

בקשה לקבלת הצעות מחיר – שירותי פרסום מודעות בעיתונות ארצית המועצה המקומית כפר ברא

1. כללי:

המועצה המקומית כפר ברא (להלן: "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר, עבור מתן שירותי פרסום מודעות, הודעות ופרסומים (דוגמות מכרזים, מודעות דרושים, מודעות משפטיות, הקצאות, תמיכות, הודעות לציבור, מודעות לאירועים שונים, ומודעות אבל), בעיתונות הארצית.

2. השירותים:

2.1. המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה, מעת לעת, נדרשת לפרסום מודעות, הודעות ופרסומים מטעמה, בעיתונות הארצית, שלפחות אחד מהם עיתון יומי, בשפות העברית והערבית, בהתאם לדרישות צו המועצות המקומיות, התשי"א – 1950, חוק התכנון והבניה, התשכ"א – 1965, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, והוראות כל דין.

2.2. השירותים כוללים, בין היתר, עיצוב, פרסום מודעות, הודעות ופרסומים, שירותי תרגום מלאים (מהשפות עברית לערבית, ולהיפך, ככל שיש בכך צורך), שירותי עימוד, עיצוב גרפי (להלן: "השירותים").

2.3. מובהר, למען הסר כל ספק, כי המועצה לבדה, היא שתקבע את העיתון הדרוש, את שפת המודעה, נוסח המודעה, העיצוב הגרפי, צבע, גופן, תמונה, גודל המודעה, מיקום המודעה בעיתון, היקף ותדירות הפרסום.

2.4. פניה לפרסום:

2.4.1. במהלך ביצוע השירותים על המציע הזוכה להיות זמין באופן שוטף לקבלת הזמנות עבודה מהמועצה ולהעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע לאספקת השירותים, שפרטיו כדלקמן: (שם מלא) _____, (טלפון קווי וטלפון נייד)

(דוא"ל) _____.

2.4.2. פניה לפרסום תעשה עד השעה 14:00 באותו יום, עבור פרסום הנדרש ליום למחרת. עם זאת, באופן חריג, בעת חירום, סמוך לבחירות, במקרים כגון פטירה וכיוצ"ב, תנתן האפשרות לפרסום המודעה, גם אם הפניה נעשתה לאחר השעה 14:00 וכל עוד העיתון לא נסגר.

2.4.3. טרם ביצוע הפרסום, יעביר איש הקשר מטעם המציע הזוכה, למנהל או מי מטעמו, טיוטה סופית של המודעה, לשם קבלת אישור והזמנת עבודה חתומה על ידו בהתאם לדרישה.

2.4.4. מובהר, למען הסר כל ספק, כי אישור לפרסום יינתן אך ורק על ידי המנהל, מראש ובכתב.

- 2.4.5. המודעה תפורסם באופן ומועד שנקבע וסוכם עם המנהל.
- 2.5. בתוך 48 שעות מפרסום המודעה, יעביר איש הקשר מטעם המציע הזוכה, למועצה, צילום של המודעה כפי שפורסמה בעיתון, באופן בו ניתן לראות את הפרטים הבאים: המודעה, שם העיתון, ותאריך הפרסום. ההעברה למועצה תבוצע הן בעותק פיזי (hard copy) והן בעותק דיגיטלי (soft copy).
- 2.6. עוד מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של פרסומים או הזמנות, ואינה מתחייבת להזמין שירותי פרסום, מהמציע הזוכה בלבד, והיא רשאית לקבל שירותי פרסום גם מספקים אחרים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.7. המציע הזוכה יעמיד לרשות המועצה מאגר תמונות לשימוש חופשי ומלא, בהיקף שלא יפחת מ- 50 תמונות, לשימוש המועצה בפרסומיה, ללא עלות. מאגר זה יהא מאגר חוקי ע"פ כל דין, והמציע הזוכה ישא במלוא העלויות הרלוונטיות ולרבות להסדרת זכויות היוצרים בתמונות והזכות לפרסם תמונות אלה כדין, על חשבונו הבלעדי.
- 2.8. כל טעות בפרסום ו/או אי בהירות ו/או באיכות ההדפסה, שאינם נובעים מטעות במידע שהעבירה המועצה, יפורסם שוב, באותו איפיון, או באיפיון אחר עליו תורה המועצה, על חשבונו הבלעדי של המציע הזוכה.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה על פי חוזה זה היא למשך 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם בין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה שיקול הדעת המלא והבלעדי להאריך את ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן (להלן: "**תקופת הארכה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 3.2. האמור לעיל, הינו כפוף לכך כי סכום ההתקשרות הנו פטור ממכרז בהתאם להוראות הדין.
- 3.3. המציע הזוכה יהא ערוך לתחילת העבודות בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה כדין מאת המועצה.

