

מכרז פומבי

מס' 07/2025

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי חשבות, ייעוץ וליווי שכר

למועצה מקומית כפר ברא

אוגוסט 2025

עמוד 1 מתוך 91

מכרז מס' 07/2025

לקבלת שירותי חשבות, ייעוץ וליווי שכר - המועצה המקומית כפר ברא

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי חשבות, ייעוץ וליווי שכר, והכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.

רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים בכל אחד מתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז יועמדו לעיון באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <https://www.kafar-bara.muni.il/> (להלן – "אתר האינטרנט"), אך הנוסח המחייב הוא זה המופיע במסמכי המכרז שנרכשו מהמועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו למציעים, בשום מקרה.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, אל גזברית המועצה, גזברית המועצה, בדוא"ל ruwayday@kafar-bara.muni.il בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 050-8922027.

מסמכי הבהרות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שיישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס להבהרות, ככל ויהיו.

הצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והנספחים כשהם חתומים ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז מס' 07/2025" בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, וזאת **לא יאוחר מיום 24/08/2025** אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה או דואר או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה עם המציע, מומחיותו המקצועית של המציע, ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, המיטיבה ביותר ו/או כל הצעה בכלל, והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא, לפי ראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ועד ליום 24/11/2025 ללא זכות חזרה מצד המציע.

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

בכבוד רב,

עמאד עאסי

ראש המועצה המקומית כפר ברא

תוכן עניינים:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז":

תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א'

מסמך ב'

נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	אישור רו"ח
נספח ב' 8	נוסח ערבות מכרז להבטחת הצעה
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (בוטל)
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
נספח ב' 12	תצהיר בדבר שמירה על סודיות

מסמך ג'

חוזה ההתקשרות

נספח ג' 1	נספח ביטוחים
נספח ג' 1-א	אישור ביטוח
נספח ג' 2	נוסח ערבות לביצוע החוזה
נספח ג' 3	נספח אבטחת מידע למיקור חוץ

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי חשבונות, ייעוץ וליווי שכר עבור המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים אליהם.
- 1.2. המציע הזוכה יידרש, בין היתר, גם לעבוד יום בשבוע במשרדי המועצה, להכין פקודות שכר, לסייע בהכנת תלושי שכר, הפקת דו"חות כספיים נלווים לשכר, בדיקות ובקורות שכר, קיום קשר שוטף עם צד ג', הפקת קבצי תשלומים, הפקת דו"חות שינויים חודשיים, הפקת דו"חות רבעוניים, הפקת דו"חות מיוחדים, ביצוע ביקורות תקופתיות, הפקת דו"חות ונתונים עיתיים להנהלת המועצה, ייעוץ להנהלת המועצה בנושא שכר, סיוע בהכנת עדכוני שכר, הכנת הדמיות שכר, הכנת חישובים לפורשים, מענה לפניית משרדי הממשלה והגורמים הרגולטוריים, מענה לפניית עובדי המועצה ולהנהלת המועצה, סיוע במילוי טפסים, מענה לדרישות והבהרות של משרדי הממשלה והגורמים הרגולטוריים בנושא שכר (כולל התייצבות במשרדים אלה), קיום ישיבות עבודה עם המחלקות השונות, ביצוע כל מטלה המוטלת על חשב שכר ברשות מקומית ע"פ אגודן בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, וביצוע מכלול הפעולות הכרוכות בשירותים אלו, בין שצויינו לעיל ובין שלא צויינו, לשביעות רצונה המלא של המועצה (לעיל ולהלן: "השירותים").
- 1.3. במועצה מופקים מדי חודש, נכון להיום, כ-200 תלושי שכר חודשיים, לנבחרי ציבור, לעובדים ולגמלאים. מובהר כי כמות זו יכול שתגדל עד 10%, מבלי שלמציע תהא טענה ו/או דרישה ו/או זכות לתוספת תשלום בגין האמור.
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו לצורך ביצוע מלא, כולל ושלם של השירותים, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ובהתאם להוראות שאר מסמכי המכרז.

2. תנאי סף

- התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעל מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף:
- 2.1. המציע או מי מטעמו בעל ניסיון במתן שירותי חשבונות שכר עבור 2 רשויות מקומיות לפחות, במהלך 5 השנים הקודמות להגשת הצעתו במכרז.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע קורות חיים של חשבי השכר המוצעים מטעמו, עם אישורים המוכיחים את הניסיון הנדרש. הניסיון בחשבות שכר ברשויות גם ישמש לניקוד האיכות. הפרה של ההתחייבות הנ"ל הינה הפרה יסודית (סעיף 26 להסכם), ומהווה עילה להפסקת ההתקשרות בנוסף לסעדים העומדים לזכות המועצה על פי ההסכם ועל פי הדין.

2.2. המציע מעסיק, לפחות 2 חשבי שכר בעלי ניסיון של לפחות 60 חודשים בעבודה כל אחד, מתוכם 1 חשב שהנו חשב שכר המתמחה בעבודה עם רשויות מקומיות. להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע התחייבויות של החשבים המוצעים להיות זמינים יום אחד בשבוע.

2.3. מבוטל

2.4. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק).

2.5. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.7. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, בהתאם לנוסח המדויק בנספח ב' 8, לשם הבטחת ההצעה.

2.8. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.8.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות, פרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה לכלל המציעים, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.

2.8.2. טופס הצעה מלא, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל מסמך, תעודה, אסמכתא, המלצה ואישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף.

2.8.3. פרופיל המציע, קורות חיים של המציע, תעודות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, הוכחת ניסיון רלוונטי, דוגמאות עבודה והמלצות מקצועיות.

2.8.4. קורות חיים של כל אחד מעובדי המציע, לרבות תעודות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים, הוכחת ניסיון רלוונטי והמלצות מקצועיות.

2.8.5. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי: תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. יש לצרף תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

2.8.6. אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות

עמוד 7 מתוך 91

על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.8.7. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

2.8.8. אישור רו"ח המעיד על היקף הכנסותיו, וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.8.9. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד, כשהיא חתומה ומאומתת כנדרש במסמכי המכרז.

2.8.10. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עורך דין, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.8.11. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.8.12. תצהיר אי קיום ניגוד עניינים, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.

2.8.13. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

2.8.14. ערבות בנקאית, אוטונומית, לפקודת המועצה, במקור, בנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז כנספח ב' 8.

2.8.15. המציע הזוכה יידרש להמציא אישור בדבר קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג, בנוסח נספח ג' 1.

2.9. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

2.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.

2.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז

עמוד 8 מתוך 91

בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף
לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
04/08/2025	מועד פרסום המכרז
10/08/2025	מועד אחרון להגשת שאלות
18/08/2025	מועד פרסום התשובות
24/08/2025	המועד האחרון להגשת הצעות
24/11/2025	תוקף ערבות מכרז
10 ימים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה	תחילת מתן שירותים

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף
המכרז, קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.

3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן
המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי
מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים מיום
חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה בלבד
עומדת הזכות להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק
מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60
חודשים.

4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת
הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

עמוד 9 מתוך 91

5. שאלות הבהרה

- 5.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 5.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 5.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל גזברית המועצה, לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד:
- ruwayday@kafar-bara.muni.il יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני, בטלפון מס' 050-8922027.
- 5.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז מס' 07/2025". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 5.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				
2				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 5.6. מובהר ומודגש בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינוי, תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות בנספח אישור בדבר קיום ביטוחים, ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 5.7. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 5.8. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 5.9. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.

עמוד 10 מתוך 91

- 5.10. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.
- 5.11. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 5.12. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.13. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 5.14. תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.15. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ופורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 5.16. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.17. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות כרטיס אשראי של המציע. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

7. אופן הגשת הצעה

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 7.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 7.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים ופרוטוקול סיור מציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 7.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 7.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 7.7. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אך ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 7.8. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 7.9. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, או מסמכויותיה של ועדת המכרזים, אי מילוי מחיר בסעיף כלשהו, או רישום "0", יורה כי הרכיב כלול במחיר הכולל שהציע המציע, ללא תוספת כלשהי.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה

ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

8. הצעת המחיר

8.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה בטופס ההצעה.

8.2. **המציע ינקוב במחיר ב- ₪ לכל חודש, ללא מע"מ.**

8.3. **המציע רשאי לנקוב בהצעתו, בתמורה שלא תפחת מ-4,500 ₪ לחודש (ללא מע"מ), ולא תעלה על 5,500 ₪ לחודש (ללא מע"מ). הצעה שתחרוג ממסגרת זו - תיפסל ולא תובא לדין.**

8.4. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.

8.5. במקרה שנתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, תתקן וועדת המכרזים את הטעון תיקון, תתעד את התיקון בפרוטוקול וועדת המכרזים, ותעדכן את המציע בדבר התיקון, מבלי למציע לא יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.

8.6. מובהר בזאת, כי המציע אינו רשאי לנקוב בכמויות אחרות מאלו הנקובות בכתב הכמויות. כמו כן, נאסר על המציע לצרף כתב כמויות משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מכתב הכמויות הקיים. אם יעשה כאמור, ייפסלו מסמכי המכרז שהגיש.

8.7. המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.

8.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, לרבות הוצאות רגילות, מיוחדות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, שמירה ואמצעי בטחון, ביצוע חובותיו של הקבלן לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, הוצאות רכב, הוצאות תחזוקה, פחת, בלאי, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, הוצאות תקשורת, מחשב, מיכון, חומרה, גיבוי, שמירה ואבטחת מידע, הוצאות חיבור מרוחק למערכות המידע של המועצה (VPN ואחרות), הדפסות, צילומים, העתקות, ביול, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, כל ההוצאות האחרות לביצוע מלא ושלים של השירותים, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, ורווחי הקבלן.

- 8.9. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.
- 8.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם כי כל ההוצאות הקבועות, השוטפות והחד-פעמיות, הנדרשות או שיידרשו, בגין הקמה, חיבור, הפעלה ואחזקה של תקשורת מחשוב מאובטח למערכות המידע של המועצה, בין ישירות למועצה ובין לספקים או קבלנים אחרים/ נוספים של המועצה, בין שידועים כיום ובין שלא ידועים כיום, נכללים במלואם בהצעת המציע, ולא תשולם עבורם כל תמורה נוספת או אחרת.

9. ערבות מכרז

- 9.1. לשם הבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז מטעמו של בנק ישראלי מוכר, כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, בסך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), לפקודת המועצה.
- 9.2. הערבות תהיה בלתי מותנית, אוטונומית, ערוכה אך ורק בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח ב' 8.
- 9.3. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 24/11/2025 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 180 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 9.4. יש להגיש ערבות מקורית; לא תתקבל ערבות הנושאת חותמת "העתק נאמן למקור".
- 9.5. שם החייב על גבי הערבות כאמור, יהא זהה לשם המציע.
- 9.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או יסרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו ולהוראות המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז, ומבלי שתצטרך לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 9.7. הערבות הבנקאית תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 9.8. מציע, אשר ערבותו הבנקאית הוחזרה לו על ידי המועצה, בכל דרך שהיא, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער, את ערבות הצעתו.
- 9.9. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת, ערוכה אך

ורק על פי הנוסח בנספח ב' 8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש ו/או שתארכי הערבות מרחיבים יותר מהנדרש במכרז, אף אם החריגה הנה לטובת המועצה – עלולה להיפסל על הסף.

9.10. כל הוצאה בגין הוצאת ערבות למכרז, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, תחול אך ורק על המציע.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. וועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות ו/או וועדה ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 10.2. ועדת המכרזים רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.
- 10.3. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.
- 10.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.
- 10.5. יובהר כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.
- 10.6. שלבי בדיקת ההצעות במכרז:

10.6.1. שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:

10.6.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי ודרישות הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

10.6.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

10.6.2. שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 70% מהציון הסופי:

עמוד 15 מתוך 91

10.6.2.1. מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 70% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יינתן באופן יחסי להצעת המחיר הכוללת הנמוכה/זולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה (הזולה) ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 70 = \text{ציון מחיר משוקלל של המציע}$$

10.6.3. שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 30% מהציון הסופי

10.6.3.1. מרכיב האיכות יהווה 30% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
ניסיון ואיכות המציע	ראיון אישי של מנהל המציע, ע"י הוועדה: הוועדה תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, ובכלל זה בקיאותם בתחום המקצועי, הופעה כוללת, ידע מקצועי, איכות הנהלת וצוות המציע, עמידה בלוחות זמנים, ניסיון המועצה עם המציע (לחיוב או לשלילה), איכות במתן השירות וקבלת הקהל, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה, היכרות עם נהלי עבודה, הוצאת עדכונים עיתיים ללקוחות, קיום נהלים בתחום שמירה על חיסיון וסודיות, והתרשמות כללית.	20
ניקוד מירבי בסעיף "ניסיון מקצועי של המציע" – 20 נק'		
ותק מקצועי של המציע ברשויות המקומיות	1 נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה של המציע ברשויות המקומיות, מעבר לתנאי הסף, ועד 10 נקודות	10
ניקוד מירבי בסעיף "ותק מקצועי של המציע ברשויות המקומיות" – 10 נק'		
	ניקוד מירבי בשלב ג'	30

10.6.3.2. אופן חישוב מרכיב האיכות יהיה כדלקמן:

$$\frac{\text{סיכום ניקוד הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}} \times \frac{30}{100} = \text{ציון רכיב האיכות}$$

עמוד 16 מתוך 91

10.6.4 . שלב שקלול ודירוג ההצעות :

10.6.4.1 . חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה שקלול של ציון ההצעה הכספית, בתוספת ציון מרכיב האיכות.

10.6.4.2 . ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

10.7 . ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

10.8 . הציעו שני מציעים או יותר, שהצעותיהם נמצאו כשרות, מחיר זהה, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות ביחס לאותם מציעים בלבד, לעניין הצעת המחיר בלבד, עד לקבלת ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.9 . במסגרת שיקולי המועצה בבחינת ההצעות, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון, בין היתר, את הטעמים והשיקולים הבאים :

10.9.1 . טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה ;

10.9.2 . אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים ;

10.9.3 . ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות ;

10.9.4 . אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה ;

10.9.5 . הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות ;

10.9.6 . התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

10.9.7 . חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה ;

10.9.8 . הצעה משותפת של מספר מציעים ; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע ;

10.9.9 . הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים

אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר
עבור השירותים מהסוג שהוצע;

10.9.10. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע
הערכת ההצעה כדבעי.

10.9.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

10.10. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה
לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת
המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו
ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בהקפדתו על הליכי בטיחות
ושמירה על הסביבה ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג
ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה
תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך
ניסיונה הקודם עמו.

10.13. כשיר שני:

10.13.1. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה
שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור,
הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.

10.13.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן
חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר
ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

10.13.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי
שהם חלים על המציע הזוכה.

10.13.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

10.14. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים
תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל
הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין
את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את
הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או
לנהל מו"מ עם מציע (לרבות האפשרות שלא לנהל מו"מ) ו/או להשהות את הליכי המכרז
ו/או להתקשרות ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין
ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז
בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.

10.15. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.

11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.

11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה את האישור בדבר קיום ביטוחים (להלן – **"אישור על קיום ביטוחים"**), חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג (**התואם את הדרישות הביטוחיות בנספח ג' 1**), וכן את נוסח הערבות הבנקאית האוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי המכרז (להלן – **"ערבות לביצוע החוזה"**), כשהיא חתומה כדין, אך ורק בהתאם לנוסח בנספח ג' 2.

11.5. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.6. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם, ותזמן אותם לקחת ולאסוף את הערבות הבנקאית שצירפו להבטחת הצעתם.

11.7. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור ומימון מגורמים חיצוניים. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון חיצוני כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

12. ביטול הליך המכרז

מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

- 12.1. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 12.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.
- 12.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.
- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 12.7. הכרזת מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.
- 12.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 12.9. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

13. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 13.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;

- 13.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז ;
- 13.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה ;
- 13.1.4. המציע הזוכה לא המציא נוסח ערבות ביצוע או ביטוחים, בהתאמה מלאה להוראות החוזה ;
- 13.1.5. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ;
- 13.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז ;
- 13.1.7. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.
- 13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים או המועצה

- 14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת ועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

15. ביטוח

- 15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת התקשרות או תקופת אופציה, ככל שאלו קיימות), פוליסות ביטוח כמפורט בנספח הביטוח הסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ואישור קיום הביטוחים, התואם את דרישות נספח הביטוח לחוזה זה, יימסר למועצה, כתנאי לחתימת חוזה המכרז ולהוצאת צו התחלת עבודה.

- 15.2. בשעת הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, יחתום המציע על כל הוראות ונספחי הביטוח, בהתאמה מלאה לנוסח נספח אישור הביטוח, ללא הערות ו/או השמטות ו/או הסתייגויות, וזאת כאישור לכך שהמציע בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות באשר לנוסח, התנאים והכיסויים הנדרשים על ידי המועצה. יודגש כי בשלב ההגשה אין צורך להחתים את חברת הביטוח.
- 15.3. בשעת החתימה על הסכם המכרז, ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לדרישות נספח ג' 1, המהווה את התחייבויות הקבלן לעריכת הביטוחים.
- 15.4. כמו כן, ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.
- 15.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהו על המועצה ו/או לצמצם את אחריותו של המציע הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

16. עיון במסמכים

- 16.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 16.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.
- 16.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

17. שימוש בחומר המכרז

17.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, ככולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

17.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

18. תנאים כלליים

18.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצירופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצירופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

18.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.

18.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

18.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.

18.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.

18.6. הכמויות המופיעות במכרז הנם בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף בכתב הכמויות מבלי שזה יגרום לשינוי במחיר היחידה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו מצד המציע הזוכה.

18.7. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.

18.8. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר,

- לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.
- 18.9. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 18.10. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 18.11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.
- 18.12. כל מציעי יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז. המציעים במכרז לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 18.13. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 18.14. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.
- 18.15. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

המועצה המקומית כפר ברא

הצעת המשתתף

מסמך ב'

הצהרת המשתתף במכרז – נספח ב' 1

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית כפר ברא
(להלן – "המועצה")
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ ב _____ ח.פ.ע.מ., (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס' _____, המבקש להתקשר עם המועצה.
אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספר התאגיד	
שמות הבעלים על התאגיד	
שם המנהל הכללי	
פירוט תחומי העיסוק העיקריים	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

עמוד 26 מתוך 91

שם מלא: _____ ת"ז: _____

שם מלא: _____ ת"ז: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול את הבחירה).

פרק ב' - הצהרות המציע

1. אני מצהיר כי המציע עצמו בעל ניסיון במתן שירותי חשבות שכר עבור 4 רשויות מקומיות לפחות, במהלך 10 השנים הקודמות להגשת הצעתו במכרז, כדלקמן:

מס'	שם הרשות	מס' עובדי הרשות	מועד התחלה	מועד סיום	איש קשר וטלפון לברורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2. אני מצהיר כי המציע עצמו מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, במשרה מלאה, לפחות 2 חשבי שכר בעלי ניסיון של לפחות 60 חודשים בעבודה כל אחד, מתוכם 1 עובד שהנו חשב שכר המתמחה בעבודה עם רשויות מקומיות, כדלקמן:

מס'	שם העובד	ת.ז.	השכלה אקדמית	חשב שכר סוג 1/2/3	תאריך תחילת העסקה (במשרה מלאה)
1					

עמוד 27 מתוך 91

מס'	שם העובד	ת.ז.	השכלה אקדמית	חשב שכר סוג 1/2/3	תאריך תחילת העסקה (במשרה מלאה)
2					
3					
4					
5					
6					
7					

לשם הוכחת הניסיון, על המציע לצרף את כלל התעודות, המסמכים, האישורים, התעודות, הדיפלומות, ההסמכות, הרישיונות, ההמלצות המקצועיות, תיקי הפרויקט, תוצרי העבודה, וכל אסמכתה הנדרשת להוכחת התנאים הנ"ל.

הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב _____, ח.פ./ ע"מ _____, שהנו המציע במכרז מס' _____ שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז מס' _____ וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, הרישיונות וההיתרים, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.
- ד. אני מצהיר כי המציע רכש, על חשבונו המלא, את חוברת המכרז.
- ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.

עמוד 28 מתוך 91

- ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ט. מבלי לגרוע מהצהרת המציע בנספח ב' 11, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.
- יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי,

עמוד 29 מתוך 91

וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.

- טו. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טז. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- יז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יח. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, התברואתיים, הלוגיסטיים, הפיננסיים, הכלכליים, הפדגוגיים, הביטחוניים, הבטיחותיים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על מתן השירותים, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, והוא מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם ו/או אי התאמה אחרת.
- יט. אני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, וכי שקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו. לפיכך, נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.
- כ. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של וועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר עבור הרשות, בכפוף לדיון.
- כב. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט

את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתילאץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחווה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.

כד. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.

כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחווה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החווה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחווה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.

כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.

כז. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את הערבות שנפקיד בידיה על פי החווה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.

כח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחווה יהיו מבוססים על מדידה והערכת השירותים שניתנו בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.

כט. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בהתאם לתנאי החווה.

ל. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחווה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

לא. כערבות לקיום התחייבותינו שבהצעה זו, רצ"ב ערבות בנקאית לטובת הרשות, בהתאם להוראות המכרז.

לב. נוסח הערבות הנו בהתאמה מוחלטת לנוסח הכלול במכרז. ככל שיימצא כי נוסח הערבות שונה מנוסח המכרז, הרי שאנו מסכימים שהצעתנו תפסל, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה.

לג. ככל שתדרוש הרשות את הארכת הערבות הבנקאית להצעה, הרי שאנו נאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, וננהג בהתאם להוראותיה.

לד. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט ערבות זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או

לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים קלנדריים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים קלנדריים מיום שיוגש לנו החוזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

לה. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

לו. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד נותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

לז. אנו מודעים ומסכימים כי בעצם הגשת ההצעה, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, תכלול את המציע ברשימת הספקים, הקבלנים והיועצים של המועצה, אשר תוכן ו/או תפורסם מעת לעת, ללא כל צורך בכל הודעה ו/או אישור נוסף/אחר מטעם המועצה או מטעם המציע.

לת. אנו מסכימים, במפורש, לקבל מהמועצה הודעות, מידע ופרסומים, כהגדרתם בחוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982, במדיה אלקטרונית או אחרת (דיוור ישיר, דואר אלקטרוני, MMS, SMS, WhatsApp וכדומה), בין שקיימת כיום ובין שתהא בעתיד.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ , עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר - מכרז מס' _____

אני הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____

עיר _____, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז,

מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה

חתימה) של _____, ח.פ. / שותפות/ ע"מ _____ (להלן –

"המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל

מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא

המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.

4. **אני מציע לבצע את כלל העבודות והשירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז**

בכלל, במחיר של _____ ש"ח לפני מע"מ (ובמילים:

_____ שקלים חדשים), לכל חודש.

5. המציע רשאי לנקוב בהצעתו, בתמורה שלא תפחת מ-4,500 ₪ לחודש, ולא תעלה על 5,500

₪ לחודש. הצעה שתחרוג ממסגרת זו - תיפסל ולא תובא לדיון.

6. מע"מ בשיעורו כדין יתווסף לתמורה שתשולם למציע הזוכה, במועד התשלום.

7. הצעת המציע נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע

בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.

8. הצעת המציע הינה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים

הנוכחים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן

מעולה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום

התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות

באורח מקצועי והשלמתן כנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, לרבות הוצאות כח אדם,

נסיעות, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, רכש, הצטיידות, אחסנת חומרים,

שמירה ואמצעי בטחון, ביצוע חובותיו של הקבלן לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח

העבודה, תיקונים, פחת, בלאי, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפוניה, הוצאות מחשוב, מיכון

ותוכנה, גיבוי, שמירה ואבטחת מידע, הוצאות חיבור מרוחק למערכות המידע של המועצה

(VPN ואחרות), העתקות, הדפסות, ביול, שידור נתונים, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים,

אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות, הוצאות מיוחדות, הוצאות קבועות, הוצאות חד-פעמיות, הוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאות המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

9. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם המציע: _____ תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית כפר ברא
(להלן – "המועצה")
א.ג.ג.,

הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, שכתובתו: _____
מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: _____ התאגד ונרשם כדין
ביום: ____/____/____ ומספרו המזהה הוא: _____.
משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: _____.

פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו (*יש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת מכרז מס' _____

_____, עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר העדר הרשעות - נספח ב' 4

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____ וכתנאי
להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע /או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע נחקר /או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

- ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום
_____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב'
_____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה
חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

חתימה וחתימת

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' _____ שפרסמה המועצה, ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 07/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

עמוד 37 מתוך 91

- שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
6. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
7. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה וחתימת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך

_____ חתימה וחתימת

תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

- אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
- אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' _____ ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

היום ____/____/____.

בעל שליטה

בעל שליטה

בעל שליטה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____ / מר/גב' _____, ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור רו"ח - נספח ב' 7

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת
"עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים
הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים
כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים
והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא
לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי
לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של
המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נוסח ערבות מכרז - נספח ב' 8

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' סניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **2,500 ₪** (במילים: **אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים**) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת להבטחת הצעת המשתתף במכרז מס'
_____ שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

ערבות זו תעמוד בתוקף החל מיום הוצאתה ותעמוד בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

בנק (חתימה, חותמת, וחותמת סניף)

תאריך

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____ שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה").
- המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
- אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם

- להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום - נספח ב' 11

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 07/2025 שפרסמה המועצה (להלן
– "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק התחרות הכלכלית,
התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן - "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם
במכרז, לרבות (אך מבלי למעט) –
 - 4.1 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על
ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי באופן בלעדי, עצמאי, ללא
התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי
אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה.
 - 4.2 המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם
ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את
הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 4.3 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או
כמויות ו/או הסתייגויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע
להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק
בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה
בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - 4.4 המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע
אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע
אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה ו/או בניסיון לגרום
למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום
למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה ו/או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, פרט –

המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, פרט -

6. ידוע למציע כי אם יתעורר חשד סביר אצל המועצה לכך כי המציע ו/או מי מטעמו פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף את המציע בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיית המציע במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות הם המציע.

7. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

חתימה וחתימת

תאריך

עמוד 46 מתוך 91

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו והסכמנו לכל האמור במסמכי המכרז
חתימת וחותמת המציע (בתאגיד : ע"י מורשי החתימה של המציע, בצירוף חותמת התאגיד)

תצהיר בדבר שמירה על סודיות - נספח ב' 12

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____
(להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף
חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____ שפרסמה
המועצה (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות עם
הקבלן.

4. אני מצהיר ומתחייב כי **הקבלן**, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו
על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות
הקבלן לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן.

5. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחזיק את עובדי
הקבלן על תצהיר זה, לפיו יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל
אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה,
וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם.

"מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה,
הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים
ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא,
יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים
טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה,
וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה
ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור,
אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז זה,
בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל
בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שדיעתו
תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות

- בתעתיק, בתקליטור, בהתקן קשיח, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי
ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף.
6. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל
אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג
הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה
עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
7. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי או כל הקשור או הנובע ממתן
השירותים.
8. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים,
ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא
בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את
המידע.
9. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי הקבלן
ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין
בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא
מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף,
לצד כלשהו.
10. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש
כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר,
לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית,
נוהלית או אחרת.
11. אני מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי הקבלן יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל
חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקת הקבלן עקב
מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין
עבור המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כל שהוא
של חומר כאמור או של המידע הסודי.
12. הנני מתחייב לדאוג לכך שהקבלן לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף
מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר
מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981,
תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
14. מוסכם וידוע לקבלן, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל
הוראות כתב התחייבות זה.
15. בכל מקרה שהקבלן יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית
כלפי הקבלן וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע לקבלן, כי

אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

16. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ עו"ד,

חתימה וחתימת

תאריך

חוזה ההתקשרות

מסמך ג'

חוזה ההתקשרות – מסמך ג'

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

בין:

המועצה המקומית כפר ברא

שכתובתה רחוב צאלח א' דין

מס' טל' 073-2461116

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

_____ ע"ר/ח.פ.

מכתובת _____

טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז מס' _____ שפרסמה המועצה, לביצוע העבודות, **כמפורט בהסכם זה** (להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, כ"א, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או חוקית ו/או אחרת, המונעים ממנו מלספק את השירותים;

והואיל והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחר, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחווה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים, החשבונאיים, הכלכליים, הטכניים, הלוגיסטיים, הביטחוניים, הבטיחותיים והמשפטיים, בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים האמורים לעיל מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו האיתנות הפיננסית, הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והקבלן מאשר, באופן בלתי חוזר, את כל האמור בהצעתו למכרז, ומקבל על עצמו את

עמוד 51 מתוך 91

תנאי המכרז ואת הצעתו, ללא סייגים ;

והואיל : וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה ;

והואיל : והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד-מעביד, בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את היחסים המשפטיים ביניהם ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות לסעיפים וכן סדר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.

