



### מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 22/2025

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת חינוך (מנהל/ת מחלקת חינוך)  
היקף משרה: 100% משרה  
דירוג השכר: דירוג מח"ר/ הסכם מנהלי מחלקות חינוך.

כפיפות: למנכ"ל המועצה

### יעוד התפקיד

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

### תיאור התפקיד

- התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
- טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
- ייצוג וייצוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
- טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך

### תנאי סף למשרה:

### השכלה

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה / שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או, מי שנתקיימו בו כל אלה:

- (1) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
- (2) בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18;
- (3) עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.

ג. מנהל מח' חנוך שייבחר לתפקיד - יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו, עדכון השכר מותנה בסיום הקורס כאמור.

### ניסיון מקצועי

3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים).

או

בעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית. להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").



**דרישות נוספות:**

- יישומי מחשב: שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי באופיס.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- שפות – עברית, ערבית ואנגלית ברמה גבוהה.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון.
- אישור העדר עבירות מין (לגברים בלבד).

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, יחסי אנוש מעולים.

**כפיפות:** ראש המועצה/ או מנכ"ל/ מזכיר המועצה

**הנחייה מקצועית:** מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך

המועמדים העומדים בדרישות הסף, יתבקשו לעבור מבחן מיון, ורק בעלי 8 התוצאות הגבוהות ביותר יוזמנו לוועדת הבחינה.

**מועמד עם מוגבלות**

- 1.. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- 2.. שנדרש עבורו התאמות בהליכה קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין ע"מ לקבל את ההתאמות הנדרשות לו בהליך המיון מחמת מוגבלות (סעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות).

**ייצוג הולם:** בהתאם לתקנות המועצות, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני המינים, האוכלוסיות, הערבית, הדרוזית, הצ'רקסית והאתיופית (או אחד מהוריו נולד באתיופיה).

**הגשת מועמדות:**

מועד פרסום המכרז: רבעי 08/10/2025, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום המישי 30/10/2025 שעה 14:00, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות בכתובת [https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel\\_yechidat\\_chinuch/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_menahel\\_yechidat\\_chinuch.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechidat_chinuch/he/home_main_human-assets_role-descriptions_menahel_yechidat_chinuch.pdf))

או באתר המועצה בכתובת (<https://www.kafar-bara.muni.il>) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל המודעה מיועדת לנשים וגברים, המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרוף, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). יש למלא את שאלון אישי וטופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה הנ"ל, את המסמכים למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20 (בשעות העבודה) או במייל [mahmood11@walla.com](mailto:mahmood11@walla.com), (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021).

בכבוד רב,  
עמאד עאסי  
ראש המועצה