

מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 01/2025

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: מנהל מחלקת הספורט ברשות.
היקף משרה: 100% משרה (המועצה רשאית להקטין את המשרה לפי התקציב של משרד המדע, התרבות והספורט).
דירוג השכר: מנהלי/ דירוג מח"ר/ או חברה ונוער ב. א. (בהתאם להשכלת המועמד).

תיאור תפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים:

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.
- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט. פירוט המטלות העיקריות.

פירוט המטלות העיקריות:

- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתי לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.
- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.
- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו).
- אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו.
- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.

- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- עבודה שוטפת (מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה).
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.

כפיפות:

בהתאם להחלטת ראש הרשות והמבנה הארגוני שלה. **מומלץ:** לראש הרשות או מנכ"ל הרשות.
מונחה מקצועית: על ידי מפקח/ מינהל הספורט.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל באחד או יותר מהבאים: **א.** בתחום הספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט). **ב.** במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט). **ג.** *מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ***מועמד שייבחר** עם השכלה זו, (סעיף ג') יידרש להשלים לימודי קורס מיהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו. **ד.** בעל תואר אקדמי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותית (מח"אגף/רשות ספורט), ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).

הכשרה נוספת: מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

ניסיון: למנהל מח' לספורט, תידרשנה 4 שנות ניסיון, למנהל אגף/רשות ספורט תידרשנה 5 שנות ניסיון מקצועי, מתוך 3 שנות ניסיון ניהולי: ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.

ניהולי: ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

כישורים אישיים: ידע והבנה בניהול ספורט. - בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים. - יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט. - יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים. - יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

- יכולת ניידות הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

עדיפות לבעלי מוגבלויות: במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו, 1956- או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל, 1969- אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר

הגשת מועמדות: מועד פרסום המכרז: **20/03/2025**, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום

שלישי **08/04/2025** שעה **14:00**, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל **המודעה מיועדת לנשים וגברים**, על המועמדים/ות להגיש (בכתב) כולל שאלון אישי למשרה ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה - <https://www.kafar->

<https://www.kafar-> bara.muni.il/he/services/22) ולצרף את המסמכים, האישורים הנדרשים וקורות החיים, למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית **מועצה מקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20** (בשעות העבודה) או במייל לכתובת mahmood11@walla.com, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021 - כולל הודעת ואצ' אפ).

1. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים

מוטלת אך ורק על המועמד/ת.

2. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.

3. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,

עאסי עמאד

ראש המועצה