1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת :

"הזמנה" ("צו התחלת עבודה")- הוראה בכתב מהמועצה, המורה לקבלן להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה.

"החוזה" - החוזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תעודות, רישיונות, אישורים, כתבי כמויות, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, היתרים ותעודות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות המפורטות בהסכם זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות הכנת פקודות שכר, הפקת תלושי שכר לעובדי המועצה, הפקת דו"חות כספיים נלווים לשכר, בדיקות שכר, קיום קשר שוטף עם צד ג', הפקת קבצי תשלומים, הפקת דו"חות רבעוניים, הפקת דו"חות מיוחדים, ביצוע ביקורות תקופתיות, הפקת דו"חות ונתונים עיתיים להנהלת המועצה, ייעוץ להנהלת המועצה בנושא שכר, סיוע בהכנת עדכוני שכר, הכנת הדמיות שכר, הכנת חישובים לפורשים, מענה לפניות משרדי הממשלה

והגורמים הרגולטוריים, מענה לפניית עובדי המועצה ולהנהלת המועצה, סיוע במילוי טפסים, מענה לדרישות והבהרות של משרדי הממשלה והגורמים הרגולטוריים בנושא שכר (כולל התייצבות במשרדים אלה), קיום ישיבות עבודה עם המחלקות השונות, ביצוע כל מטלה המוטלת על חשב שכר ברשות מקומית ע"פ אוגדן בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, וביצוע מכלול הפעולות הכרוכות בשירותים אלו, בין שצויינו לעיל ובין שלא צויינו, לשביעות רצון המועצה וביצוע מכלול הפעולות הכרוכות בשירותים אלו, בין שצויינו לעיל ובין שלא צויינו, לשביעות רצון המפקח.

הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, יורשיו, שלוחיו, ספקי משנה מטעמו, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.

"הקבלן" -

"המועצה" או "הרשות"

או "המזמין" -

המועצה המקומית כפר ברא.

"המפקח" -

גזברית המועצה.

"רשויות מוסמכות" -

גורם או גוף סטטוטורי כגון רשות מקומית, משרד העבודה, משרד החינוך, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הכלכלה, משרד הפנים, משרד האוצר, משרד ראש הממשלה, המוסד לביטוח לאומי, מע"מ, רשות המיסים, קרנות ביטוח, קרנות פנסיה, קרנות השתלמות, גמל, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:

1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצרופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת נותן השירותים.

- 1.8. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.
- 1.9. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.
- 1.10. בחתימה על מסמכי מכרז זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי מכרז זה, על כל נספחיו וצרופותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, תיאום, מו"מ, הסדר, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל-פה, במישרין או בעקיפין, במפורש או במרומז, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים בהסכם זה.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קיבל לידיו מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כלל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.
- 2.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העולות להשפיע על מתן השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד הקבלן, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא צו להתחלת עבודה חתום כדין ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם לקבלן כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא היכולת הפיננסית, הכלכלית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, הציוד, הכלים, כוח האדם המקצועי, המיומן והזמין וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי

- התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה והגורמים המוסמכים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי ייתן את השירותים תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו, על פי כל דין.
- 2.8. כל הניסיון והידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הפעילויות המפורטות במכרז, ברמה גבוהה,
- 2.9. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל חומר או כלי או ציוד אחר הטעון רישוי שישמש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.10. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 2.11. כי העבודות יבוצעו אך ורק על ידי עובדים בגירים, מיומנים, בעלי ידע, ניסיון, המחזיקים בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים בדין ובמכרז זה, ואשר הוכשרו והודרכו על ידי הקבלן ועל ידי גוף מוסמך בדין, על פי העניין, לביצוע העבודות, וקיבלו הכשרה והדרכה שוטפת, ראויה ומלאה, באשר לאופן מתן השירותים בצורה הבטיחותית ביותר להם ולסביבה בה מבוצעת הפעילות.
- 2.12. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.13. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.14. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה על נספחיו.
- 2.15. כי יעמוד בדרישות התברואתיות, הבטיחותיות והגיהות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.16. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 2.17. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי

בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

2.18. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית.

3. סתירות במסמכים והוראות מילואים

3.1. על הקבלן לבדוק ולבחון, מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.

3.2. גילה הקבלן, בין לפי האמור לעיל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות, כפילות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, **חייב** הקבלן לפנות למפקח, בכתב, מראש, על מנת שיתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריות בחוזה זה. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לענין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

3.3. קביעה של דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי ההסכם או נובעת או משתמעת ממנו.

3.4. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, טיב ו/או איכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים ו/או סוג הציוד ו/או טיב השירות, יראו כאילו נקבע במפורש כי כל אחד מהם, לפי העניין, יהיה באיכות מעולה.

4. השירותים

4.1. הקבלן יבצע את השירותים המפורטים בהתאם להוראות חוזה זה (לעיל ולהלן) – **"השירותים"** או **"העבודות"** ובהתאם לכל הוראה וכל דין:

הפקת תלושי שכר לעובדי המועצה, הפקת דו"חות כספיים נלווים לשכר, קיום קשר שוטף עם צד ג' (מס ההכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, גמל, קרנות השתלמות, בתי השקעות וכיוצ"ב), הפקת דו"חות רבעוניים, הפקת דו"חות מיוחדים, ביצוע ביקורות תקופתיות, הפקת דו"חות ונתונים עיתיים להנהלת המועצה, ייעוץ להנהלת המועצה בנושא שכר, מענה לפניות משרדי הממשלה והגורמים הרגולטוריים, מענה לפניות עובדי המועצה, וביצוע מכלול הפעולות הכרוכות בשירותים אלו, בין שצויינו לעיל ובין שלא צויינו, לשביעות רצון

גזברית המועצה.

4.2. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן רציף, בהתאם ללוחות הזמנים המחייבים של המועצה, ותוך הקפדה עילאית ומדוקדקת על הוראות כל דין.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ינכח במשרדי המועצה, לקבלת קהל, במשך יום בשבוע. הימים יקבעו בתיאום מראש עם גזברית המועצה.

4.4. בעל תפקיד מטעם הקבלן:

4.4.1. הקבלן מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' _____

ת.ז. _____ מ.ר. _____ מטעמו, שהנו עובד הקבלן, אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן על ביצוע מלוא השירותים ועל ניהול עובדי הקבלן, והוא יהיה איש הקשר היחידי מטעם הקבלן למול המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט").

4.4.2. הקבלן לא יהא רשאי להחליף, באופן זמני או קבוע, את מנהל הפרויקט, ללא קבלת אישור, מראש ובכתב, מהמפקח. בקשת הקבלן להחלפה כאמור, תוגש לכל הפחות 45 ימים מראש, בצירוף פרטי העובד החליף.

4.5. השירותים יבוצעו בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן לקבלן, ערוך וחתום כדין, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה, ולקבלן לא יהיו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר לכך.

4.6. על כל הזמנת עבודה וצו עבודה תחולנה הוראות מסמכי המכרז והוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המועצה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז, וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המועצה". בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות מסמכי המכרז, תהא עדיפות לקבוע במסמכי ההזמנה.

4.7. כל הזמנת עבודה שתצא לקבלן תציין את השירות הנדרש ותפרט אודותיו, לרבות מהות העבודות, מיקום העבודות, ותקופת הביצוע המרבית הנדרשת.

4.8. יובהר, למען הסר כל ספק, כי כל שירות ו/או עבודה שיינתנו/יבוצעו"י הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, ללא הזמנת עבודה חתומה כדין כאמור, לא תזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו, בתמורה כלשהי.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למועצה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא ובהתאם לצרכיה, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "תקופת הארכה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

5.3. בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז וההסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת, מראש ובכתב.

5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

6. לוחות הזמנים לביצוע העבודות

6.1. על הקבלן להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה של המועצה. בכל מקרה, ועל אף כל הוראה של מי מהמועצה, השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, לאחר שהקבלן המציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לאחר שהציג את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות לביצוע עבודות אלו, ולאחר קבלת צו התחלת עבודה החתום כדין.

6.2. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה, ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, לפי האמור לעיל, יערך הקבלן לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יציג ויקבל את אישור המועצה בכתב לתכנון, לתכניות, הפעולה, לסדר ולשיטות, לדרכי הביצוע, וללוחות הזמנים המפורטים לביצוע כל אחת מהעבודות.

6.3. לוחות הזמנים של תהליך עיבוד והפקת המשכורות, בכל חודש :

6.3.1. בכל חודש, לא יאוחר מה-20 לחודש, הקבלן יקבל את מכלול החומרים, הנתונים, השינויים, בצירוף האסמכתאות הנדרשות, מרכזת השכר ומעובדי המועצה.

6.3.2. הקבלן יכין, יבדוק, יזין במערכת הממוחשבת ויעבד את נתוני השכר, לשם אישור רכזת השכר, עד ל-25 בכל חודש.

6.3.3. הקבלן יקבל דו"ח השלמות, תיקונים, דרישות והערות מהגורמים השונים במועצה, יכין, יבדוק, יזין במערכת הממוחשבת ויעבד את נתוני השכר לאישור התשלום החודשי.

6.3.4. הקבלן יעביר עד ל-2 בכל חודש, את מס"ב השכר, לגזבר המועצה.

6.4. על אף לוחות הזמנים האמורים לעיל, מובהר כי המועצה נמצאת כיום בתהליך ארגוני של הסדרה ובקרה על תהליך השכר והנוכחות. משכך, עשויים לוחות הזמנים האמורים לעיל להשתנות ולהתעדכן, במהלך תקופת ביצוע החוזה, ועל הקבלן יהיה להתאים את שיטות העבודה, נהלי העבודה, לוחות הזמנים והתוצרים נשואי מכרז זה, בהתאם להגדרות ולדרישות המועצה שיועברו אליו, ומבלי שתהא לקבלן כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, מכל מן או סוג.

6.5. הדמיות (סימולציית) שכר – תוכן ותועבר בכתב לגזברית המועצה, בתוך 24 שעות מיום הדרישה.

6.6. הדו"חות הרבעוניים, דו"חות המשכורות השנתיים, ודו"חות מיוחדים – יוכנו, יעובדו, בהתאם לדרישת הגורם המזמין מטעם המועצה, ובהתאם ללוחות הזמנים שיוכתבו.

6.7. סקירה בפני מליאת המועצה ו-וועדותיה – לפי דרישת גזברית המועצה, ולפי הצורך.

7. בוטל

8. תכנון

הקבלן מתחייב להכין ולהגיש לאישור המועצה, על חשבונו הבלעדי, תכניות למתן השירותים, על פי התקנים, הדינים, נהליה, שיטת עבודתה ודרישותיה המפורטות של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-10 ימים ממועד חתימת חוזה זה. **הפרת הוראה זו הנה הפרה יסודית בהסכם.**

9. רישיונות, היתרים ואישורים

- 9.1 טרם תחילת העבודות, יודא הקבלן כי יש ברשותו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין, ומכל הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות, באופן מלא וללא כל הסתייגויות.
- 9.2 למען הסר ספק, כל התשלומים בגין ועבור הוצאת ההיתרים והרישיונות, לרבות מיסים, אגרות, היטלים, ערבויות, קנסות או פקדונות – יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 9.3 כל דרישה של מי מהרשויות המוסמכות תיושם על ידי הקבלן באופן מלא, כולל ושלם, בהתאמה ובאופן קפדני ודווקני לדרישות שניתנו על ידי אותן הרשויות.
- 9.4 לפי דרישת המפקח או לכל מי מטעמו, יציג הקבלן את הרישיונות, ההיתרים והאישורים כאמור לעיל, טרם ביצוע העבודות או במהלכם, וכן כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודות לדרישותיהן או לדרישות הדין.

10. הוראות נוספות

לפני תחילת העבודה, תיערך פגישת עבודה מקדימה בהשתתפות מנהל הפרויקט, המפקח והגורמים השונים במועצה, ועם כל גורם רלוונטי נוסף, במטרה לתאם ציפיות בקשר לכל הקשור במתן השירותים. סיכום הפגישה ייערך בכתב על ידי הקבלן, יישלח לכל המשתתפים בתוך יום עבודה.

11. בטיחות

- 11.1 הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, בהתאם לכל דין.
- 11.2 למען הסר ספק, יובהר כי הוראות פרק זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
- 11.3 יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על המועצה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

12. פיקוח וניהול

- 12.1. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, לבקר בכל מקום בו מתנהלות עבודות הכרוכות/קשורות בביצוע העבודה ו/או לפקח על ביצוע העבודה. זאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 12.2. המועצה מינתה מנהל, לשמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם להסכם זה, למעט בנושאים הקשורים לכספים (להלן ולעיל – "המפקח").
- 12.3. המפקח יבדוק את העבודה כולה או חלקה וישגיח היטב על ביצועה, יבדוק את טיב החומרים, הציוד וטיב השירותים הנעשית על ידי הקבלן.
- 12.4. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתניתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

13. כפיפות, ניהול ופיקוח

- 13.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיה הקבלן כפוף אך ורק לגזברית מטעם המועצה, אשר ישמש מטעמה כמפקח על מילוי התחייבויות הקבלן במכרז וכנציגה היחיד והבלעדי של המועצה לצורך מתן הוראות לקבלן, בהתאם להסכם זה (להלן ולעיל – "המפקח").
- 13.2. לקבלן ו/או למי מטעמו, לא יהיה כל שיקול דעת עצמאי או סמכות באשר לאופן ביצוע השירותים, וכל פעולה שתוגדר על ידי המועצה ככזאת הדורשת את אישור המפקח מטעמו - לא תבוצע על ידי הקבלן אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב כאמור מהמפקח.
- 13.3. הקבלן מתחייב לתדרך, ליידע ולהנחות את כל מי מטעמו, באופן שוטף ורציף, כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית, דקדקנית ומוחלטת של דרישות הדין, ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, לפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה ו/או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

- 13.4. המועצה תהא רשאית לבצע פיקוח ולערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובכל שלב של ביצוע העבודה, בתיאום עם הקבלן, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, עמידה בלוחות הזמנים, מענה לדרישות המקצועיות, וכל דבר אחר הקשור למכרז ולמפרט.
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות החוזה, יהיה המפקח רשאי לפעול כדלקמן –
- 13.5.1. להנחות את הקבלן על פי המפורט במכרז זה ;
- 13.5.2. לקבוע נהלי עבודה ושיטות עבודה, ולתת הוראות לקבלן לצורך ביצוע הוראות המכרז, ;
- 13.5.3. לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות הקבלן ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות מכרז זה ;
- 13.5.4. לדרוש מהקבלן ביצוע פעולות ומתן דו"חות הנדרשים לדעתו ;
- 13.5.5. להעיר לקבלן על הפגמים האמורים ולדרוש דיווח מלא המסביר את סיבת הליקוי ומתאר את התכנית לתיקונו ;
- 13.5.6. להורות על זימון ישיבות עבודה, ישיבות תיאום, ישיבות מן המניין או שלא מן המניין, בכל פורום ובהשתתפות כל גורם שימצא לנכון, בכל מקום ובכל עת ;
- 13.5.7. להודיע על הפסקת ביצוע העבודה, באופן מלא או חלקי, או עבודה בתחום, בשלב או במקצוע מסוים, עד לתיקון הליקויים והפגמים וביצוע כל ההתאמות הנדרשות על פי הוראות מכרז זה.
- 13.6. בכל מקרה שהמפקח הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים, כאילו הוסכמו על ידם.
- 13.7. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.
- 13.8. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי מכרז זה או לפי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לטעון להפרת המכרז, לאי עמידה בלוח זמנים או לכל סעד אחר העומד לזכותה של המועצה.
- 13.9. אי שימוש ע"י המועצה בכל זכות מזכויותיה עפ"י מכרז זה, או על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

14. בוטל

15. אופני מדידה ותשלום מיוחדים

- 15.1. המחירים ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המועצה כסיבה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- 15.2. מחירי היחידה יחשבו כמכסים גם את ערך ההוצאות הכלליות של כל השירותים הנוספים אשר המועצה רשאית להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

16. (בוטל)

17. (בוטל)

18. (בוטל)

19. (בוטל)

20. (בוטל)

21. (בוטל)

22. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה

- 22.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב לקבלן, החתומה על ידי המפקח, גזבר המועצה וראש המועצה, כולם יחדיו.
- 22.2. המפקח או המועצה ימסרו עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, לידי הקבלן; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסתיימו שירותי הקבלן במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-14 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.
- 22.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.
- 22.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן את כל הנתונים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, בדיקות, ניירות עבודה (להלן – "המסמכים"), לידי המועצה, וזאת עד 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 22.5. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בפרק זה, יגיש הקבלן למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים

ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה, בתוספת העבודה שתיעשה באישור המפקח עד למועד תום החוזה, וכפי שיסוכם איתו מראש ובכתב.

22.6. מוסכם ומקובל כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המפקח, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

23. הפסקה זמנית בעבודות

23.1. מבלי לגרוע מהאמור בפרק "הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה", מוסכם כי המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה, בהוראה בכתב של המפקח, לדרוש מהקבלן להפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולקבלן ו/או לכל מי מטעמו, לא תהיה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה תביעה כספית בשל כך, כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה. כל הוראה כאמור תזוהה במפורש כ"צו הפסקת עבודה" שהוצא בכפוף לסעיף זה.

23.2. בכפוף לקבלת צו הפסקת עבודה, הקבלן יענה לדרישות ולתנאי המועצה, ויפסיק את מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות, בהתאמה מלאה לכל הוראות צו הפסקת העבודה.

23.3. עם מסירת הודעת צו הפסקת עבודה כאמור, תושעה ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, ללא צורך בביצוע שימוע ו/או בכל הודעה נוספת או נפרדת, והקבלן ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא, החל ממועד מסירת צו הפסקת העבודה.

23.4. אם צו הפסקת העבודה שהוצא בכפוף לסעיף זה בוטל, או תקופת הצו ו/או הארכה שלו פגו, יחדש הקבלן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות. חידוש העבודה יהיה בתום המועד שנקבע בהודעה להפסקה או מוקדם יותר, לפי הודעה נפרדת של המפקח, של לפחות 7 ימים קלנדריים מראש.

23.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר התחייבויות הצדדים לבצע את ההסכם כלשונו.

24. (בוטל)

25. תמורה

25.1. התמורה לקבלן עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף להוספת חתימת מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של הקבלן וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה.

25.2. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף הקבלן פירוט בכתב של השירותים שניתנו עד למועד הגשת החשבון.

