה המבוקרת או בגין כל תקופה שתידרש. בדו"ח ביקורת השכר יפורטו מלוא הליקויים וסכומם.

130.9. **הקבלן** יספק למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת דו"ח בודק השכר תשובה בכתב המפרטת את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות כל העובדים, לרבות עובדים אשר אינם פעילים והועסקו בעבר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית ו/או פיצויי הלנה, בהתאם לדרישות הדין הרלוונטי, לרבות פירוט תחשיבים. בנוסף, **הקבלן** יספק למועצה מסמכים המעידים על תיקון ההפרה כאמור והצהרה מטעם מנכ"ל **הקבלן** כי ההפרה תוקנה ביחס לכל העובדים נותני השירותים למועצה.

130.10. היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ו/או משיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה מצד הקבלן, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

130.11. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

130.12. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

130.13. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

130.14. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.

130.15. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.

130.16. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

130.17. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.

130.18. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

130.19. היה וערכאה משפטית מוסמכת תקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, בניגוד לכוונתם המוצהרת והמפורשת של הצדדים, אזי יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה שכר המינימום (להלן: "התמורה המופחתת") בענף הרלוונטי, כשכר ראוי והולם בגין השירות, והקבלן מצהיר בזאת, באופן בלתי חוזר, כי התמורה המופחתת הנה ראויה, מלאה, שלמה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

130.20. במקרה כאמור, הקבלן ישיב למועצה תוך 30 ימים קלנדריים מהמועד בו תקבע הערכאה המשפטית כאמור, כי הוא ו/או מי מעובדיו היו ו/או הנם עובדי המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו, בהתאם לאמור לעיל, לרבות המע"מ (להלן: "סכום ההשבה המוסכם"). סכום ההשבה המוסכם יועבר למועצה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, ובתוספת ריבית, החל ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל. המועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת, כאמור.

130.21. בנוסף לכך, מתחייב הקבלן, באופן בלתי חוזר, לשפות את המועצה בגין כל הוצאה בו תחוייב, לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה שהוציאה, והכל בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

130.22. הוראות פרק זה, הנן מהותיות ויסודיות בהסכם.

עמוד 66 מתוך 70

תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

שונות

131. ספרי המועצה, חשבונותיה, ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.

132. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

133. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכתרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.

134. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.

135. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.

136. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

137. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

138. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדון, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

139. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.
140. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
141. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.
142. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.
143. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.
144. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:
(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הקבלן:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו):

ה"ה _____, ת.ז. _____.

(ה"ה _____, ת.ז. _____)

חתימת המועצה:

(באמצעות מורשי החתימה):

ה"ה _____, ת.ז. _____.

ה"ה _____, ת.ז. _____.

לכבוד מועצה מקומית כפר ברא

אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____		אישור עריכת ביטוח יקבע	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: _____ המועצה המקומית כפר ברא ישות מספר 500204987	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____
כתובת: _____ רחוב אבן סינא			
תיאור הפעילות / השירותים התקשרות חוזית למכרז מס' 15/25 למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית כפר ברא ישות מס' 500204987			
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> ההסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה נוסח ביט 2016	גבול האחריות / סכום ביטוח ₪ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח
1	צד ג'	1,000,000 ₪	31.10.26 - 01.11.25
2	מעבידים	20,000,000 ₪	31.10.26 - 01.11.25
3	אחריות מקצועית	2,000,000 ₪	31.10.26 - 01.11.25
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה 093, 016 ו- 038)			
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח 			
המבטח		חתימת האישור: _____	

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימה וחותמת של המציע

עמוד 69 מתוך 70

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי מכרז מס' 15/2025

חתימת וחותמת המציע (בתאגיד: ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית כפר ברא

א.ג.נ,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשרד") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (להלן – "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית כפר ברא (להלן: "המועצה") לבין המשרד בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 15/25 למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה מקומית כפר ברא (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המשרד, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן – "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב.

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

בכבוד רב,

תאריך _____ בנק _____ חותמת וחתימה: _____