

מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 21/2025

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: מנהל יחידת נוער וצעירים.

היקף משרה: 100% משרה (המועצה רשאית להקטין את המשרה לפי התקציב של משרד החינוך)
דירוג השכר: דירוג מח"ר/ או חברה ונוער ב. א. (בהתאם להשכלת המועמד).

תיאור תפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מח'/מכלול החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הפורמאלי, הבלתי פורמאלית ומכלול החינוך בשעת חירום ברשות המקומית.

דרישות התפקיד: השכלה: תואר אקדמי מוכר – תואר של מוסד מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח (1958-) (להלן חוק המועצה להשכלה גבוהה) או תואר שהוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שניתן לגביו אישור שקילות מאת האגף להערכת תארים ודיפלומות מחוץ לארץ שבמשרד החינוך.

הכשרה: התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון: 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.

יכולת הכנה וניהול תקציב.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.

יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.

יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד,

תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

כפיפות: **כפיפות מנהלתית** – למנהל מח' החינוך ברשות או מנכ"ל המועצה.

כפיפות פדגוגית – למפקח/ת על חינוך ונוער במחוז.

עדיפות לבעלי מוגבלויות: במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), (התשט"ו, 1956- או לפי תקנות הנכים) מבחנים לקביעת דרגות נכות, (התש"ל, 1969- אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר

הגשת מועמדות: מועד פרסום המכרז: **28/08/2025**, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום

חמישי **11/09/2025** שעה **14:00**, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות) מחייבות

וגוברות על כל מה שנזכר לעיל, על המועמדים/ות להגיש (בכתב) כולל שאלון אישי למשרה ושאלון לאיתור

חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) ולצרף את המסמכים, האישורים הנדרשים וקורות החיים,

למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית **מועצה מקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20** (בשעות העבודה) או

במייל לכתובת **mahmood11@walla.com**, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021

- כולל הודעת ואצ' אפ).

1. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים

מוטלת אך ורק על המועמד/ת.

2. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד

הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.

3. **המשרה פונה לנשים וגברים כאחד**, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,

עאסי עמאד

ראש המועצה