- 25.3. התמורה תשולם לקבלן, כנגד חשבוניות מס שהוגשו על ידו וכפי שיאושרו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה ומטעם משרדי הממשלה המתקצבים, בתנאים של שוטף + 45 יום, בתוספת מע"מ כדין.
- 25.4. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
- 25.5. מוסכם כי הקבלן לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 25.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 25.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מובהר ומוסכם כי כל ההוצאות הקבועות, השוטפות והחד-פעמיות, הנדרשות או שיידרשו, בגין הקמה, חיבור, הפעלה ואחזקה של תקשורת מחשוב מאובטח למערכות המידע של המועצה, בין ישירות למועצה ובין לספקים או קבלנים אחרים/ נוספים של המועצה, בין שידועים כיום ובין שלא ידועים כיום, נכללים במלואם בהצעת המציע, ולא תשולם עבורם כל תמורה נוספת או אחרת.
- 25.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, קנס, עיצום, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 25.9. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לרשות המועצה, תחזיק המועצה בידיה את כתב הערבות והיא תהא רשאית לממשו ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 25.10. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המועצה לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הקבלן.
- בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

26. הפרת ההסכם ותרופות

מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 4, 6, 8, 9.2.2.1, 9.9, 9.10, 9.12.3, 10, 11, 12, 18, 26, 28, 34, 36, 37, 38, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.

- 26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 26.1.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון.
- 26.1.2. איחור של למעלה מ-3 ימים במועדי העברת דו"חות השכר לתשלום החודשי.
- 26.1.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 26.1.4. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של הקבלן.
- 26.1.5. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 26.1.6. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 26.1.7. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ולא נענה באופן מידי להוראת המפקח לסלק את קבלן המשנה מביצוע העבודות.
- 26.1.8. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 26.1.9. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 26.1.10. כשהקבלן הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 26.1.11. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים קלנדריים מיום הינתנו.
- 26.1.12. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 26.1.13. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

- 26.1.14. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם הקבלן בהסכם זה.
- 26.1.15. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 26.2. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.
- 26.3. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לחלט את ערבות הקבלן, כולה או חלקה, להשיב את הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.
- 26.4. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.

27. סילוק ידו של הקבלן

- 27.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה לקבלן.
- 27.2. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 27.3. עם הודעת המועצה, יגיש הקבלן חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 27.4. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

28. אחריות וביטוח

- 28.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד כולל כספי ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- "**המועצה**" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים

- ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידים/ האגודות/ עמותות ונציגייהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.
- 28.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 28.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 28.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 28.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, לכל הפחות, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מגבולות האחריות ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור בנספח ג' 1 לחוזה.
- 28.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת חוזה זה, את אישור קיום ביטוחים נספח ג' 4 כשהוא חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים, חתום כדין ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.
- 28.7. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.
- 28.8. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

- 28.9. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 28.10. הקבלן אחראי לתשלום מלוא דמי הביטוח, ולתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 28.11. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 28.12. בכל מקרה של מתן צו סילוק יד, ללא כל קשר לעילת הצו, מתחייב הקבלן להנחות את מבטחו להעביר את הבעלות על הפוליסות המדוברות לטובת המועצה ועל שמה, בתוך 4 ימי עבודה ממועד מתן הצו האמור.
- 28.13. הצדדים מתחייבים להודיע זה לזה לא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים מקבלת כל דרישה ו/או תביעה שהוגשו נגד כל צד בקשר לחוזה זה.
- 28.14. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

29. ערבות לביצוע החוזה

- 29.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת "המועצה המקומית כפר ברא", אוטונומית, ברת פירעון עם דרישה, בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**) (להלן: "ערבות לביצוע החוזה"). נוסח ערבות לביצוע החוזה יהא אך ורק לפי הנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה.
- 29.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לקבלן, עד להארכתה או חידושה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לרשות המועצה.
- 29.3. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

30. פיצויים מוסכמים

- 30.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
העסקת עובד בניגוד להוראות הגזברית	300 ₪, לכל יום
איחור בהפקת דו"ח המשכורת החודשי, מעבר	2,000 ₪, ליום

לוחות הזמנים	
ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון הגזברית	1,000 ₪, לכל הפרה
הפרת הוראה בתחום אבטחת מידע, המופיעה בנספח "א"	2,800 ₪, לכל יום, לכל הפרה
ביטול חוזה ע"י הקבלן ו/או בקשת הקבלן להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל הקבלן לבין שכ"ט לו יהיה זכאי קבלן אחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

- 30.2 . סכומי הפיצויים המוסכמים הינם לפני מע"מ.
- 30.3 . סכומי הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד, כמוגדר בתנאי החוזה.
- 30.4 . הפיצויים המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומד לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.
- 30.5 . הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לחוזה ולהוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.
- 30.6 . המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 30.7 . החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.
- 30.8 . תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

31. העדר בלעדיות

בתקופת ההסכם זה, המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות הקבלן, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או קבלנים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. הקבלן מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

32. ביקורת

- 32.1 . גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור

במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, ברשימות, כתבי כמויות, אמדנים, צילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.

32.3. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

33. קיזוז ועיכבון

33.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע לקבלן מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים. המועצה תהיה רשאית לעכב כספים אלו תחת ידה עד לסילוק כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלום למועצה, בין שחובת הקבלן תנבע מהסכם זה או מהתחייבות אחרת מסוג כלשהו.

33.2. כמו כן, תהיה המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהקבלן יהיה חייב בתשלום למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.

33.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

33.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

34. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות לקבלן, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השעייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והקבלן ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

35. סודיות, שמירה על פרטיות ואבטחת מידע

35.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, קובץ קול, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, שומות, חיובים, תשלומים, תחשיבים, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא,

יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או גמלאי המועצה ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז זה, בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע, בין ישיר ובין עקיף (לעיל ולהלן – "מידע סודי").

35.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחזיק את עובדיו על "הצהרת שמירת סודיות", בהתאם לנוסח בנספח ב' 12, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם - כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר, או בתוקף, או במהלך ביצוע הוראות מכרז זה, וזאת - תוך תקופת ביצועם, לפני תחילתם, או לאחר ביצועם וכן אגב ביצועם. **העתק מהתחייבות זו תועבר לידי המועצה, בתוך 3 ימים קלנדריים מיום חתימת המועצה על ההסכם עם הקבלן.**

35.3. הקבלן יודא כי כל מידע שהגיע אליו ו/או לעובדיו במסגרת מתן השירותים למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, ישמש לצורך ביצוע השרות בלבד, ולא יעשה כל שימוש אחר ו/או נוסף במידע, או בחלק ממנו, לכל צורך, לרבות מסירתו לאדם שאינו מוסמך לקבלו ;

35.4. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017, הוראות הדין, הוראות והנחיות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומדע (רמו"ט), כפי שיעודכנו מעת לעת.

35.5. הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המועצה, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם.

35.6. הקבלן מצהיר, כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לסעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות החלות עליו בנוגע לאבטחת מידע, וזאת על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

35.7. אין באמור בסעיף זה בכדי לפטור את הקבלן מלנקוט באמצעים נוספים לצורך אבטחת המידע, שמירתו וסיווגו, באם הם נדרשים.

35.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יחתום על נהלי אבטחת המידע, יעמוד ויבצע את כלל ההוראות בתחום אבטחת המידע, כמפורט בנספח ג' 3.

35.9. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

36. זכויות יוצרים

- 36.1. כל זכויות היוצרים על נתונים, תעודות, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, דו"חות שכר, הדמיות שכר, חוות דעת, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, הוראות, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 36.2. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לקבלן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 36.3. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי הקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, ללא כל צורך בבקשת רשות מהקבלן ו/או בעדכון הקבלן, ובלי שהקבלן ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 36.4. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 36.5. באם הקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מכרז זה ו/או מתן השירותים, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 36.6. הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.
- 36.7. הקבלן מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.
- 36.8. הקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, אלא באישור מראש של המועצה.
- 36.9. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי כל חומר שהוכן על ידו לצרכי הפעילויות, לרבות סמלים של המומחה, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו. ציון השם לא יקנה לקבלן זכויות יוצרים או זכות כלשהי לגבי התוצרים ו/או המסמכים.

36.10. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

36.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, ואת כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או אשר המועצה רכשה את הבעלות עליהם, מבלי להעתיקם ומבלי שעשה איזושהו שימוש בהם, וכל חומר אחר שבידו ו/או בידי כל קבלן שירותים אחר מטעמו, לידי המועצה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממויינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם או גורם אשר יבקש לעיין בהם.

36.12. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

37. ניגוד עניינים

37.1. הקבלן מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.

37.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על הקבלן האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.

37.3. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.

37.4. הקבלן, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.

37.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.

37.6. הקבלן מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחזיר את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שיתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות כאמור בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של הקבלן עצמו כלפי המועצה.

37.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע לקבלן כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה

עמוד 73 מתוך 91

- 37.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 37.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב הקבלן לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

38. איסור העברת זכויות

- 38.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוע של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 38.2. הפעלת קבלן משנה, באם וככל שתאושר על ידי המועצה, תהא בכפוף לעמידתו של קבלן המשנה בכל דרישות המכרז והמפרט, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הקבלן.

39. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 39.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 39.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 39.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

- 39.4 . הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.
- 39.5 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.
- 39.6 . המועצה תהא זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.
- 39.7 . היה ויוכח למועצה, מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 30 יום מראש לתיקון ההפרה.
- 39.8 . הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 39.9 . הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל

מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

- 39.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים - תהווה עילה להפרת הסכם.
- 39.11. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 39.12. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו בה, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין.
- 39.13. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי סעיף על המועצה.
- 39.14. הקבלן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 39.15. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 39.16. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 39.17. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

40. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו שייגרמו לו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

41. שונות

- 41.1. ספרי המועצה, חשבונותיה ותחשיבי גזבר המועצה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 41.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 41.3. הודעות לצורך הסכם זה תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 41.4. הקבלן יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 41.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו.
- 41.6. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 41.7. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, במישרין או בעקיפין, בין במפורש ובין במרומז, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 41.8. בהתאם לכך, כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות, שרטוט, הדמיה, אמדן, מחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או יועציהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.
- 41.9. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת כל מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים - לא ייחשב כמחייב.
- 41.10. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

41.11. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

41.12. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הקבלן ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הקבלן את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

41.13. הצדדים מצהירים כי הם קיבלו ייעוץ משפטי מתאים, נפרד, עצמאי ובלתי תלוי, לצורכי מכרז זה והחתימה על הסכם זה.

