

מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 05/2025

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: תובע עירוני
היקף משרה: 50% משרה (המועצה רשאית להפחית מאחוז המשרה-לפי יכולת התקציב)
דירוג השכר: משפטים (דרגה ג').

תיאור התפקיד

1. עו"ד במחלקה המשפטית ותובע עירוני.
2. ייצוג המועצה המקומית לתכנון ולבניה בבתי המשפט.
3. מתן יעוץ משפטי למחלקות המועצה ולבעלי תפקידים ברשות.
4. אחריות לאכיפת חוקי המדינה וחוקי העזר בתחום הרשות, לרבות טיפול בדו"חות.
5. הכנת כתבי אישום וכתבי טענות, תגובות, חוזים, מכרזים, חוות דעת משפטיות וכיוצ"ב. בכל התחומים הרלוונטיים לעבודת הרשות המקומית.
6. יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול התהליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.
7. ייצוג הרשות המקומית מול גופים שיפוטיים ומעייין שיפוטיים, וכן בפני ובמוסדות שונים בתחום הפלילי, האזרחי, המנהלי והציבורי.
8. השתתפות בדיונים ובוועדות העירייה השונות בהתאם לצורך (בד"כ בשעות אחה"צ).
9. ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להוראות הרשות/ הממונה.

עיקרי הכישורים הנדרשים:

1. עורך/כת דין בעל תואר ראשון במשפטים מטעם מוסד מוכר ע"י המל"ג או הועדה להכרה בתארים מחו"ל החבר/ה בלשכת עורכי הדין בישראל.
2. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
3. תינתן עדיפות למועמדים עם ניסיון מקצועי בתחום המשפט אזרחי/ פלילי/ משפט מנוציפאלי.
4. יחסי אנוש, אמינות, שמירה על סודיות.
5. מקצועיות ונכונות לעבודה מאומצת בלוחות זמנים קצובים, יכולת עבודה בצוות, העבודה כוללת דיונים/ישיבות בשעות אחר הצהריים/ערב.

דרישות נוספות:

- ☐ יישומי מחשב: שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי באופיס.
- ☐ רישיון נהיגה בתוקף.
- ☐ היעדר הרשעה בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון.
- ☐ אישור העדר עבירות מין (לגברים בלבד).

כפיפות: היועץ המשפטי של המועצה.

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) , התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר יידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדיון, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

ייצוג הולם: בהתאם לתקנות המועצות, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני המינים, האוכלוסיות, הערבית, הדרוזית, הצ'רקסית והאתיופית (או אחד מהוריו נולד באתיופיה).

הגשת מועמדות :

מועד פרסום המכרז: **שלישי 29/04/2025**, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום חמישי **15/05/2025** שעה **14:00**, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות בכתובת https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahal_yechidat_chinuch/he/home_main_human-assets_role-descriptions menhal_yechidat chinuch.pdf

או באתר המועצה בכתובת <https://www.kafar-bara.muni.il/>) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל המודעה מיועדת לנשים וגברים, המועמדים/ות מתבקשים להגיש מועמדות בכתב, בצרף, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). יש למלא את שאלון אישי וטופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה הנ"ל, את המסמכים למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20 (בשעות העבודה) או במייל mahmood11@walla.com, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021).

בכבוד רב,
עמאד עאסי
ראש המועצה