4. דרישות סף מהמציע:

- התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו במועד הגשת הצעות, ואם מדובר בתאגיד – במועמד מטעמו.
- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד.
- 4.2. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2015, בתחומי הפרסום בעיתונות הארצית.

4.3. למציע לפחות לקוח אחד (1) שהנו רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או משרד ממשלתי ו/או גוף סמך שלהם, לו סופקו שירותי פרסום נשוא הליך זה, החל משנת 2015.

לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ו/או המלצה, מאת אחד הגופים הציבוריים הנ"ל, המעיד כי המציע סיפק את השירותים כאמור.

4.4. המציע בעל אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור ניכוי מס במקור, ניהול פנקסי חשבונות, אישור מע"מ ותעודת עוסק מורשה. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.5. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לפניה זו.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף להצעה קורות חיים של בעלי המציע, מסמכים, תעודות, המלצות, אסמכתאות ודוגמאות עבודה, המעידים על עמידה בכל תנאי הסף.

5. התמורה:

ההצעה תוגש ב-עלות עבור אחד (1) אינץ', ב-ש, עבור כל עיתון, בימי חול (א'-ה'), כדלקמן:

שם העיתון	ההצעה ב-ש, לא כולל מע"מ, ל-1 אינץ'
מעריב	
ידיעות אחרונות	
ישראל היום	
גלובס	
דה-מרקר	
כלכליסט	
יתד נאמן	
אל-איתחאד	

6. מועדים:

את ההצעה, על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, אל מייל המכרזים של המועצה, בכתובת: michrazim@kafar-bara.muni.il, עד לתאריך 08.07.2021 בשעה 14:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 058-6793091. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל – לא תתקבל ולא תיבדק.

7. הוראות כלליות :

- 7.1. המציע קרא בעיון ובקפידה את כל הפרטים של הצעת מחיר זו, והוא מצהיר בזאת שהוא עומד בכל הדרישות וההתניות הנקובות, ומסכים לתנאי הפניה, ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 7.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 7.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם (ככל שהמציע תאגיד); העתק תעודת עוסק מורשה; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של המציע ושל כל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 7.4. המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, הכלים שברשותו, עמידה בלוחות זמנים, ניסיונה הקודם עם המציע (לטובה או לרעה), נהלי השמירה על סודיות אצל המציע, ואמינות המציע. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך הדרישה להצעה.
- 7.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בפניה זו.
- 7.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 7.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 7.8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 7.9. המועצה רשאית לשנות את תכולת הפניה (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו (תוך הפחתת התמורה בהתאם), לפצלו, לבצעו בעצמה ו/או לדחותו לתקופה קצובה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 7.10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

7.11. הצעת המחיר לעיל הינה שלמה, כוללת, קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בהזמנה, במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בהנחיות המאסדר (רגולטור), בהוראות כל דין, ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי הפניה והנחיות המועצה, אספקת חומרים ומוצרים, שירותי מחשב, ראיונות, תחשיבים, בדיקת מאזנים, בדיקות כלכליות, הליכים ארגוניים, הוצאות רכב, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, שירותי משרד, הוצאות משרדיות, טלפונים, הפקה, גרפיקה, צילומים, כריכה, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, הדפסות והעתקות, הדרכה, שירותי תרגום, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכיה מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

7.12. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הבקשה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7.13. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

7.14. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מניעה חוקית ו/או אתית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.

7.15. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מייד, ללא ערר וללא הסתייגות.

7.16. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

7.17. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

7.18. המציע מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.

7.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

7.20. תוקף ההצעה – 60 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

7.21. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום ו/או הליך זה, הינו לשם הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

7.22. המציע הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזר המועצה וראש המועצה, יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מ.ר. _____ מס' ע"מ/ח.פ. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____/_____/_____

תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב(מקום) _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

על ידי מר/גב': _____, ת"ז: _____

שם התאגיד: _____, ח.פ./ע"מ _____

מרחוב: _____, טלפון במשרד: _____

טלפון נייד: _____, דוא"ל: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____

_____ , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהצעת מחיר מיום _____ וכתנאי להשתתפות המציע והגשת הצעה.
3. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
4. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הבקשה הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
5. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הבקשה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת
עו"ד,

תאריך