41.14. הסכם זה ייכנס לתוקף, רק לאחר הוספת החתימה והחותמת של מורשי החתימה כדין מטעם המועצה, לחתימותיהם של כל מורשי החתימה של הקבלן.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

(בחתימת יד ובחותמת)

חתימת הקבלן:

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

חתימת המועצה:

(באמצעות מורשי החתימה:

ה"ה _____, ת.ז. _____,
ה"ה _____, ת.ז. _____)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ מס' _____ / המוכר לי אישית, **שהנו מורשה חתימה של הקבלן** ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 1

אחריות וביטוח

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך מתוקצבים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או נספח אחריות וביטוח

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המועצה המקומית כפר ברא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך מתוקצבים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או יועציהם

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק כספי וכן נזק לגוף או לרכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונו פוליסות ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
 2. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שיידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
 4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
 5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך הבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
 6. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה, ולכל הפחות ע"פ הדרישות המפורטות בנספח זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג. הספק יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
7. אם יבקש זאת המזמינה יהיה הספק חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
 8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלאה, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבים) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לספק.
 9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
 10. הכיסוי הביטוחי הנדרש בגין הפעילות נשואת הסכם זה הינו כדלקמן :

**מהות העבודות : קבלת שירותי חשבונות, ייעוץ וליווי שכר עבור המועצה המקומית כפר ברא
הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן :**

1. ביטוח אחריות מקצועית :

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של -2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית (אך לא פחות מ- 2,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח ו/או הבאים מטעמו, בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טהור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח וחבותו בגין הבאים מטעמו
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הספק כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של הספק, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .**
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי :

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של -1,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ- 1,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הבטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3 **בסעיף 3.12 (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן : " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח "**
- 2.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ₪ (אך לא פחות מ 20,000,000) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח".
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוח נאמנות עובדים:

הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 500,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 4.1. סייג 3.5. לא יחול על נזקים שנגרמו למזמין העבודות.
- 4.2. הרחבת גילוי - סעיף 4, לגבי נזקים הנגרמים למזמין העבודות, התקופה תוארך לתקופה של 12 חודש.
- 4.3. תנאי 5.6.1. יחול גם להודעות שיישלחו למזמין העבודות.
- 4.4. תנאי 5.12. לא יחול כלפי מזמין העבודות ו/או תאגידים רשתיים או גופי סמך של זמין העבודות

5. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 5.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 5.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, נבחריו, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הספק בגין אחריותם השלוחית והשירותית למעשי או מחדלי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או הבאים מטעמו.
- 5.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהספק וגם או המזמין. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, יחוב הוא בגין הפרמיות הנדרשות, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למזמין על כוונתו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח, תהייה למזמין העבודה אופציה צד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתלום הפרמיה היחסית שנדרשת לתקופה זו.

עמוד 81 מתוך 91

5.4. הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

5.5. בכל הביטוחים שערך הספק בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

5.6. כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5.7. כל הביטוחים שערך הספק בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

5.8. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

5.9. הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

5.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על הספק בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.

5.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

תאריך	שם הקבלן	חתימת + חותמת הקבלן
-------	----------	---------------------

נספח ג' 1- א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: המועצה המקומית כפר ברא	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים אספקת מוצרים X אחר:	<input type="checkbox"/> מעמד משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ. 500206339	ח.פ. / ז.פ.	ח.פ.	העיסוק המבוטח: קבלת שירותי חשבונות, ייעוץ וליווי שכר - המועצה המקומית כפר ברא	
מען: כפר ברא	מען:	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					ולמקרה לתקופה	למקרה			
רכוש צד ג'						1,000,000			322, 321, 315, 309, 307, 329, 328
אחריות מעבידים						20,000,000			319, 328
אחריות מקצועית						2,000,000			6) 332, 328, 302, 301 חודשים
נאמנות						500,000			328, 325

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

007

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת הביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר צשלוח הדועה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

חתימת האישור
המבטח:

נוסח ערבות לביצוע החוזה - נספח ג' 2

(נוסח להגשה לאחר הזכיה)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק _____, מס' הסניף _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס' _____

לכבוד

המועצה המקומית כפר ברא

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____, מרח' _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם חוזה לפי מכרז מס' _____ ולהבטחת מילוי תנאי דרישות מסמכי החוזה ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה, לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לזוכה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל ובתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול והיא בתוקף החל מיום הוצאתה ועד ליום _____ (כולל) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ (חתימה וחותמת, וחותמת הסניף): _____

נספח אבטחת מידע למיקור חוץ - נספח ג' 3

תאריך: ____/____/____

1. מטרה

- 1.1. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות המועצה עם קבלן במיקור חוץ (Out-Scorching), המצטרפות לשאר הוראות המכרז, הוראות חוזה ההתקשרות בין הצדדים, התחייבויות הקבלן, הוראות החוק, הנחיות הגורמים המוסמכים והוראות כל דין. עמידה בהוראות נספח זה הינה תנאי מחייב להתקשרות עם הקבלן, ולמתן השירותים לכל אורך תקופת ההסכם בין הצדדים ולאחריו.
- 1.2. למען הסר כל ספק, כל הדרישות וההנחיות המפורטות לעיל ולהלן, בין שהן ידועות כיום ובין שלא, נכללות בחובות הקבלן, ולא תשולם שום תמורה נוספת ו/או אחרת על ידי המועצה.
- 1.3. מובהר כי אפשר שלצורך מתן השירותים בהתאם להוראות חוזה זה, יסתייע וייעזר הקבלן בספקים שונים וחיצוניים, הנותנים שירותים למועצה: מובהר כי אין בכך כדי לפגוע ו/או לגרוע ממחויבותו החוקית של הקבלן למתן השירותים בכלל, ולאבטחת מידע בפרט.

2. איומים

2.1. סוגי האיומים:

- איום פנימי - פגיעה במכוון או בשוגג בשלמות ו/או זמינות ו/או סודיות נכס מידע של המועצה על ידי גורם בעל הרשאות גישה לאותם נכסים;
- איום חיצוני - פגיעה בשלמות ו/או זמינות ו/או סודיות של נכס מידע של המועצה על ידי גורם ללא הרשאות גישה מאושרות לאותם נכסים.
- 2.2. גורמי איום עיקריים הנם גורם בעל הרשאות במערכת, וגורם ללא הרשאות במערכת; בעל עניין במידע; גופים עם אינטרסים ועם יכולות; אדם או קבלן אקראי; או גורם נוסף בעל יכולת זדונית.
- 2.3. פגיעה בנתונים עלולה לגרום לנזקים הבאים, כולם או חלקם: פגיעה בפעילותה התקינה והרציפה של המועצה, לרבות זמינות שירותים, אמינות שלמות וחסיונות נתונים; נזק תדמיתי למועצה, לנבחרי הציבור שבה, לעובדיה; נזק לפרטיות ולצנעת חייו של עובד המועצה ולמקבלי השירותים ממנה; נזק כספי, כלכלי, ארגוני, הנדסי, משפטי; נזק למידע.

3. הנחיות

- 3.1. על הקבלן ליצור קשר, בתחילת הפעילות, עם גזברית המועצה או עם מי מטעמה, לקבלת סיווג המידע ולבחינת יישום הדרישות הנדרשות בהסכם זה.
- 3.2. על הקבלן לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגרי המידע של המועצה באמצעות כותרת עליונה וכותרת תחתונה, בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות".

4. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

- 4.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של המועצה אשר בידי הקבלן או שיש לקבלן גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין המועצה, הינו בבעלות המועצה על כל המשתמע מכך. כל גישה של הקבלן ו/או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אר ורק בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם בין הצדדים, הוראות הדין, ואך ורק למטרות אשר הוגדרו לו על ידי המועצה במסגרת ההתקשרות.
- 4.2 על הקבלן למלא אחר הוראות נספח זה, אחר יתר הוראות המועצה, הוראות הדין והנחיות הגורמים המוסמכים, בכל הנוגע לאבטחת מידע, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת. יישום הוראות המועצה במלואן מהווה תנאי להתקשרות הקבלן עם המועצה.
- 4.3 הקבלן, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות המועצה.
- 4.4 חל איסור מוחלט להעביר מידע בבעלות מועצה לגורם שלישי ללא אישור בעל המידע במועצה.
- 4.5 חל איסור מוחלט על הקבלן, או מי מטעמו, להוציא או להעביר מידע, כולו או חלקו, מתוך מאגרי המועצה אשר בידי הקבלן או שיש לקבלן גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה.
- 4.6 חל איסור מוחלט על עיבוד, שמירה והוצאת מידע של המועצה אל שרתים ו/או משאבי מחשוב אחרים הממוקמים פיזית מחוץ לגבולות מדינת ישראל, אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל המועצה.
- 4.7 על הקבלן למנוע ולסכל שמירה של נתונים רגישים, באופן מקומי, אצל משתמשי המערכת.

5. זיהוי וניהול סיכונים

- 5.1 על הקבלן לבצע ניהול זיהוי של סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט, בכל מעבר בין שלבים, בכל הנחיה של המועצה ובכל שינוי הנחיות שיינתן על ידי הרשויות המוסמכות.
- 5.2 לפני ביצוע שינויים אצל הקבלן באופן מתן השירותים במסגרת ההתקשרות, יוצגו השינויים המתוכננים בפני המועצה, ויינתנו למועצה כלל הנתונים לשם בחינת החלטתה.

