



מועצה מקומית כפר ברא

פרוטוקול מפגש מציעים

מכרז פומבי מס' 08/2026

לניהול והפעלת בית ספר מקיף צומח אלנהדה – סמל מוסד 448340

שהתקיים ביום שני 20/4/2026 שעה 11:00 במשרד מחלקת ההנדסה במועצה מקומית כפר ברא.

נוכחים:

אכרם עאסי – מנהל היחידה לחינוך העל יסודי.

חאתם עאסי מהנדס המועצה

עו"ד הישאם מסארווה - עו"ד שורוק מחאמיד – יועמ"ש .

משתתפים נוספים (נציגי מציעים):

1. דיאב עומר- רשת סחי'נין נייד : 052-5797643 מייל diab@sac.co.il
2. רואן עבדאלקאדר- רשת עתיד נייד : 0549508079 rawann@atid.org.il , levavit@atid.org.il
3. ענת דובר-רשת אורט נייד : 0524796540 anatdover10@gmail.com , Anatd3@admin.ort.org.il

מהנדס המועצה : כיוון שמתקיימות עבודות במקום לכן מציעים את תוכנית בית הספר על המסך ולא עושים סיוור במקום . המהנדס מציע רשימה מרוכזת אודות שטח בית הספר כולל מספר חדרים, חצרות , כיתות לימודים , מרחבים וכן הדמיות וסרטונים למבנה.

אכרם : בראשון לספטמבר נעבור לבית הספר החדש החדשני נשוא המכרז, בית הספר בנוי על בצורה של מרחבים לימודיים חדשניים, חשוב שהרשת המפעילה תגייס צוות חינוכי מתאים .

מדובר בבית ספר צומח מכיתה ז' - י"ב , בשנה הראשונה יהיה שכבה של כיתות י', שנה מאחר מכן ייפתחו י"א ולאחר מכן ליי"ב, ז"א אחרי 3 שנים יהיה שלם. כיום חלק מהתלמידים שלנו נקלטים, בגילגוליה וכפר קאסם, המועצה תנקוט באמצעים בכדי למנוע רישום בבתי ספר מחוץ ליישוב באמצעות אי מתן אישורי עזיבה וכן לא יאושרו הסעות .

כיום נמצאים 204 תלמידים בחט"ב סמל מס' 448340

77 תלמידים בכיתות ז' – 2 כיתות + 1 חנ"מ

שכבה ח' – 60 תלמידים , 2 כיתות + 1 חנ"מ.

שכבה ט' – 67 תלמידים , 2 כיתות + 1 חנ"מ .

בשנה הבאה צפי להגיע ל- 280 תלמידים.

מהנדס המועצה מציע פרוגרמה של בית הספר : מדובר בשטח כ- 5000 מ"ר, המבנה נמצא בחלקו המזרחי של הכפר בשכונה החדשה. קיבולת בית הספר 18 כיתות (כולל כיתות חנ"מ) , בסמוך לבית הספר יש מגרש ספורט שישמש בית ספר, בתוך בית הספר יש גם מגרשי ספורט.

המבנה כולל אודיטוריום, ארכיב, חדרי הנהלה, מנהלה, סגל, שרתים, חדרי פינות למורים, קפטריה וספריה. קיים חניון גדול. בית הספר נמצא בשלבי סיום של הפיתוח.

לשאלת המשתתפים: בחטיבה העליונה כיום יש 9 כיתות כולל חני"מ. והצפי לקליטה הוא 18 כיתות.

קיבולת הכיתה – 29 תלמידים.

מס' תלמידים כולל – 204 תלמידים.

עו"ד הישאם מסארווה – מפנה לעמ' 3 במכרז - טבלת ריכוז תאריכים, בחירת הזוכה במכרז תהא בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז.

לבקשת נציגי המציעים המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה יידחה עד ליום 27/4/26 והתשובות יפורסמו במכרז עד 30/4/26 באתר המועצה.

לשאלת המשתתפים: המגמות נבחרו לפי צורכי ורמת התלמידים (מדעים, סביבה אדריכלות), היתה ועדת היגוי שבחרה במגמות על פי הצורך והביקוש. קיימת מחשבה להוסיף עוד תחום התמחות בעתיד.

תקני עובדי המנהל: קיימות 2 מזכירות, אב בית, 3 מנקות בחטיבת הביניים הקיימת (עובדי רשות), קיימת שמירה דרך משכ"ל. הכוונה היא להעביר את עובדי המנהלה למפעיל שיזכה.

לשאלת המשתתפים לעניין תמהיל התלמידים: אין צפי לכמות התלמידים שילמדו מחוץ ליישוב.

לעניין הבינוי: קיימים שטחים גדולים של חצרות ומרחבים פתוחים, המבנה מתוכנן לפי פרוגרמה של משרד החינוך.

לשאלת סיום המבנה: הקבלן הבטיח למסור את מבנה עד 31/7/26.

לגבי סטטוס מנהל בית הספר – יוצאים למכרז מנהל חדש של שש שנותי.

יועמ"ש – מציע להכין חוברת נפרדת לגבי מסמכי הפדגוגיה לצורך ניקוד ההצעות לפי אמות המידה שנקבעו במכרז.

לגבי סמכות שיבוץ תלמידים – הסמכות תועבר למנהל השש שנותי.

לגבי עלויות ציוד והצטיידות- על חשבון המפעיל הזוכה.

לגבי השלמה נורמטיבית- המועצה מתחייבת להעביר למפעיל הזכין את ההשלמה הנורמטיבית בהתאם להוראות החוק והנחיות משרד החינוך בקיזוז שכר עובדי מנהלה/סייעות מלוות/ סייעות כיתתיות ככל שעובדים אלה ימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה ושכרם ישולם על ידה.

לגבי כוח אדם באם נעשה מיפוי לגבי תהליך השאלה של מורים – יש כאלה שמעוניינים לעבור.

הערות:

1. **יודגש** כי מפגש המציעים "**אינו חובה**" גם אם כתוב במכרז שהוא חובה.
2. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **4.5.26** עד השעה **13:00**. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור הן באמצעות הֶחֶסֶן נֶיָד (disk on key), והן באמצעות 1 עותק נוסף מודפס **חובה** כשהם סגורים במעטפה ונושאים את מספר המכרז ואת שם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, את ההצעה מגישים

במסירה אישית באמצעות המציע או נציג מטעמו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בסמוך לשכת מנכ"ל המועצה קומה 1, ברחוב צלאח אלדין 20 ועליה ירשם מספר המכרז הנ"ל.

3. **יודגש** כי ההצעה אשר לא תוגש במועד ו/או שתישלח בדואר, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
4. מאחר שמדובר בבית ספר חדש אין תיק למשתתף כולל נתונים על שנים קודמות בהתאם להוראות סעיף 2.10 לחוזר מנכ"ל משרד חינוך.
5. פרוטוקול זה כולל 3 עמודים. ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור בחוברת המכרז ובפרוטוקולים של המועצה בעניין.
6. **על המשתתפים לצרף את פרוטוקול זה להצעתם כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף.** למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את המועצה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את המועצה.
7. המועצה מאחלת הצלחה למשתתפי המכרז.

ערכה הפרוטוקול

עו"ד שורוק מחאמיד- לשכה משפטית