

אב בית/ איש תחזוקה בבית הספר

נתוני המשרה (סעיף תקציבי 1.611000.110)
סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד
ייעוד:
שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.
תחומי אחריות:
1. תחזוקת תשתיות בית הספר. 2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר. 3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:
1. תחזוקת תשתיות בית הספר
א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר. ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך. ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר. ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים. ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות). ו. וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו. ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים. ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוע, ניקיון, וכדומה. י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.
2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי. ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה. ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה. ד. אחסון הציוד במקומות הייעודים.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.		
3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר		
א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט		
ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.		
ג. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.		
ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. מאמץ פיזי.		
ב. עבודה עם ילדים.		
כפיפות:		
מנהל בית הספר.		
תנאים מקדימים למינוי		
	השכלה:	ידע והשכלה:
	קורסים והכשרות מקצועיות:	
עברית ברמה סבירה.	שפות:	
	יישומי מחשב:	
	לא נדרש.	רישום מקצועי:
	לא נדרש.	ניסיון מקצועי:
	לא נדרש.	ניסיון ניהולי:
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.		רישום פלילי:

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד אב בית/ איש

תחזוקה בבית ספר

חינוך.	היחידה:
אב בית/ איש תחזוקה בבית ספר.	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד: א. תחזוקת תשתיות בית הספר. ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר. ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> לא נדרש. <u>דרישות ניסיון</u> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה סבירה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	
<ul style="list-style-type: none"> • מאמץ פיזי. • עבודה עם ילדים. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל בית הספר.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____ על החתום-ראש הרשות _____ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	מנהלה: