

מכרז לקבלת עובדים: פנימי/ פומבי מס' 15/2024

בהתאם לסעיף (41) (לצו המועצות המקומיות – נוהל קבלת עובדים) לשנת 1976, המועצה המקומית כפר ברא מכריזה בזה על משרה פנויה בתנאים המפורטים מטה:

תואר המשרה: קצין ביקור סדיר (קב"ס)

היקף משרה: 100% משרה (המועצה רשאית להקטין את המשרה לפי התקציב של משרד החינוך)
דירוג השכר: דירוג מח"ר/ או חברה ונוער ב. א. (בהתאם להשכלת המועמד).

תיאור תפקיד:

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.
2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.
6. פעולות הקב"ס בשעת חירום.

תנאי סף (יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כמפורט (אישורי העסקה/ תעודות נדרשות/ המלצות המעידות על עמידה בתנאי הסף)

1. **השכלה ודרישות מקצועיות:** א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") באישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ב. בעל תעודת הוראה.

2. **דרישות ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

ניסיון ניהולי - לא נדרש.

3. **דרישות נוספות** • **שפות**- בהתאם לצורך. • **יישומי מחשב**- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. • **רישום פלילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, (המועמד הנבחר ידרש להמציא אישור משטרה כתנאי לאישור זכייתו בתפקיד לתחילת עבודה) • **רישיון נהיגה** - בתוקף.

הגבלת כשירות: העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

4. מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד

1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
 2. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
 3. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
 4. עבודה עם ילדים ונוער (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21).
- כפיפות:** **כפיפות מנהלתית** – למנהל מח' החינוך ברשות.
כפיפות פדגוגית – למפקח/ת על הביקור הסדיר במחוז.

עדיפות לבעלי מוגבלויות: במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו, 1956- או לפי תקנות הנכים) מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל, 1969- אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר

הגשת מועמדות: מועד פרסום המכרז: **20/12/2024**, מועד אחרון להגשת מועמדות למשרה הנ"ל עד ליום חמישי **02/01/2025** שעה **14:00**, (הוראות משרד הפנים - אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות) מחייבות וגוברות על כל מה שנזכר לעיל **המועצה מיועדת לנשים וגברים**, על המועמדים/ות להגיש (בכתב) כולל שאלון אישי למשרה ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) ולצרף את המסמכים, האישורים הנדרשים וקורות החיים, למסור ידנית למזכיר המועצה המקומית **מועצה מקומית כפר-ברא, רח' צלאח אלדין מס' 20** (בשעות העבודה) או במייל לכתובת **mahmood11@walla.com**, (יש לוודא קבלת המייל בטל 0732461100 או לנייד מזכיר המועצה 0508922021 - כולל הודעת ואצ' אפ).

1. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
2. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
3. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,

עאסי עמאד

ראש המועצה