6. אבטחת מידע ארגונית

- 6.1 הקבלן ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי הקבלן וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 6.2 הקבלן יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתום על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המועצה או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

- 6.3. כל עיבוד של מידע השייך למועצה על ידי הקבלן יבוצע באישור והרשאת מועצה.
- 6.4. הקבלן יפריד הפרדה מלאה ומוחלטת את מאגרי המועצה המצויים בידיו, מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 6.5. בכל מקרה שבו לקבלן התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הקבלן למועצה במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, עליו להודיע על כך למועצה ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 6.6. אבטחת המידע ע"י עובדי הקבלן
- 7.7.1. הקבלן יבטיח כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המועצה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הקבלן עם המועצה, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, סיווג מתאים, והיעדר עבר פלילי, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הקבלן, מי מטעמו או משתמש צד ג', יעשו על ידי הקבלן כנדרש על פי כל דין, והיקפם יתאים לדרישות המועצה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 7.7.2. הקבלן יבטיח כי כל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם, וכי כולם מוחתמים על תצהירים לשמירת סודיות, בנוסח המופיע במסמכי מכרז זה.
- 7.7.3. הקבלן יידע את עובדיו בדבר קיומם של אמצעי בקרה, ניטור והגנה על מערכות המאגר, והיקף התיעוד המבוצע על ידו.
- 7.7.4. הקבלן יפחית סיכוני גניבה, הונאה ו/או שימוש לרעה בגישה למידע של המועצה באמצעות נקיטת אמצעי ניטור, שמירה והגנה טובים, וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 7.7.5. על הקבלן למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם הקבלן ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על הקבלן למנוע ממנו כל גישה למאגרי המועצה ולדווח על כך מיידית, בעל פה ובכתב, למועצה.

8. אבטחת מידע פיזית וסביבתית

- 8.7. הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציווד הנ"ל. רשומות הכניסה ישמרו למשך 12 חודשים, ויועברו למועצה, או לכל גורם מטעמה, לפי דרישה.
- 8.8. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הקבלן, הקבלן יתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.

- 8.9. לא תותר כניסת גורמים לא מאושרים לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת.
- 8.10. השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 8.11. הגנה מפני איומים סביבתיים: הקבלן יישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, קצרים ונחשולי מתח, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 8.12. הקבלן ידאג להגנת הציוד בפני הפסקות חשמל, נחשולי מתח, קפיצות, ניתוק 0, ושאר הפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
- 8.13. הקבלן ידאג כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.
- 8.14. הקבלן יתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו ברציפות.
- 8.15. ככל שתבוצע התחברות בין מערכות הקבלן לבין האינטרנט ו/או לבין מחשבי המועצה, אזי ההתחברות תהא מוגנת, מאובטחת, מוצפנת, בהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית, על מנת לוודא מניעת נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע ו/או אחרת במועצה.
- 8.16. הקבלן לא יוציא הוצאת חלקי מידע אל תווך של התקנים ניידים, למעט קלטות גיבוי: הקבלן יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, להוצאה כאמור, וינקוט בכל אמצעי ההגנה הנאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע, ללא עירוב בין מאגרי המידע של המועצה בין לבין אחרים, וללא עירוב מידע מסיווגים שונים על אותו ההתקן.

9. אבטחה לוגית

- 9.1. הקבלן יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.
- 9.2. הקבלן יבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של המועצה, לבין שאר הרשתות בהן הוא עושה שימוש.
- 9.3. כל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן ולפי הדרך המומלצת במתודולוגית אבטחת מידע המקובלת על מועצה.
- 9.4. על הקבלן להפעיל את כלל מנגנוני האבטחה, למניעת ניצול פרצות מידע, לרבות (אך מבלי למעט) חומת אש, אנטי-וירוס, אנטי-ספאם, סינון אתרים ומערכת למניעת חדירות, לפעול על מנת לעדכן את כל גרסאות התכנה והחומרה בהן הוא עושה שימוש, ולהתעדכן באופן תדיר בפרסומים של הגורמים הרלוונטיים ושל יצרני תוכנות האבטחה.
- 9.5. מערכות אבטחת המידע חייבות לקבלן שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת.

10. הרשאות גישה

- 10.1.1. גישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know base), ולא תורשה גישה מעבר לנדרש, בהתאם להוראות המכרז.
- 10.1.2. הגישה למערכת תותר תוך שימוש בזיהוי אישי (User-ID) ושימוש בסיסמא אישית.
- "סיסמא אישית" – סיסמא הכוללת 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות; סיסמא אישית, ייחודית לכל עובד; דרישה אוטומטית ומחייבת להחלפת סיסמא כל 90 ימים; נעילת המערכת לאחר 10 דקות ללא שימוש, ללא אפשרות ביטול מנגנון הנעילה; נעילה אוטומטית לאחר ניסיון הזדהות שלישי שגוי; שמירת היסטוריית סיסמאות; וכל מדיניות סיסמאות נוספת, המבוססת על בסיס תקנים מקובלים ועדכניים.
- 10.1.3. הקבלן ידאג לגישה ממודרת, על בסיס הגדרת תפקידים, וינהל רישום עדכני של כל בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 10.1.4. הקבלן ידאג לבקורות המתאימות, על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 10.1.5. המועצה תהא רשאית להוסיף אמצעי הזדהות נוסף.

11. קיום מערך נהלים ורשימות אצל הקבלן

- 10.1. הקבלן יגדיר, יטמיע, יישם ויאכוף מערך נהלי עבודה, אשר יתנו מענה לכל דרישות המועצה, הוראות הדין והוראות הגורמים המוסמכים, בנושא אבטחת מידע.
- 10.2. הקבלן יגדיר, יטמיע, יישם ויאכוף הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 10.3. הקבלן ינהל רשימה מעודכנת של כל נכסי המידע של המועצה שנמצאים ברשותו, של כל העובדים והתפקידים בעלי הגישה לנכסי המידע, ושל כל המורשים לגישה לנכסי המידע בבעלות המועצה, הן בעותק ממוחשב והן בעותק פיזי קשיח (Hard-copy).
- 10.4. כל הנהלים והרשימות ייבדקו ע"י מנהל אבטחת המידע הראשי אצל הקבלן (ובהיעדרו – על ידי מנכ"ל הקבלן), פעם בשנה קלנדרית, לכל הפחות, ויתוקנו ככל שיש בכך צורך.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם התגלו ליקויים בעבודת הקבלן, נתגלתה חשיפת אבטחת מידע חדשה ו/או הועברו הנחיות חדשות על ידי הגורמים המוסמכים, על הקבלן לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח למועצה על סיום הביצוע, באופן מיידי.
- 10.6. העתק מהנהלים ומרשימות יישמרו אצל הקבלן למשך 24 חודשים לפחות מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים.

12. תיעוד ובקרה

- 12.1. הקבלן ינהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי המידע של המועצה.

- 12.2. בכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 12.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר ביטול ו/או מחיקה ו/או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות אוטומטיות למנהל אבטחת המידע של הקבלן.
- 12.4. הקבלן יקבע נוהל בדיקה שגרתית של ניהול מערך אבטחת המידע, יערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו, יעביר למועצה דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע אשר נמצא בבעלות המועצה, ודיווח מיידי ובהול בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 10.7. נתוני הרישום של מנגנון הבקרה יישמרו למשך 24 חודשים לפחות מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.8. למועצה ולכל מי מטעמה תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע ובאבטחתו. הקבלן מתחייב כי על פי דרישתם הראשונית הוא יציג ויפרט את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה.

13. תיעוד אירועי אבטחה

- 13.1. הקבלן יתעד כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 13.2. כל אירוע אבטחה, יחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הקבלן יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
- 13.3. הקבלן יכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע, המתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהא, בין היתר, התייחסות לצעדים מיידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למועצה, ביטול הרשאות וכדומה.

14. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 14.1. הקבלן יבצע גיבויים מאובטחים, מסודרים, תדירים ושוטפים, של המידע הנצבר אצלו.
- 14.2. הגיבויים יתוזמנו כך שלא תמנע גישה ו/או יחול עיכוב בגישת המועצה למידע.
- 14.3. הקבלן יאחסן את מדיות הגיבוי, בכספת מוגנת אש ומים, הנמצאת מחוץ למשרדי המועצה ולמשרדי הקבלן, באופן שהקבלן יוכל לעשות שימוש מיידי באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס. אין להעביר מדיות עם גיבויים, לגופים חיצוניים.

14.4. הקבלן יבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות: שחזור אמיתי ומלא יבוצע באישור מנהל מאגר המידע בלבד, ועל ידי מנהל אבטחת המידע אצל הקבלן.

14.5. הקבלן ידאג שבזמן השחזור לא יבוצע עירוב של מידע מסיווגים שונים.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהא אחראי באופן בלעדי, להתאוששות מתקלה, פגיעה, נזק או אסון, מכל סוג ומין, בין שנגרם על ידי המועצה, בין שנגרם על ידו ובין שנגרם על ידי צד ג', בשוגג או במזיד, לרבות אסון טבע, מלחמה ופעולות איבה, ישחזר את מלוא הנתונים, הקבצים והמידע, בתוך 24 שעות לאחר אסון, ויעבירם לרשות המועצה.

15. השמדת מידע וציוד

15.1. במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות מועצה – יישמר או יבוער המידע שבמדיה בהתאם להנחיות כל דין, ולאחר שהמידע גובה, בהתאם לצורך.

15.2. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית, ללא תאום עם המועצה.

15.3. בסיום ההתקשרות חלה על הקבלן חובה בתיאום עם מועצה להשמיד כל נכסי המידע בבעלות מועצה שנשארו ברשותו; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחתיים את הקבלן על תצהיר בדבר השמדת המידע, הציוד וכל חומר נוסף ו/או אחר.

הצהרת הקבלן:

אני, _____, ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם _____, ח"פ/ ע"מ _____ (להלן: "הקבלן"), מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל זה, ולראיה באתי על החתום.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____, מס' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של הקבלן ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

עמוד 91 מתוך 91