



מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 14/2024

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת חינוך (מנהל/ת מחלקת חינוך)
היקף משרה: 100% משרה
דירוג השכר: דירוג מח"ר/ הסכם מנהלי מחלקות חינוך / חוזה בכירים ועפ"י הנחיות ואישור משרד הפנים.

יעוד התפקיד

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

תיאור התפקיד

- התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
- טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
- טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך

תנאי סף למשרה:

השכלה

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה / שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או, מי שנתקיימו בו כל אלה:
 - 1) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 - 2) בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18;
 - 3) עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.
- ג. מנהל מח' חנוך שייבחר לתפקיד - יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו, עדכון השכר מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי

3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים).



או בעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית. להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").

דרישות נוספות

- יישומי מחשב: שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי באופיס.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- שפות – עברית, ערבית ואנגלית ברמה גבוהה.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- אישור העדר עבירות מין (לגברים בלבד).

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, יחסי אנוש מעולים.

כפיפות: ראש המועצה/ או מנכ"ל/ מזכיר המועצה

הנחייה מקצועית: מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך

הגשת מועמדות:

מועד פרסום המכרז: 13/12/2024, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום חמישי 26/12/2024 שעה 14:00, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות בכתובת https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechidat_chinuch/he/home_main_human-assets_role-descriptions_menahel_yechidat_chinuch.pdf או באתר המועצה בכתובת ([/https://www.kafar-bara.muni.il](https://www.kafar-bara.muni.il)) מחייבות וגוברות על כל מה שנוכר לעיל, המודעה מיועדת לנשים וגברים.

עדיפות לבעלי מוגבלויות: במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התש"ו, 1956- או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל, 1969- אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרף, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). יש למלא את שאלון אישי וטופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה הנ"ל, את המסמכים למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20 (בשעות העבודה) או במייל לכתובת mahmood11@walla.com, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021).

בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה